
Organizační řád Fakultní nemocnice Brno

Autor: Jana Navrátilová (296)

Vlastník: Vendula Urabetzová (8389)

Schválil 1: Vendula Urabetzová (18.12.2025)

Schválil 2: Jitka Martečíková (18.12.2025)

Schválil 3: Jana Navrátilová (18.12.2025)

Schválil 4: Ivo Ravný (18.12.2025)

Schválil 5: ---

Schválil 6: ---

Schválil 7: ---

Platný: 1. 1. 2026

Verze: 48.0

Obsah

1. Účel.....	3
2. Oblast platnosti	3
3. Pojmy a zkratky	3
3.1. POJMY.....	3
3.2. ZKRATKY	5
4. Organizační řád FN Brno.....	6
4.1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	6
4.1.1. Vydávání a schvalování Organizačního řádu FN Brno	6
4.1.2. Základní údaje o FN Brno.....	6
4.1.3. Úkoly Fakultní nemocnice Brno.....	6
4.2. ZMĚNY ORGANIZAČNÍHO ZAČLENĚNÍ, ZŘIZOVÁNÍ ÚTVARŮ, JEJICH ZMĚNY A RUŠENÍ.....	8
4.3. STATUTÁRNÍ ORGÁN FN BRNO	8
4.4. ČLENĚNÍ FN BRNO	8
4.4.1. Organizační struktura	8
4.4.2. Úrovně organizační struktury FN Brno	9
4.5. ŘÍDICÍ SKUPINY	11
4.5.1. Strategické řízení FN Brno.....	11
4.5.2. Operativní řízení FN Brno	11
4.5.3. Porady vedení FN Brno.....	11
4.5.4. Porady zaměstnanců přímo podřízených řediteli a jimi řízenými vedoucími zaměstnanci	12
4.5.5. Porady odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin	12
4.5.6. Klinická rada FN Brno (KR)	12
4.5.7. Rada kvality FN Brno (RK)	12
4.5.8. Krizový štáb.....	12
4.5.9. Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti.....	13
4.5.10. Výbor pro onkologickou péči ve FN Brno	13
4.5.11. Etická komise (EK).....	13
4.5.12. Projektové řízení	13
4.6. ZÁKLADNÍ DOKUMENTY ŘÍZENÍ	13
4.7. ŘÍZENÍ VE FN BRNO.....	14
4.7.1. Zásady řízení	14
4.7.2. Pravidla pro činnost řídicích a pracovních skupin ve FN Brno.....	15
4.7.3. Zásady a formy komunikace a spolupráce v útvech a mezi útvary	15
4.7.4. Řízení FN Brno a jeho odborných útvarů.....	15
4.8. ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PERSONALISTIKY	26
4.8.1. Vytváření, rušení a obsazování vedoucích pracovních míst zaměstnanci	26
4.8.2. Práva a povinnosti zaměstnanců	26
4.8.3. Zastupování vedoucích zaměstnanců	26
4.8.4. Předávání a přejímání funkce	26
4.8.5. Delegování pravomoci	27
4.9. ZABEZPEČOVÁNÍ KVALITY VE FN BRNO	27
4.10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	27
5. Odpovědnosti a pravomoci.....	27
6. Související dokumenty	27
7. Přehled změn	28
8. Přílohy	33

1. Účel

Organizační řád stanovuje organizační strukturu Fakultní nemocnice Brno podle ustanovení Statutu FN Brno a postavení nemocnice v systému poskytování zdravotních služeb. Vymezuje vztah k Lékařské fakultě Masarykovy univerzity a ostatním vzdělávacím institucím, které připravují k výkonu zdravotnických povolání.

Stanovuje hlavní zásady pracovní součinnosti a spolupráce útvarů. Stanovuje rámec pro vytváření organizačních řádů na nižších úrovních řízení a osnovou určuje rozsah v nich řešených oblastí.

2. Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance FN Brno.

Tato směrnice je účinná od 1. 1. 2026.

Vedoucí zaměstnanci zapracují ustanovení tohoto organizačního řádu do organizačních řádů jimi řízených útvarů. Znalost a dodržování organizačního řádu je základní povinností všech zaměstnanců.

3. Pojmy a zkratky

3.1. Pojmy

Klient

Obecný název pro uživatele služby (pacient, nemocný, občan) a/nebo produktu (zákazník).

Klinika/ústav

Útvar vykonávající léčebnou a preventivní péči v daném oboru a činnosti vzdělávací a výzkumné (viz zákon č. 372/2011 Sb., zákon o zdravotních službách, v platném znění). Klinika/ústav se zpravidla člení na část (oddělení) ambulantní a lůžkovou. Je tvořena zpravidla několika odděleními.

Metodické vedení

Konzultační činnost určeným zaměstnancem v konkrétní specializované činnosti/oboru a její vedení po stránce metodické s cílem dosažení efektivního výsledku, aniž by docházelo k hierarchické organizační struktuře nadřízenosti a podřízenosti zaměstnanců podílejících se na této činnosti.

Metodické vedení tak provádějí zaměstnanci FN Brno, kteří nejsou posuzováni podle kapitoly 4.8.1. tohoto organizačního řádu.

Nezdravotnické útvary

Útvary definované místem, odbornou a provozní náplní práce a výstupem procesu jsou hierarchicky členěny na odbor, oddělení, úseky, skupiny.

Odbor

Útvar vytvořený seskupením několika oddělení v zájmu komplexního, odborného a ekonomického řízení. Odbor vede zaměstnanec přímo podřízený řediteli FN Brno.

Odborné řízení

Proces, kterým útvar nebo jednotlivec pověřený odborným řízením tohoto procesu stanovuje obsah a postup výkonu odborné činnosti. Stanovuje způsob plánování, organizování, koordinace, kontroly a vyhodnocování procesů a činností dané odbornosti, případně zdroje nutné k výkonu procesu, jenž je předmětem odborného řízení. V závislosti na charakteru odbornosti a rozsahu uplatnění odbornosti stanovuje jednotný postup k zajištění racionálního výkonu procesů a činností.

Oddělení

Útvar vykonávající stejnorodé nebo na sebe navazující činnosti, a to ve všech oblastech nutných pro provoz FN Brno (léčebné, preventivní, ošetrovatelské, ekonomické, technické, obchodní, provozní atd.).

Organizační schéma

Grafické znázornění uspořádání jednotlivých částí útvaru, včetně systemizovaných pracovních míst v útvaru.

Organizační útvar

Útvar, který je řízen vedoucím zaměstnancem, kterému je podřízen nejméně jeden další zaměstnanec, jemuž je v rozsahu pověření oprávněn průběžně a soustavně stanovit a ukládat pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jeho práci a dávat mu k tomu účelu závazné pokyny.

Ošetřující lékař

Lékař určený přednostou kliniky/ústavu/primářem samostatného oddělení k péči o klienta po dobu hospitalizace/v ambulanci v souladu s požadavky na způsobilost lékaře dle zákona č. 95/2004 Sb., v platném znění.

Pracovní místo

Pracovní pozice, která je určená pracovní činností a požadavky na kvalifikaci v závislosti na požadovaném pracovním výkonu a tvůrčí schopnosti zaměstnance s přihlédnutím k náročnosti výkonu pracovního místa.

Pracoviště

Organizační útvar definovaný místem, odbornou zdravotnickou a/nebo provozní náplní. FN Brno je členěna na pracoviště Nemocnice Bohunice a Porodnice a pracoviště Dětská nemocnice.

Pracovní skupina (tým)

Skupina svolávaná zpravidla vedoucím zaměstnancem k řešení konkrétní situace nebo stálá skupina s pevným posláním ustanovená vedoucím zaměstnancem k rozvoji dané oblasti a k řešení strategických a operativních problémů (např. řešitelský tým, odborné komise). Při své činnosti se pracovní skupina řídí pravidly týmové spolupráce.

Přímé řízení struktur

Spočívá v přímém ukládání úkolů zaměstnancem na vyšší úrovni řízení zaměstnancům na nižší úrovni řízení a odpovídá pravidlům přímé organizační podřízenosti. Přímé řízení zahrnuje vydávání pracovních postupů, směrnic, příkazů, pokynů a výstupů z jednání řídicích skupin, dále plánování, organizování, koordinaci, sledování, kontrolu a vyhodnocování procesů a činností, včetně ocenění nositelů úkolů s přímým uplatněním pozitivních či represivních prostředků. K racionálnímu výkonu přímého řízení je využíváno odborného řízení. Přímé řízení je možno uplatňovat buď v celém rozsahu řídicích pravomocí nadřízeného vůči podřízenému (veškeré úkoly jsou stanovovány, kontrolovány a vyhodnocovány jedním nadřízeným) nebo ve vymezeném segmentu při uplatnění řídicích pravomocí nadřízeného vůči podřízenému (úkoly jsou stanovovány, kontrolovány a vyhodnocovány více než jedním nadřízeným, vždy ve vzájemném konsensu). Není-li možno dosáhnout konsensu, pak rozhoduje vedoucí zaměstnanec příslušného útvaru.

Řídící a pracovní struktury

Zdravotnické a nezdravotnické struktury vytvářené k realizaci řídicích a neřídicích činností, definované rozsahem pravomocí, postavením v hierarchii a výstupem procesu. Může to být řídicí skupina (tým) nebo pracovní skupina (tým). Struktury jsou nositelky procesů. Procesy, které jednotlivé útvary uskutečňují, jsou hierarchicky řízeny.

Řídící skupina (tým)

Skupina zpravidla vedoucích zaměstnanců příslušejících do skupiny na základě svého postavení v hierarchii organizace, svolávaná stanoveným způsobem s definovaným výstupem, který se po schválení vedoucím skupiny stává příkazem závazným pro členy skupiny a jejich podřízené

(např. vedení FN Brno, vedení kliniky, vedení samotného oddělení). Při své činnosti se řídicí skupina řídí pravidly týmové spolupráce.

Skupina

Část úseku (v případě, že je další dělení úseku účelné).

Stanice

Zdravotnický útvar vykonávající stejnorodé zdravotnické činnosti, které nemohou být pro svůj rozsah nebo rozdílný charakter vykonávány jedním zaměstnancem. Pojem je identický s pojmem úsek.

Úsek

Část oddělení (v případě, že je další dělení oddělení účelné).

Útvar

Obecné označení organizační jednotky definované konkrétním místem, odbornou a provozní náplní a výstupem procesu bez ohledu na rozsah a předmět jeho činnosti, velikost, důležitost nebo podřízenost.

Zdravotnický pracovník

Zaměstnanec, který vykonává zdravotnické povolání podle zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta a zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění.

Zdravotnické útvary

Útvary definované místem, odbornou a provozní náplní práce a výstupem procesu. Jsou hierarchicky členěny na pracoviště, kliniky/ústavy, oddělení (ambulantní samostatné, ambulantní jako součást vyššího organizačního celku, lůžkové, denní stacionář, noční stacionář, laboratorní) a stanice či úseky (ambulantní, lůžková, laboratorní úsek).

3.2. Zkratky

DZ	-	Centrum duševního zdraví
CZERT EMT 1	-	Czech Emergency Response Team Emergency Medical Team 1
DN	-	Dětská nemocnice
EU	-	Evropská unie
FN Brno	-	Fakultní nemocnice Brno
GMO	-	geneticky modifikované organismy
IŘD	-	interní řídicí dokumentace
IT	-	informační technologie
JmK	-	Jihomoravský kraj
JOP VŠ	-	jiný odborný pracovník vysokoškolař
KB	-	kybernetická bezpečnost
KBI	-	kybernetický bezpečnostní incident
KBU	-	kybernetická bezpečnostní událost
KÚ	-	Krajský úřad
LF MU	-	Lékařská fakulta Masarykovy univerzity
LN	-	Lotus Notes
LPP	-	léčebná a preventivní péče
LPS	-	lékařská pohotovostní služba
MF	-	Ministerstvo financí
MU	-	Masarykova univerzita
MZ	-	Ministerstvo zdravotnictví
MŽP	-	Ministerstvo životního prostředí
NBP	-	Nemocnice Bohunice a Porodnice
NBP – B	-	Nemocnice Bohunice a Porodnice, pracoviště Bohunice

NBP – P	- Nemocnice Bohunice a Porodnice, pracoviště Porodnice
NLZP	- nelékařský zdravotnický pracovník (dle zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, v platném znění),
OLH	- <i>Oddělení laboratorní hematologie</i>
OST	- odběrové středisko
RK	- <i>Rada kvality</i>
Sb.	- Sbírka zákonů
SŘBI	- systém řízení bezpečnosti informací
SÚKL	- Státní úřad pro kontrolu léčiv
THP	- technicko-hospodářský pracovník
VIS	- vnitřní informační systém

Zkratky zdravotnických/nezdravotnických útvarů jsou uvedeny v Příloha 17.

4. Organizační řád FN Brno

4.1. Základní ustanovení

4.1.1. Vydávání a schvalování Organizačního řádu FN Brno

Vydávání a schvalování Organizačního řádu FN Brno a jeho změn se řídí pravidly stanovenými směrnicí S/FN Brno/0003 „Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality ve FN Brno“. Za návrh a zpracování Organizačního řádu FN Brno je odpovědný vedoucí Kanceláře ředitele, kterému zaměstnanci FN Brno předkládají návrhy na změnu Organizačního řádu FN Brno.

4.1.2. Základní údaje o FN Brno

FN Brno byla zřízena ke dni 1. ledna 1998 Zřizovací listinou vydanou ministrem zdravotnictví dne 5. prosince 1997 pod č. j. KM 61258 ve znění Zřizovací listiny vydané ministrem zdravotnictví dne 10. května 2007 pod č. j. MZDR 2942/2007, včetně jejího dodatku; úplného znění Zřizovací listiny vydané ministrem zdravotnictví 29. května 2012 pod č. j. MZDR 17266-I/2012, ve znění změn provedených Opatřením MZ č. j. MZDR 33996/2016-2/OPŘ ze dne 31. května 2016, Opatřením MZ č. j. MZDR 47599/2016-1/OPŘ ze dne 26. září 2016, Opatřením MZ č. j. MZDR 37012/2017-2/OPŘ ze dne 23. srpna 2017, Opatřením MZ č. j. MZDR 21956/2020-1/OPR ze dne 24. července 2020, Opatřením MZ č. j. MZDR 22882/2021-2/OPR ze dne 30. června 2021, Opatřením MZ č. j. MZDR 29463/2022-1/OPŘ ze dne 25. října 2022 a Opatřením MZ č. j. MZDR 33258/2023-1/OPŘ ze dne 19. prosince 2023.

FN Brno je státní příspěvková organizace s právní subjektivitou, přímo řízená Ministerstvem zdravotnictví. FN Brno je účetní jednotkou. V souladu s příslušnými právními předpisy má příslušnost hospodaření k majetku vymezenému Zřizovací listinou.

Zásady řízení a struktura organizace je dána Statutem FN Brno schváleným MZ.

V mezinárodním styku je používán název University Hospital Brno.

4.1.3. Úkoly Fakultní nemocnice Brno

Vnější funkce FN Brno vyplývají především z povinnosti zajistit v rostoucí kvalitě dostupné zdravotní služby. FN Brno se podílí na výchově a vzdělávání studentů vysokých škol a ostatních vzdělávacích institucí, které připravují k výkonu zdravotnických i ostatních povolání. Vnitřní funkce zajišťuje FN Brno stanovením optimální organizační a řídicí struktury a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců jednotlivých útvarů za procesy, zabezpečující chod FN Brno jak v oblasti zdravotnických, tak i provozních činností. Vedení FN Brno všech úrovní řízení vytváří podmínky pro postupnou aplikaci požadavků norem systému řízení kvality ve všech procesech, vykonávaných zaměstnanci FN Brno.

Úkolem Fakultní nemocnice Brno je:

- poskytovat v souladu s ust. § 111 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb. zdravotní služby a uskutečňovat související výzkumnou a vývojovou činnost. Na odborných pracovištích také uskutečňovat klinickou a praktickou výuku,
- poskytovat zdravotní služby na základě oprávnění uděleného KÚ JmK a KÚ Vysočina,
- poskytovat služby obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím ES ze dne 20. 12. 2011 o použití č. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování EU na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu,
- poskytovat zdravotní péči ve formě lůžkové péče (akutní lůžkové péče intenzivní, akutní lůžkové péče standardní, následné lůžkové péče, následné lůžkové péče intenzivní, dlouhodobé lůžkové péče, dlouhodobé intenzivní ošetrovatelské lůžkové péče), ambulantní péče (primární ambulantní péče, specializované ambulantní péče a stacionární péče), zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí pacienta a jednodenní péče ve vymezených oborech poskytované zdravotní péče dle přílohy č. 1 Statutu FN Brno,
- poskytovat zdravotní péči podle druhu zdravotní péče: preventivní péči, diagnostickou péči, dispenzární péči, léčebnou péči, léčebně rehabilitační péči, ošetrovatelskou péči, paliativní péči, lékárenskou péči a klinickofarmaceutickou péči; dále poskytovat zdravotní služby v rozsahu činnosti odběrových zařízení, tkáňových zařízení, v rozsahu činnosti zařízení transfuzní služby a krevní banky a poskytovat zdravotnickou dopravní službu,
- poskytovat specializovanou a vysoce specializovanou péči na základě uděleného statutu centra – viz Příloha 18,
- zajišťovat odbornými pracovišti celoživotní vzdělávání pro lékaře, zubní lékaře, farmaceuty a nelékařské zdravotnické pracovníky,
- provádět atestační zkoušky ve smyslu zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání a k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních), ve znění pozdějších předpisů, v oborech specializačního vzdělávání uvedených v příloze č. 1 Statutu FN Brno,
- podílet se na odborné praxi žáků a studentů středních zdravotnických škol, vyšších odborných škol a vysokých škol,
- provádět základní a klinický výzkum, zavádět a ověřovat nové metody, podílet se na klinickém hodnocení léčiv a klinických zkouškách nebo hodnocení funkční způsobilosti zdravotnických prostředků s cílem prokázat jejich účinnost, bezpečnost a kvalitu. Získané výsledky šířit prostřednictvím výuky a publikováním. Případné zisky z vědecké a výzkumné činnosti a souvisejících činností reinvestovat zpět do těchto činností,
- zajišťovat činnost ekonomickou, provozní, technickou, investiční, administrativní a činnost svých pomocných a obslužných provozů v rozsahu potřebném pro naplnění účelu svého zařízení. Je-li zajištěna povinnost využívání kapacit pomocných a obslužných provozů optimálním způsobem i jejich externí realizací, jedná se o činnost hlavní, pokud není vykonávána za účelem dosažení zisku,
- umožňovat dlouhodobě hospitalizovaným dětským pacientům využívat Mateřskou školu a základní školu při FN Brno zřizovanou JmK,
- podílet se na formě psychiatrické péče formou zřizování nových typů péče o duševně nemocné, zejména zapojením se do vzniku a fungování center duševního zdraví v souladu se standardem této péče, a to ve spolupráci s jinou právnickou osobou – poskytovatelem sociálních služeb. FN Brno poskytuje v CDZ na základě smluvního vztahu s Prahem jižní Morava, z. ú. zdravotní a sociální služby. CDZ působí jako mezičlánek mezi primární péčí, včetně ambulantní psychiatrické péče, a lůžkovou (akutní i specializovanou) péčí. Funkcí CDZ je prevence hospitalizací či jejich zkracování a nápomoc k reintegraci dlouhodobě hospitalizovaných do běžné komunity. Činnost CDZ vychází ze standardů péče poskytované v CDZ, které jsou uveřejněny ve Věstníku MZ, částka 5/2016,
- provozovat Centrum provázení zaměřující se na pomoc rodinám dětí se závažnou diagnózou, vzácným onemocněním či rodinám dětí extrémně nezralých přímo v nemocničním prostředí,

- poskytovat stipendia žákům a studentům zdravotnických oborů za účelem zajištění optimálního personálního zabezpečení poskytování zdravotních služeb organizací,
- v Transfuzním a tkáňovém oddělení provádět sérologická a molekulárně genetická vyšetření klientů, připravovat a distribuovat transfuzní přípravky, připravovat plazmu k frakcionaci, vydávat krevní deriváty a provádět léčebné výkony, vyrábět přípravky pro buněčnou terapii,
- na Transfuzním a tkáňovém oddělení provádět vyšetření markerů původců chorob, přenosných tkáněmi a buňkami,
- na ÚLM - Oddělení klinické mikrobiologie a imunologie provádět vyšetření sterility,
- provádět léčbu pacientů pomocí GMO léčivých přípravků typu CAR-T na základě Rozhodnutí, udělené MŽP ČR (zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů),
- z titulu krizového transfuzního centra (KTC) v ČR v případě krizových situací zajistit dostatek a dostupnost transfuzních přípravků a krevních derivátů (Usnesení Bezpečnostní rady státu č. 19 a Věstník MZ ČR, částka 3/2017),
- zabezpečovat radiační ochranu (RO) ve FN Brno,
- zpracovávat osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb.

4.2. Změny organizačního začlenění, zřizování útvarů, jejich změny a rušení

Ke změnám organizačního začlenění, vytváření a zrušení organizačních útvarů může dojít:

- rozhodnutím ministra zdravotnictví,
- rozhodnutím ředitele FN Brno (dále jen ředitel), pokud není obecně závaznými předpisy stanoveno, že jeho rozhodnutí podléhá schválení ministrem zdravotnictví.

Společnými pracovišti FN Brno a LF MU jsou kliniky a ústavy; zřizuje je, mění a ruší ředitel FN Brno po dohodě s děkanem LF MU.

4.3. Statutární orgán FN Brno

Statutárním orgánem Fakultní nemocnice Brno je ředitel, který je do funkce jmenován a odvoláván ministrem zdravotnictví. Jedná jménem nemocnice ve všech záležitostech a zastupuje ji navenek. Ve své činnosti je vázán obecně závaznými právními předpisy, jakož i dalšími právními normami závaznými pro činnost FN Brno. Za plnění úkolů nemocnice je odpovědný ministru zdravotnictví.

Ředitel může tímto organizačním řádem, anebo písemně zvláštním dokumentem, pověřit zaměstnance, aby činili určité právní úkony jménem FN Brno; v písemném pověření musí být uveden rozsah oprávnění pověřeného zaměstnance.

V době nepřítomnosti ředitele řídí zdravotnické útvary chirurgický náměstek pro zdravotní péči a nezdravotnické útvary ekonomický náměstek. V plném rozsahu práv a povinností zastupuje ředitele v jeho nepřítomnosti jím určený zástupce, kterým je ekonomický náměstek. Pokud není přítomen ani ekonomický náměstek, zastupuje ředitele v plném rozsahu práv a povinností ředitelem určený náměstek.

4.4. Členění FN Brno

4.4.1. Organizační struktura

Organizační strukturu FN Brno tvoří zdravotnické a nezdravotnické útvary, které nemají vlastní právní subjektivitu, viz Příloha 1.

Útvary zdravotnické zajišťují podle druhu zdravotní péči preventivní, diagnostickou, dispenzární, léčebnou, posudkovou, léčebně rehabilitační, ošetrovatelskou, paliativní, lékárenskou a klinickofarmaceutickou.

Nezdravotnické útvary zajišťují podpůrné procesy (ekonomické, technické, obchodní, provozní, právní atd.), vytvářející prostředí a zdroje potřebné k naplnění předmětu činnosti FN Brno.

Základní organizační členění FN Brno je uvedeno v Příloha 1. Organizační struktura zdravotnického útvaru je uvedena v Příloha 2, Příloha 3, nezdravotnického útvaru v Příloha 4, Příloha 5.

Členění na pracovní místa je uvedeno v Přílohách č. 6 – 16.

Každý útvar má vymezenou oblast činnosti. Jednotlivé útvary vzájemně spolupracují.

Vedení zdravotnických i nezdravotnických útvarů odpovídá za plnění jejich vnějších i vnitřních funkcí.

4.4.2. Úrovně organizační struktury FN Brno

Organizační struktura FN Brno je tvořena čtyřmi základními organizačními úrovněmi.

Úrovně řízení:

a) I. úroveň

I. úroveň reprezentuje ředitel FN Brno.

b) II. úroveň

II. úroveň tvoří:

Zaměstnanci (vedoucí) přímo podřízení řediteli, kteří jsou členy vedení FN Brno – viz Příloha 6:

- chirurgický náměstek pro zdravotní péči,
- interní náměstek pro zdravotní péči,
- náměstek pro vědu a výzkum,
- náměstek pro nelékařské zdravotnické pracovníky,
- vedoucí Nemocniční lékárny,
- ekonomický náměstek (zástupce ředitele),
- investiční náměstek,
- náměstek pro hospodářsko-technickou správu,
- náměstek pro informatiku,
- personální náměstek,
- vedoucí Oddělení právních věcí,

a

zaměstnanci (vedoucí) přímo podřízení řediteli, kteří nejsou členy vedení FN Brno:

- vedoucí Kanceláře ředitele,
- vedoucí Centra komunikace a marketingu,
- vedoucí Oddělení krizové připravenosti (*bezpečnostní ředitel FN Brno, manažer kritické infrastruktury FN Brno*),
- vedoucí Oddělení interního auditu a kontroly (interní auditor),
- vedoucí Oddělení pro radiační dohled,
- vedoucí Oddělení kontroly infekcí a nemocniční hygieny,

- vedoucí Projektové kanceláře,
- manažer kybernetické bezpečnosti,
- odborný asistent pro strategii a procesní řízení,
- pověřenec pro ochranu osobních údajů,

c) III. úroveň

III. úroveň tvoří (vedoucí) zaměstnanci přímo podřízení vedoucím zaměstnancům v podřízenosti ředitele – příslušnému náměstkovi ředitele/vedoucímu oddělení:

- pro nezdavotnické útvary FN Brno:
 - vedoucí zaměstnanci útvarů:
 - KŘ,
 - EO,
 - IO,
 - OHTS,
 - CI,
 - CKM
 - OPZ,
 - OPV,
 - ÚNP – CEP NBP, CEP DN;
 - ÚVV
- pro zdravotnické útvary FN Brno:
 - zástupce chirurgického náměstka pro zdravotní péči pro pracoviště DN,
 - zástupce interního náměstka pro zdravotní péči pro pracoviště DN
 - zástupce interního náměstka pro zdravotní péči pro laboratorní provozy FN Brno,
 - zástupce interního náměstka pro genetiku a molekulární diagnostiku FN Brno,
 - zástupce náměstka pro NLZP pro pracoviště NBP,
 - zástupce náměstka pro NLZP pro pracoviště DN,
 - přednostu kliniky/ústavu/primář samostatného oddělení,
 - vedoucí CPM, vedoucí klinický psycholog OKLP, vedoucí ODS, vedoucí lékař PAČ,
 - vedoucí zaměstnanec NLZP v řídicí struktuře náměstka pro NLZP,
 - vedoucí farmaceuti NL v řídicí struktuře vedoucího NL

Příloha 7, Příloha 8, Příloha 9, Příloha č. 10, Příloha 11,

d) IV. úroveň

IV. úroveň tvoří vedoucí zaměstnanci podřízení vedoucím zaměstnancům III. úrovně:

- pro zdravotnické útvary:
 - primář kliniky/ústavu,
 - vedoucí lékař samostatného oddělení,
 - vedoucí zaměstnanec NLZP v řídicí struktuře primáře oddělení/primář kliniky/ústavu,
 - *zástupce vedoucího zaměstnance NLZP v řídicí struktuře náměstka pro NLZP,*
 - staniční sestry/úsekový laborant v řídicí struktuře náměstka pro NLZP,
 - úsekový farmaceutický asistent v řídicí struktuře vedoucího NL,
- pro nezdavotnické útvary:
 - vedoucí skupin nezdavotnických útvarů.

Z důvodů provozních, zajištění efektivity organizace práce, řízení a provádění odborných činností mohou být na jednotlivých útvarech vytvářeny další úrovně řízení.

Podrobná organizační struktura jednotlivých útvarů je uvedena v organizačních řádech těchto útvarů.

4.5. Řídicí skupiny

Ředitel zřizuje poradní orgány, zejména Klinickou radu, Radu kvality a Etickou komisi, jejichž činnost je upravena statuty a jednacími řády.

Řídicí procesy probíhají ve dvou rovinách:

- stanovení, kontrola realizace a regulace dlouhodobých strategických cílů,
- stanovení, kontrola realizace a regulace operativních úkolů, zajišťujících běžný chod FN Brno a realizaci strategických cílů.

Řídicí procesy se realizují v následujících řídicích skupinách:

- jednání Klinické rady,
- jednání Krizového štábu,
- jednání Rady kvality,
- jednání komisí,
- porady vedení FN Brno,
- porady chirurgického/interního náměstka pro zdravotní péči s přednosty, primáři klinik/ústavů, primáři samostatných oddělení a s možnou účastí členů vedení FN Brno,
- porady náměstka pro nelékařské zdravotnické pracovníky a jeho zástupců s vedoucími zaměstnanci NLZP a s možnou účastí členů vedení FN Brno,
- porady náměstků a vedoucích zaměstnanců přímo podřízených řediteli ne zdravotnických útvarů s jejich vedoucími zaměstnanci na nižších úrovních řízení,
- porady odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin,
- porady jednotlivých útvarů.

4.5.1. Strategické řízení FN Brno

Proces strategického řízení je uveden v IŘD S/FN Brno/1886 „Strategické řízení ve FN Brno“ – viz. Příloha 20.

4.5.2. Operativní řízení FN Brno

Operativní řízení je ve FN Brno realizováno prostřednictvím řídicích procesů (viz kap. 4.7.1.) a probíhá víceúrovňově:

- porady vedení FN Brno,
- porady zaměstnanců přímo podřízených řediteli a jimi řízenými vedoucími zaměstnanci,
- porady na úrovni vedoucích nižších stupňů řízení s podřízenými (vedoucími) zaměstnanci.

Způsob vzájemného předávání informací je uveden v Příloha 19.

Zápisy z porad na všech úrovních řízení jsou povinně vedeny v dtb. Porady tak, aby závěry z porad byly prokazatelné, doložitelné a sloužily jako závazný dokument k případnému předávání informací na další úroveň řízení.

4.5.3. Porady vedení FN Brno

Porady vedení FN Brno se konají zpravidla 1x za týden a účastní se jich členové vedení FN Brno a případně další zaměstnanci dle rozhodnutí ředitele. Navazují na operativní porady vedení, které řeší provozní záležitosti FN Brno. První týden v měsíci se konají porady (širšího) vedení, kterých se účastní členové vedení a další zaměstnanci z rozhodnutí ředitele (např. zástupci příslušného náměstka pro zdravotní péči a zástupci náměstka pro NLZP pro příslušné pracoviště).

Z porad vedení FN Brno je vyhotoven zápis, který je po schválení ředitelem rozeslán všem účastníkům porady pomocí dtb. Porady. Přijaté závěry jsou předávány jako závazné, cestou zápisů z porad, příkazů a oběžníků a jsou projednávány na poradách nižších úrovní řízení. Zprávy o řešení úkolů nebo splnění úkolů zasílají vedoucí zaměstnanci prostřednictvím dtb. Porady/elektronickou cestou prostřednictvím VIS.

Veškeré řídicí akty jsou doložitelné, je vymezena osobní odpovědnost, všechny úkoly jsou termínované a jejich plnění je hodnoceno na následující poradě vedení FN Brno.

4.5.4. Porady zaměstnanců přímo podřízených řediteli a jimi řízenými vedoucími zaměstnanci

Porady probíhají dle plánu porad stanoveného příslušným zaměstnancem přímo řízeným ředitelem. Zaměstnanci přímo podřízeni řediteli informují své podřízené o závěrech z porady vedení FN Brno a řeší aktuální operativní úkoly ve své oblasti řízení.

Z porady je vyhotoven zápis, který je po schválení zaměstnancem přímo podřízeným řediteli rozeslán všem účastníkům porady prostřednictvím dtb. Porady. Přijaté závěry jsou předávány jako závazné a jsou projednávány na poradách nižších úrovní řízení.

Veškeré řídicí akty jsou doložitelné, je vymezena osobní odpovědnost, všechny úkoly jsou termínované a jejich plnění je průběžně hodnoceno, nejpozději na následující poradě zaměstnanců přímo podřízených řediteli s vedoucími zaměstnanci jimi řízených útvarů.

4.5.5. Porady odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin

Rozsah činností jednotlivých odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin, pravomocí a odpovědností za závěry a doporučení je stanoven ve statutu každé odborné indikační komise či mezioborové pracovní skupiny. Statut schvaluje dle vymezené působnosti ředitel či příslušný náměstek pro zdravotní péči.

Jejich závěry a stanoviska mají charakter doporučení, výstupy mají zásadní váhu při rozhodování o strategii léčby. Změny léčebné strategie, které jsou v rozporu s doporučeními jednotlivých odborných indikačních komisí či mezioborových pracovních skupin, je ošetřující lékař povinen zdůvodnit ve zdravotnické dokumentaci klienta. Závěry z odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních jsou pravidelnými vstupy pro strategické a operativní řízení FN Brno.

Seznam odborných indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin je uveden v systému Share Point - OOR.

4.5.6. Klinická rada FN Brno (KR)

Je poradním orgánem ředitele. KR zřizuje a její členy jmenuje ředitel na návrh předsedy KR. KR analyzuje, diskutuje, vyhodnocuje a konsensuálně navrhuje hlavní strategicko-taktické směry rozvoje FN Brno a cesty k jejich dosažení. Integruje a stanoví priority oborových zájmů v kontextu optimálního provozu FN, včetně zájmů a úkolů fakultních, s cílem potřebného rozvoje a zároveň racionalizace procesů. K praktické realizaci strategicko-taktických směrů určených KR mohou být vytvářeny funkční realizační týmy vedené příslušnými vedoucími zaměstnanci. Činnost KR je popsána ve Statutu KR, který je uveřejněn spolu s dalšími dokumenty KR v systému Share Point – Kancelář ředitele.

Jmenování členů KR není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.5.7. Rada kvality FN Brno (RK)

Je poradním orgánem ředitele. RK zřizuje ředitel. Ředitel jmenuje představitele vedení FN Brno pro kvalitu a na jeho návrh členy RK. RK hodnotí a navrhuje řešení pro zajišťování kvality a efektivitu celonemocničních procesů a pro koordinaci činnosti jednotlivých zdravotnických a nezdravotnických útvarů FN Brno v oblasti řízení kvality poskytovaných produktů a služeb na těchto útvarech. Závěry z jednání RK jsou podkladem pro strategické a operativní řízení FN Brno a pro jednání Klinické rady. Jmenování představitele vedení FN Brno pro kvalitu a členů RK není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.5.8. Krizový štáb

Krizový štáb FN Brno je pracovním orgánem ředitele. Projednává zásadní záležitosti týkající se řešení krizové situace a přijímá krizová opatření spojená s poskytováním léčebné a preventivní péče. Krizový štáb je tvořen hlavní skupinou, stálými pracovními skupinami pro jednotlivá pracoviště a stálou pracovní skupinou OKP. Členy Krizového štábu mohou být na časově omezenou dobu i zástupci složek integrovaného záchranného systému a odborníci – specialisté s ohledem na druh

řešení zvlášť závažné mimořádné události nebo krizové situace. Členství skupin je dáno směrnicí S/FN Brno/1179 „Statut Krizového štábu FN Brno a Jednací řád Krizového štábu FN Brno“. Jmenování členů Krizového štábu a jeho skupin není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.5.9. Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti

Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti je poradním a iniciativním orgánem ředitele FN Brno. Je upraven IŘD KB/FN Brno/2462 „P 03 – Politika organizační bezpečnosti“ a vytvořen v souladu s vyhláškou č. 409/2025 Sb., o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností a zákonem č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů. Náplň činnosti Výboru pro řízení KB je uveden ve Statutu a jednacím řádu Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti FN Brno, který je přílohou č. 1 KB/FN Brno/2462 „P 03 – Politika organizační bezpečnosti“.

Jmenování členem týmů KB FN Brno a garanta primárního aktiva není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.5.10. Výbor pro onkologickou péči ve FN Brno

Výbor pro onkologickou péči ve Fakultní nemocnici Brno (dále VOP) je poradním orgánem ředitele FN Brno. Jeho cílem je vytvoření funkční struktury řízení onkologické péče ve FN Brno a Komplexního onkologického centra FN Brno. VOP odpovídá za zpracování strategie rozvoje onkologické péče ve FN Brno, včetně stanovení strategických cílů a jejich rozpracování do implementačních úkolů, definování postavení FN Brno v rámci Komplexních onkologických center a Národního onkologického centra Brno, přípravu podkladů pro akreditace a reakreditace onkologických center ve FN Brno.

4.5.11. Etická komise (EK)

EK zřizuje ředitel jako poradní orgán pro otázky etiky v medicíně a zdravotnictví, včetně etických aspektů biomedicínského výzkumu v souladu s příslušnými právními předpisy. Náplň a činnost EK je uvedena ve Statutu Etické komise FN Brno.

Jmenování členem EK není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.5.12. Projektové řízení

Projektové řízení je vedeno, realizováno a koordinováno Projektovou kanceláří. Vedoucí Projektové kanceláře odpovídá za účelné, úsporné a účinné využívání přidělených zdrojů. Projekty jsou realizovány projektovým týmem a vedoucím projektovým manažerem příslušného projektu.

Jmenování člena projektového týmu není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

4.6. Základní dokumenty řízení

Základními předpisy řídicí dokumentace a operativní řídicí dokumentace platné ve FN Brno jsou směrnice, příkazy, pokyny, pracovní postupy, písemné výstupy z jednání řídicích skupin.

Základní řídicí dokumenty FN Brno tvoří:

- příkazy ředitele,
- oběžníky ředitele nebo vedoucího zaměstnance v přímé podřízenosti ředitele,
- sdělení útvaru,
- interní řídicí dokumentace FN Brno.

Cíle, forma i zásady tvorby základních řídicích dokumentů FN Brno jsou rozpracovány ve směrnici S/FN Brno/0003 „Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality ve FN Brno“.

Řídicí dokumentace (interní předpisová i operativní), navazuje na externí předpisy (zákony, vyhlášky, nařízení vlády ČR, jakož i další právní normy závazné pro činnost FN Brno) a základní vnitřní předpisy interní řídicí dokumentace, kterými jsou:

- Statut FN Brno,
- Organizační řád FN Brno,
- Provozní řád FN Brno,
- Strategické řízení ve FN Brno,
- Firemní identita FN Brno,
- Ochrana osobních údajů ve FN Brno,
- Pracovní řád FN Brno,
- Platový řád,
- Hygienicko-epidemiologický řád FN Brno,
- Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve FN Brno,
- Konziliární řád FN Brno,
- Metrologický řád FN Brno,
- Odpady ve FN Brno, Manipulační řád,
- Ochrana životního prostředí ve FN Brno,
- Požární ochrana ve FN Brno,
- Audit ve FN Brno,
- Interní audit a kontrolní činnost ve FN Brno,
- Vedení zdravotnické dokumentace o pacientovi ve FN Brno,
- Politiky bezpečnosti SŘBI,
- Kolektivní smlouva,
- Příručka kvality FN Brno.

Metodiku práce s předpisy upravují směrnice FN Brno:

- Metodika výběru, tvorby a používání standardních ošetrovatelských postupů,
- Spisový řád FN Brno,
- Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality ve FN Brno.

4.7. Řízení ve FN Brno

4.7.1. Zásady řízení

Řídicí procesy ve FN Brno se realizují v řídicích strukturách.

Řídicí procesy, v nichž je realizováno převážně přímé řízení, jsou řešeny:

- činností a výstupy řídicích skupin na I. – IV. a dalších úrovních řízení,
- individuální činností a výstupy od jednotlivých vedoucích zaměstnanců.

Členy řídicí skupiny jmenuje vedoucí řídicí skupiny. Výstupem z činností řídicích skupin je zpravidla zápis z porady řídicí skupiny, který se stává po schválení vedoucího skupiny závazným aktem operativního řízení.

Výstupem z individuální činnosti jednotlivých vedoucích zaměstnanců je interní řídicí dokument nebo operativní předpisový dokument, písemný nebo ústně formulovaný příkaz k provádění činností, spojených s organizováním procesů nebo činností.

Ke konečnému stanovení řešení problémů využívají řídicí skupiny a jednotliví vedoucí zaměstnanci výstupů z pracovních skupin.

Řídicí procesy, v nichž je realizováno převážně odborné řízení, jsou řešeny:

- činností a výstupy pracovních skupin (řešitelský tým, odborná komise, mezioborová pracovní skupina),
- individuální činností a výstupy jednotlivých vedoucích a odborných zaměstnanců.

Výstupem z činností pracovních skupin je zpravidla zápis z jednání, doporučení, rozbor, návrh řešení problému, směrnice, pracovní postup apod. Výstupem z individuální činnosti jednotlivých vedoucích zaměstnanců je interní řídicí dokument (směrnice, příkaz, pracovní postup) nebo ústně formulovaný příkaz ke způsobu provádění procesů nebo činností (pokud ústně formulovaný příkaz nemá vliv na kvalitu výsledného produktu).

4.7.2. Pravidla pro činnost řídicích a pracovních skupin ve FN Brno

Členové řídicí skupiny pracují jako tým. Jednotliví členové řídicí skupiny se vzájemně informují o činnostech, vyplývajících z řešení úkolů rozvoje útvaru, provozních situacích útvaru, úkolech formulovaných přímými nadřízenými. Způsob řešení všech těchto úkolů vede členy řídicí skupiny k dosažení vzájemného konsensu. Konečné stanovisko, závazné pro účastníky řídicí skupiny a jejich podřízené, schvaluje vedoucí řídicí skupiny, který za něj v plném rozsahu odpovídá. O tomto vedoucí řídicí skupiny vytvoří záznam.

4.7.3. Zásady a formy komunikace a spolupráce v útvarech a mezi útvary

Zaměstnanci všech útvarů FN Brno jsou povinni spolupracovat mezi sebou a se zaměstnanci ostatních útvarů. Jsou povinni si vzájemně poskytovat informace a podklady, které potřebují pro svoji činnost a předkládat si vzájemně k vyjádření své návrhy řešení, které zasahují do oboru činnosti ostatních útvarů ještě před rozhodnutím. Je povinností vedoucích a ostatních zaměstnanců každého útvaru využívat veškerou kapacitu personální, přístrojovou, prostorovou k zajištění zdravotnických a nezdravotnických cílů nemocnice tak, aby docházelo ke zlepšování kvality předmětu činnosti FN Brno.

Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení jsou povinni prosazovat protikorupční postoj, zejména vlastní bezúhonnosti, dodržování právních i vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, dodržování etických zásad při výkonu práce, propagaci jednání odmítajícího korupci a důrazem na prošetřování podezření a vyvození důsledků v případě prokázaného korupčního jednání v souladu se směrnicí S/FN Brno/2201 „Interní protikorupční program FN Brno.“ Při pracovním kontaktu a jednání zaměstnanců FN Brno je povinností každého zaměstnance vytvářet vztahy vzájemné důvěry, respektu, zodpovědnosti a spolehlivosti v souladu s Etickým kodexem zaměstnance FN Brno.

Způsob řešení podnětů a stížností zaměstnanců je uveden ve směrnici S/FN Brno/0024 „Pracovní řád FN Brno“.

4.7.4. Řízení FN Brno a jeho odborných útvarů

Struktura řízení FN Brno je uvedena v článku 4.4.2. tohoto dokumentu.

Podrobný výčet činností, za které je zaměstnanec odpovědný, včetně jeho kompetencí, je mu stanoven v pracovní náplni.

4.7.4.1. Ředitel

Určuje politiku FN Brno (včetně politiky kvality a bezpečnostní politiky), kterou realizuje stanovováním strategických cílů, umožňujících rozvoj jednotlivých odborností tak, aby FN Brno posilovala svoje odborné a ekonomické postavení. V rámci operativního řízení stanovuje postupné kroky k realizaci politiky FN Brno. Odpovídá za realizaci veškerých činností k zajištění úkolů FN Brno. Politiku FN Brno realizuje v součinnosti s členy řídicích skupin, pracovních skupin, dalšími zaměstnanci FN Brno a odborovými organizacemi.

Přímo řídí vedoucí zaměstnance – náměstky ředitele/vedoucí oddělení (viz kap. 4.4.2., písmeno b). Stanovuje jim úkoly a kontroluje jejich plnění. Vedoucí zaměstnanci v přímé podřízenosti ředitele a další vybraní zaměstnanci jsou ředitelem FN Brno pověřeni k podepisování dokumentů v jeho zastoupení, viz Příloha 21.

K realizaci závěrů strategií a k operativnímu řízení FN Brno využívá poradních odborných struktur. Řídicí činnost realizuje prostřednictvím interní řídicí a operativní řídicí dokumentace.

Zaměstnanci přímo podřízení řediteli (II. úroveň)

II. úroveň organizační struktury tvoří vedoucí zaměstnanci v přímé podřízenosti ředitele. V rámci svěřené oblasti řízení realizují předmět činnosti FN Brno daný Zřizovací listinou, Statutem FN Brno, tímto Organizačním řádem a dalšími řídicími dokumenty vydanými FN Brno. Rozpracovávají a naplňují výstupy z porad vedení FN Brno ve své oblasti řízení. Podávají a připomínkují návrhy

na strategické operace a podílejí se na jejich realizaci a vyhodnocování. Odpovídají za dodržení souladu činností svěřeného útvaru s obecně závaznými právními předpisy, mimo jiné upravujícími ochranu osobních údajů a zákona o kybernetické bezpečnosti. Svá rozhodnutí o způsobu zajišťování strategických a operativních úkolů konzultují s ostatními členy vedení FN Brno. K výkonu své činnosti využívají poradních odborných orgánů a řídicího týmu sestaveného z vedoucích zaměstnanců jimi řízených útvarů.

Řídicí činnost realizují prostřednictvím interních řídicích dokumentů a operativních řídicích dokumentů.

V souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění, zajišťují předběžnou řídicí kontrolu, průběžnou a následnou kontrolu. Oblasti řízení, ve kterých tuto kontrolu zajišťují, jsou stanoveny v organizačních řádech jednotlivých jimi řízených útvarů.

Zaměstnanci na II. úrovni přímo podřízení řediteli FN Brno, kteří jsou členy vedení FN Brno:

4.7.4.1.1. Chirurgický/interní náměstek pro zdravotní péči

Řídí příslušné organizační jednotky vymezené zdravotnickými obory a pracovišti, sestávající z klinik/ústavů a samostatných oddělení – struktura je popsána v organizačním schématu – viz. Příloha 7, Příloha 8, Příloha 9.

Přímo řídí příslušné zaměstnance v jeho přímé podřízenosti – viz kap. 4.4.2., písmeno c) a příslušné své zástupce pro zdravotní péči.

Chirurgický náměstek pro zdravotní péči organizuje mj. zajišťování akutní péče ve FN Brno.

Pokud vykonává současně s touto funkcí činnosti, kdy je podřízen vedoucímu na nižší úrovni řízení, než na kterém se sám jako náměstek pro zdravotní péči nachází, pak tomuto vedoucímu podléhá pouze při výkonu své odborné zdravotnické činnosti.

4.7.4.1.2. Náměstek pro vědu a výzkum

Odpovídá za realizaci politiky FN Brno na úseku vědy a výzkumu. Zajišťuje optimalizaci, propojení výzkumu FN Brno s MU v rámci plánované integrace, zvyšování výzkumného potenciálu FN Brno, účast na dalších významných projektech regionálních, vnitrostátních i mezinárodních, podíl FN Brno na významných zdrojích pro financování klinicky aplikovaného výzkumu. Organizuje grantovou činnost FN Brno, monitoruje její průběh a hodnotí její kvalitu a přínos pro FN Brno. Poradním orgánem náměstka pro vědu a výzkum ve strategických otázkách směřování vědy a výzkumu ve FN Brno je Poradní komise náměstka pro vědu a výzkum.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.3. Náměstek pro nelékařské zdravotnické pracovníky

Odpovídá za organizaci a koordinaci ošetrovatelské péče FN Brno - Příloha č. 10.

Stanovuje strategii ošetrovatelské péče FN Brno a strategii vzdělávání NLZP, kontroluje její plnění a efektivitu. Kontroluje kvalitu a způsob poskytování ošetrovatelské péče realizovanou NLZP a kvalitu a způsob poskytování pomocných a obslužných činností, nutných pro poskytování ošetrovatelské péče a zajištění provozu realizovaných NLZP, kterou provádí přímo na místě v jednotlivých zdravotnických útvarech. Stanovuje zásady vedení dokumentace ošetrovatelské péče tak, aby se doplňovala se zdravotnickou dokumentací vedenou lékaři a umožňovala oběma stranám vzájemnou informovanost o stavu klienta. Zajišťuje supervizní činnost ke sladění pracovního prostředí a výkonu činností zaměstnanců FN Brno prostřednictvím supervizního týmu. Úzce spolupracuje s nezdravotnickými útvary FN Brno při zajištění a řešení provozu pracovišť FN Brno.

Přímo řídí vedoucí zaměstnance NLZP uvedené v článku 4.7.4.1.26. a 4.7.4.1.27. a metodicky vede vedoucího farmaceutického asistenta NL a NLZP OKINH.

Pro metodické vedení ustanovuje své zástupce pro pracoviště NBP a pro pracoviště DN - Příloha č. 10.

4.7.4.1.4. Vedoucí Nemocniční lékárny

Zabezpečuje klinicko-farmaceutickou péči, poskytování lékárenské péče, nákup léčivých přípravků a zdravotnického materiálu, přípravu cytotoxických látek, výrobu připravovaných přípravků v rozsahu daném osvědčením SÚKL, výdej a uchování imunologických, laboratorních a diagnostických přípravků, výdej a uchovávání léčivých přípravků, doplňkového sortimentu, výdej léčiv a zdravotnického materiálu útvarem FN Brno a ostatním klientům. Zajišťuje přípravu all in one vaků, přípravu a úpravu sterilních léčivých přípravků. Zabezpečuje kontrolní činnost v NL a FN Brno předepsanou SÚKL. S OHTS se podílí na zabezpečování metodického vedení výroby a kontroly medicínálního vzduchu. Odpovídá za efektivní organizaci a řízení NL směřující k plnění cílů stanovených strategickými cíli FN Brno, rozpočtem a cíli managementu kvality. Odpovídá za odbornou garanci činností prováděných v NL. Zabezpečuje organizačně výkon činností nutných k zajištění požadované kvality poskytovaných služeb.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 16.

4.7.4.1.5. Ekonomický náměstek

Odpovídá za účelné vynakládání finančních a věcných prostředků FN Brno, za navrhování provádění cenové politiky FN Brno, za vedení komplexní agendy operativní evidence, za sběr a zpracování dat pro zdravotní pojišťovny, za plánování a kontrolu dodržování schváleného rozpočtu a řádné vedení účetnictví ve FN Brno.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.6. Investiční náměstek

Odpovídá za dlouhodobé plánování investičního rozvoje, zpracovává generel FN Brno a v souladu se strategickými záměry vedení FN Brno podává řediteli návrhy rozvoje FN Brno. Odpovídá za realizaci schváleného investičního rozvoje. Odpovídá za agendu nájemních smluv v souvislosti s nájmem prostor ve FN Brno. Odpovídá za nákupní činnost zboží (mimo nákupy Nemocniční lékárny), služeb, materiálu a za strategii výběru dodavatelů a metod nákupu. Odpovídá za realizaci stavebních a provozně technických investic. Odpovídá za komplexní zajištění projektů hrazených ze strukturálních fondů EU a jiných dotačních fondů a grantů, s výjimkou těch, které administrují externí subjekty a jiné útvary FN Brno. Odpovídá za zajišťování komplexní péče o zdravotnickou a laboratorní techniku a měřidla ve FN Brno, navrhování a koordinaci výběru této techniky a měřidel v souladu s koncepcí technického vybavení zdravotnických útvarů, zajišťování jejich údržby, periodické bezpečnostně technické kontroly a servisu včetně kalibrací a validací měřidel. Odpovídá za zajišťování agendy metrologie v souladu se zákonem č. 505/1990 Sb., o metrologii v procesech útvarů FN Brno (S/FN Brno/0216 „Metrologický řád FN Brno“).

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.7. Náměstek pro hospodářsko-technickou správu

Odpovídá za vytváření provozních a technických podmínek pro bezchybnou činnost zdravotnických i nezávazných útvarů FN Brno, za přísun energií, zajištění dopravy, stravování, za opravy budov, praní prádla, odpadové hospodářství a ochranu životního prostředí, ochranu osob a majetku, materiálně-technické zásobování, činnost Centrálního velínu, za provádění kontrolní, revizní a vzdělávací činnosti v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce, za zajištění zásobování realizovaného MTZ, za činnost TÚ. Zajišťuje evidenci a správu nemovitého majetku, vyjma nájmu prostorů ve FN Brno.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.8. Náměstek pro informatiku

Odpovídá za tvorbu a naplnění strategie a koncepce FN Brno v oblasti informačních technologií, za zpracování bezpečnostní dokumentace v oblasti aplikace informačních systémů, ICT infrastruktury a za zajištění telekomunikačních služeb. Odpovídá za zajišťování projektového řízení v oblasti IT ve FN Brno. Podílí se na zajišťování projektů hrazených ze strukturálních fondů EU.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.9. Vedoucí Oddělení právních věcí

Odpovídá za dodržování zákonnosti v činnosti FN Brno, poskytuje právní rady, konzultace v právní oblasti, připravuje dokumenty a podklady pro jednání před soudy, ostatními státními a rozhodčími orgány v právních věcech. Odpovídá za řešení škod z odpovědnosti FN Brno způsobené na majetku a zdraví zaměstnanců a klientů a škody způsobené FN Brno, za vymáhání pohledávek FN Brno mimosoudní i soudní cestou, vyřizuje agendu klinických hodnocení léčiv a klinických hodnocení zdravotnických prostředků. Spolupracuje s ostatními útvary FN Brno na právních přezkumech dokumentů a IŘD FN Brno.

Přímo řídí vedoucí úseků a jemu přímo podřízené zaměstnance OPV.

4.7.4.1.10. Personální náměstek

Odpovídá za popis pravidel organizace systémovou, řídicí, pracovní a jinou dokumentací, za zavádění nástrojů na podporu systémového a operativního řízení organizace, za tvorbu statutů komisí v podřízenosti ředitele, indikačních komisí a mezioborových pracovních skupin, dále za organizační, personální a mzdovou politiku FN Brno, zpracovává návrhy pravidel odměňování a provádí jejich kontrolu, odpovídá za zpracování statistických hlášení v personální oblasti, řídí a odpovídá za vedení agendy srážek penzijního připojištění/soukromého životního pojištění, exekucí, refundací platu, zdravotního a sociálního pojištění a další agendy spojené s personální agendou, včetně vystavování plných mocí/pověření k výkonu činností v zastoupení ředitele FN Brno. Řídí a odpovídá za výpočet platu a provedení srážek z platu, agendu daní ze závislé činnosti, provedení srážek sociálního a zdravotního pojištění a další agendy spojené s personální politikou ve FN Brno. Přijímá a vyřizuje stížnosti zaměstnanců. Odpovídá za proces vzdělávání a péče o zaměstnance.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

Zaměstnanci na II. úrovni přímo podřízení řediteli FN Brno, kteří nejsou členy vedení FN Brno:**4.7.4.1.11. Vedoucí Kanceláře ředitele**

Odpovídá za podporu činností ředitele, včetně zajištění kontroly plnění úkolů zadaných ředitelem dalším zaměstnancům FN Brno.

Zajišťuje agendu spisové služby v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vede evidenci služebních a lékařských razítek. Odpovídá za archivaci dokumentů ve FN Brno. V rámci Oddělení řízení procesů a kvality určuje systém řízení kvality ve FN Brno v souladu s kvalitní a bezpečnou zdravotní péčí podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách. Při zajišťování této agendy úzce spolupracuje s Projektovou kanceláří na koordinaci řízení procesů a kvality ve FN Brno.

Přímo řídí zaměstnance uvedené v Příloha 17.

4.7.4.1.12. Vedoucí Oddělení pro radiační dohled

Zajišťuje agendu radiační ochrany pro zdravotnické útvary FN Brno. Agendu radiační ochrany zajišťuje v souladu se zákonem č. 18/1997 Sb., atomový zákon, a 263/2016 Sb., atomový zákon, vyhláškou č. 422/2016 Sb. a dalšími platnými prováděcími předpisy. Hlavní zásady organizace a vedení dokumentace radiační ochrany jsou upraveny směrnicí S/FN Brno/1856 „Organizace radiační ochrany ve FN Brno“.

4.7.4.1.13. Interní auditor – vedoucí OIAK

Zpracovává roční plán interních auditů a kontrolní činnosti ve FN Brno, který předkládá ke schválení vedení FN Brno a zajišťuje jeho plnění. Činnost vykonává v souladu s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, v platném znění a Mezinárodních standardů pro profesní praxi interního auditu vydaných The Institute of Internal Auditors. Úzce spolupracuje s Odborem kontroly a Oddělením interního auditu MZ ČR. Interní auditoři jsou funkčně nezávislí zaměstnanci provádějící nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování kontrolního systému FN Brno dle IŘD S/FN Brno/1402 „Interní audit a kontrolní činnost ve FN Brno.“ Odpovídá za evidenci, prošetření a vyřízení stížností, oznámení a podnětů klientů, vyjma zaměstnanců, ve lhůtách stanovenými obecně závaznými právními předpisy; tato činnost je identická s agendou nemocničního ombudsmana v souladu s Metodickým pokynem MZ ČR k vyřizování stížností podle dle ust. § 93 a následujících zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách v platném znění s využitím instituce nemocničního ombudsmana.

Přímo řídí zaměstnance OIAK.

4.7.4.1.14. Vedoucí Oddělení krizové připravenosti

Odpovídá za zpracování koncepce krizového řízení FN Brno, tj. analýzu ohrožení a krizové plánování, přípravu na komplexní řešení krizových stavů s cílem minimalizovat dopady na zdraví občanů, řešení zvláště závažných mimořádných událostí a krizových situací po jejich vzniku, včetně odstranění následků a obnovení standardního stavu. Vede ústřední evidenci mimořádných událostí ve FN Brno. V oblasti bezpečnosti, krizového řízení a havarijního plánování zpracovává analýzu rizik. Koordinuje činnost CZERT EM1 – jednotky, která poskytuje zdravotní péči pro akutní traumatické a netraumatické případy.

V souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, vykonává pozici bezpečnostního ředitele FN Brno.

V souladu se zákonem č. 266/2025 Sb., o odolnosti subjektů kritické infrastruktury a o změně souvisejících zákonů (zákon o kritické infrastruktuře) vykonává pozici manažera kritické infrastruktury.

Přímo řídí zaměstnance OKP.

4.7.4.1.15. Vedoucí Oddělení kontroly infekcí a nemocniční hygieny

Odborný pracovník v ochraně a podpoře veřejného zdraví – vedoucí OKINH řídí a odpovídá za metodiku, prevenci, kontrolu a opatření v oblasti stanovování a dodržování hygienických a protiepidemických zásad ve stávajících, adaptovaných a projektovaných prostorách FN Brno dle směrnice S/FN Brno/0136 „Hygienicko-epidemiologický řád FN Brno“. Odpovídá za činnost v oblasti pracovnělékařské péče v rozsahu daném směrnicí S/OKINH/0138 Organizační a provozní řád OKINH a ve výkonu svých odborných a rozhodovacích činností pracuje samostatně. Navrhuje a koordinuje mimořádné očkování zaměstnanců FN Brno dle aktuální epidemiologické situace.

Přímo řídí vedoucí zaměstnance úseků a další zaměstnance v jeho přímé podřízenosti. Metodicky po stránce ošetřovatelské péče jsou NLZP OKINH vedeni náměstkem pro NLZP.

4.7.4.1.16. Vedoucí Centra komunikace a marketingu

Řídí realizaci firemní kultury FN Brno ve spolupráci s Kanceláří ředitele. Zajišťuje a odpovídá za přípravu propagačních a informačních materiálů o FN Brno, vytváření komplexně mediálních projektů FN Brno, koordinaci komunikačních toků mezi FN Brno a zainteresovanými stranami, vytváření pozitivního obrazu FN Brno uvnitř a vně nemocnice. Koordinuje utváření zdrojové základny informací, správu webových stránek FN Brno. Zajišťuje zpracování a distribuci výročních zpráv FN Brno a vedení kroniky FN Brno. Odpovídá za agendu marketingu FN Brno.

Přímo řídí zaměstnance oddělení CKM.

4.7.4.1.17. Manažer kybernetické bezpečnosti

Manažer kybernetické bezpečnosti patří mezi vyjmenované bezpečnostní role dle § 6 vyhlášky č. 409/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti, jeho postavení ve FN Brno, kompetence a odpovědnosti jsou upraveny dokumentem KB/FN BRNO/2462 „P_03 - Politika organizační bezpečnosti“ a přílohou č. 2 Statutem Manažera KB. Manažer kybernetické bezpečnosti jako bezpečnostní role odpovídá ve FN Brno za systém řízení bezpečnosti informací.

4.7.4.1.18. Odborný asistent pro strategii a procesní řízení

Podílí na tvorbě Strategie FN Brno a zodpovídá za kontrolu plnění implementačních úkolů, zajišťuje komplexní koordinaci a kontrolu realizace strategických dlouhodobých projektů FN Brno a vyhodnocuje efektivitu nastaveného procesního a projektového řízení u strategických projektů FN Brno.

4.7.4.1.19. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Zajišťuje komplexní dozorovou činnost v oblasti ochrany osobních údajů, monitorování souladu předpisů v oblasti ochrany osobních údajů s vnitřními předpisy a postupy FN Brno, vyřizuje podněty a stížnosti subjektů osobních údajů. Poskytuje informace a poradenství zaměstnancům FN Brno v oblasti ochrany osobních údajů. Při výkonu své činnosti spolupracuje a komunikuje s Úřadem pro ochranu osobních údajů a MZ.

4.7.4.1.20 Vedoucí Projektové kanceláře

Zajišťuje kompletní koordinaci, metodické vedení a dohled nad projekty FN Brno, které mají strategický a mezioborový přesah, jejich přípravu, realizaci a vyhodnocení. K zajištění své činnosti úzce spolupracuje s útvary FN Brno a externími partery FN Brno.

Přímo řídí zaměstnance Projektové kanceláře a členy projektových týmů, kteří se podílejí na řešení strategických projektů, které jsou koordinovány Projektovou kanceláří.

Zaměstnanci přímo podřízení vedoucím zaměstnancům v podřízenosti ředitele (III. úroveň)

III. úroveň organizační struktury tvoří vedoucí zaměstnanci přímo podřízení vedoucím zaměstnancům v přímé podřízenosti ředitele. Realizují a rozpracovávají výstupy z porad vedení FN Brno a z porad vedoucích zaměstnanců v přímé podřízenosti ředitele ve své oblasti řízení. Odpovídají za dodržení souladu činností svěřeného útvaru s obecně závaznými právními předpisy, mimo jiné upravujícími ochranu osobních údajů a zákona o kybernetické bezpečnosti.

4.7.4.1.21. Zástupce příslušného náměstka pro zdravotní péči

Je přímo podřízen příslušnému náměstkovi pro zdravotní péči.

Organizuje a odpovídá za plánování a organizaci zdravotní péče v příslušném segmentu zdravotní péče na příslušném pracovišti FN Brno/ve FN Brno. Koordinuje činnost přednostů klinik/ústavů a primářů samostatných oddělení na příslušném pracovišti FN Brno/ve FN Brno a metodicky je vede k zajišťování činností spojených s poskytováním zdravotní péče.

Vykonává činnosti delegované na něj příslušným náměstkem pro zdravotní péči.

4.7.4.1.22. Zástupce náměstka pro nelékařské zdravotnické pracovníky

Je přímo podřízen náměstkovi pro nelékařské zdravotnické pracovníky.

Organizuje a odpovídá za plánování a organizaci ošetrovatelské péče na příslušném pracovišti FN Brno. Koordinuje činnost vedoucích zaměstnanců NLZP k zajištění provozu příslušného útvaru v oblasti ošetrovatelské péče.

4.7.4.1.23. Vedoucí zaměstnanci oddělení/úseků příslušných nezdravotnických odborů

Odpovídá za efektivní organizaci práce, řízení a odborné provádění činností k zajištění chodu příslušného oddělení/úseku v rámci příslušného odboru/oddělení, který svým zaměřením zajišťuje

plynutý chod provozu zdravotnických i nezdravotnických útvarů FN Brno. Popis pracovních míst vedoucího zaměstnance příslušného oddělení/úseku a konkrétních činností, které vykonává a za které odpovídá příslušný vedoucí zaměstnanec nezdravotnického útvaru, je uveden v organizačním řádu příslušného útvaru a v pracovní náplni vedoucího zaměstnance příslušného útvaru.

Přímo řídí podřízené zaměstnance dle organizační struktury oddělení/úseku, která je popsána v organizačním řádu příslušného odboru/oddělení.

4.7.4.1.24. Přednosta kliniky/ústavu

Je přímo podřízen příslušnému náměstkovi pro zdravotní péči.

Organizačně zabezpečuje zdravotní péči, vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti kliniky/ústavu. Odpovídá za efektivní organizaci a řízení kliniky směřující k plnění cílů stanovených klinice/ústavu strategickým a ekonomickým plánem. Je odborným garantem činností prováděných na klinice/ústavu, jejichž kvalitu průběžně kontroluje. Odpovídá za přidělení klientů jednotlivým lékařům s patřičnou odborností (viz zákon č. 95/2004 Sb.), za zajištění dozoru nebo dohledu nad výkonem povolání lékařů, kteří nesplňují podmínky samostatného výkonu práce.

Přímo vede řídicí skupinu (vedení kliniky/ústavu) zabezpečující koordinaci procesů zajišťujících poslání kliniky/ústavu. Vedení kliniky/ústavu tvoří přednosta kliniky/ústavu, primář kliniky/ústavu, zástupce přednosta kliniky/ústavu pro školství, zástupce přednosta kliniky/ústavu pro vědu a výzkum, vedoucí zaměstnanec NLZP (vrchní sestra, vedoucí laborant, vedoucí radiologický asistent, vedoucí fyzioterapeut) a představitel vedení útvaru pro kvalitu.

Přímo řídí další zaměstnance v souladu s Příloha 12, Příloha 15.

Ve výkonu své řídicí činnosti je podřízen příslušnému náměstkovi pro zdravotní péči.

Ve výkonu výukové činnosti studentů LF MU na společných pracovištích FN Brno a LF MU je podřízen děkanovi Lékařské fakulty MU.

4.7.4.1.25. Primář samostatného oddělení

Je přímo podřízen příslušnému náměstkovi pro zdravotní péči.

Řídí zdravotní péči, vzdělávací, vědecké a výzkumné činnosti a výrobní procesy samostatného oddělení. Odpovídá za efektivní organizaci a řízení samostatného oddělení směřující k plnění cílů stanovených samostatnému oddělení strategickým a ekonomickým plánem. Je odborným garantem činností prováděných na samostatném oddělení, jejichž kvalitu průběžně kontroluje. Odpovídá za přidělení klientů jednotlivým lékařům s patřičnou odborností (viz zákon č. 95/2004 Sb.), za zajištění dozoru nebo dohledu nad výkonem povolání lékařů, kteří nesplňují podmínky samostatného výkonu práce.

Přímo vede řídicí skupinu (vedení samostatného oddělení), zabezpečující koordinaci procesů, zajišťujících poslání samostatného oddělení a vedoucí lékaře. Vedení samostatného oddělení tvoří primář, zástupce primáře, vedoucí zaměstnanec NLZP (vrchní sestra, vedoucí laborant, vedoucí fyzioterapeut) a představitel vedení útvaru pro kvalitu.

Přímo řídí zaměstnance v souladu s Příloha 13, Příloha 14.

Primář samostatného oddělení s laboratorním provozem a/nebo s klinickou částí přímo řídí řídicí skupinu (vedení oddělení), zabezpečuje koordinaci procesů zajišťujících poslání samostatného oddělení. Vedení samostatného oddělení tvoří primář, zástupce primáře, vedoucí laboratoře, vedoucí ambulance, vedoucí zaměstnanec NLZP (vedoucí laborant) a představitel vedení útvaru pro kvalitu. Přímo řídí zaměstnance v souladu s Příloha 16.

4.7.4.1.26. Vrchní sestra, vedoucí laborant, vedoucí radiologický asistent, vedoucí fyzioterapeut

Kategorii vedoucích zaměstnanců NLZP přímo podřízenou náměstkovi NLZP, tvoří:

Vrchní sestra – odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP kliniky či samostatného lůžkového a ambulantního oddělení jako celku v souladu s jejich požadavky tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP, kvalitní ošetrovatelská péče nebo správná výrobní praxe, potřebná pro bezchybný chod příslušného útvaru.

Vedoucí laborant – zajišťuje koordinace činností mezi laboratořemi a ostatními zdravotnickými útvary, s náměstkem pro NLZP konzultuje průběh plnění úkolů, vyplývajících z této koordinace. Odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP kliniky/ústavu či samostatného oddělení jako celku v souladu s jejich požadavky tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP, správná laboratorní praxe, v případě TTO i správná výrobní praxe potřebná pro bezchybný chod příslušného útvaru.

Vedoucí radiologický asistent – zajišťuje koordinace činností mezi Klinikou radiologie a nukleární medicíny a ostatními zdravotnickými útvary, s příslušným náměstkem LPP a náměstkem pro NLZP konzultuje průběh plnění úkolů, vyplývajících z této koordinace. Odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP kliniky jako celku v souladu s požadavky kliniky tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP, potřebná pro bezchybný chod příslušného útvaru.

Vedoucí fyzioterapeut – zajišťuje koordinace činností mezi Rehabilitační klinikou či Dětským rehabilitačním oddělením a ostatními zdravotnickými útvary, s náměstkem pro NLZP konzultuje průběh plnění úkolů, vyplývajících z této koordinace. Odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP příslušného zdravotnického útvaru jako celku v souladu s požadavky příslušného zdravotnického útvaru tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP, potřebná pro bezchybný chod příslušného útvaru.

V činnostech, souvisejících s chodem kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení, jsou výše uvedení vedoucí zaměstnanci NLZP přímo řízení přednostou kliniky nebo primářem oddělení na základě výstupů z porady vedení kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení.

Způsob plnění úkolů stanovených náměstkem pro NLZP konzultuje vedoucí zaměstnanec NLZP s přednostou kliniky/ústavu nebo s primářem samostatného oddělení a provádí ho v souladu s jejich stanoviskem.

Způsob plnění úkolů stanovených přednostou kliniky/ústavu nebo primářem samostatného oddělení, konzultuje vedoucí zaměstnanec NLZP s náměstkem pro NLZP, pokud se jedná o úkoly související s poskytováním ošetrovatelské péče.

Na klinice/ústavu nebo samostatném oddělení má stanovisko náměstka pro NLZP zásadní váhu při rozhodování v následujících oblastech:

- vzdělávání NLZP,
- přijímání podnětů od NLZP, případně vedoucích lékařů, a jejich konzultování s vedením kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení,
- řešení personálních změn,
- odměňování NLZP.

Vedoucí zaměstnanec navrhuje v souladu s platnými směrnici FN Brno způsob vedení ošetrovatelské dokumentace tak, aby se doplňovala s dokumentací vedenou lékaři a umožňovala oběma stranám vzájemnou informovanost o stavu klienta. Návrhy konzultuje s vedením kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení a náměstkem pro NLZP k dosažení vzájemného konsensu. Kontroluje a za kvalitu poskytované ošetrovatelské péče je odpovědný NLZP příslušné kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení.

4.7.4.1.27. Vedoucí sanitář STS, vedoucí nutriční terapeut OLV, vedoucí zdravotně-sociální pracovník SZO, vedoucí farmaceutický asistent

Vedoucí zaměstnanci NLZP, kteří nejsou strukturálně zařazeni pod kliniku/ústav nebo samostatné oddělení a jsou přímo řízeni náměstkem pro NLZP:

Vedoucí sanitář STS – vedoucí sanitář STS I na pracovišti NBP a vedoucí sanitář STS III na pracovišti DN zajišťují provádění pomocných činností nezbytných pro poskytování odborné ošetrovatelské péče (zejména transport klientů, obsluha výtahů, vzorků biologického materiálu, doprovod klientů na vyšetření) pro všechny zdravotnické útvary příslušného pracoviště.

Vedoucí nutriční terapeut OLV – zajišťuje provozní, odborné a kontrolní činnosti v oblasti výživy všech hospitalizovaných klientů FN Brno, podílí se na poskytování specializované nutriční péče u klientů lůžkových oddělení klinik a samostatných oddělení, zajišťuje odborné a edukační činnosti v oblasti výživy pro klienty a zákonné zástupce v Nutriční poradně a u lůžka v době hospitalizace klienta. Pro Stravovací provoz zajišťuje přípravu podkladů pro výrobu a expedici stravy a kontrolní činnosti s tím související. Přímou řídí úsekové nutriční terapeutky příslušného úseku OLV. Úsek Nutriční poradny OLV je metodicky veden předsedou NPT a ústavním dietologem.

Vedoucí zdravotně-sociální pracovník SZO – zajišťuje provádění sociálního šetření na základě požadavků ošetrovujících lékařů FN Brno a umístění klientů do následné lůžkové péče, do ústavů sociální péče, zařízení pro seniory a domů s pečovatelskou službou, řeší situace u osob bez přístřeší v důsledku ukončení jejich hospitalizace ve FN Brno. Při vyřizování nedobrovolných hospitalizací a v případě akutní, krizové a nepříznivé sociální situace klientů spolupracují s ostatními útvary FN Brno. Zajišťují „Hlášení o narození“ pro potřeby matriky.

Vedoucí zaměstnanec NLZP, který je metodicky veden náměstkem pro NLZP:

Vedoucí farmaceutický asistent – odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP v Nemocniční lékárně, zpracovává umístění všech NLZP k výkonu určených činností na úseky NL. Je přímo řízen vedoucím Nemocniční lékárny a metodicky a odborně (v návaznosti na obor NLZP) veden náměstkem pro NLZP.

Vedoucí zaměstnanec NLZP, který je přímo řízen vedoucím NL:

Vedoucí farmaceut NL – odpovídá za organizaci a koordinaci činností farmaceutů příslušného úseku NL.

Vedoucí zaměstnanci dalších úrovní řízení zdravotnických i nezdravotnických útvarů

Další úrovně organizační struktury tvoří vedoucí zaměstnanci zdravotnických a nezdravotnických útvarů přímo řízení vedoucími zaměstnanci III. úrovně řízení, příp. nižší úrovně řízení. U zdravotnických útvarů se jedná o pracovní místa např. úsekových sester. U nezdravotnických útvarů se jedná o pracovní místa např. mistr, směnový mistr, vedoucí odborného úseku.

4.7.4.1.28. Primář kliniky/ústavu

Je přímo podřízen přednostovi kliniky/ústavu.

Řídí, koordinuje a usměrňuje činnosti nutné k zajištění hospodárního provozu kliniky/ústavu. Je výkonným zaměstnancem zajišťujícím efektivní organizaci a řízení kliniky/ústavu směřující k plnění cílů stanovených klinice/ústavu strategickým plánem a ekonomickým plánem. Přímou řídí vedoucí lékaře jednotlivých oddělení kliniky/ústavu (ordináře) nebo ošetroující lékaře/lékaře.

4.7.4.1.29. Zástupce přednosty kliniky/ústavu pro školství a postgraduální vzdělávání

Je přímo podřízen přednostovi kliniky/ústavu.

Organizuje a odpovídá za plánování a organizaci výuky studentů LF MU a postgraduálního vzdělávání lékařů v přípravě na specializovanou způsobilost v příslušném oboru na klinice. Koordinuje školitele lékařů zařazených do specializační průpravy příslušného oboru specializačního vzdělávání.

Metodicky vede vedoucí lékaře a lékaře útvaru vykonávající či zajišťující činnosti spojené se školstvím a postgraduálním vzděláváním.

Pracovní místo zástupce přednosta kliniky/ústavu pro školství a postgraduální vzdělávání lze sloučit s pracovním místem zástupce přednosta kliniky/ústavu pro vědu a výzkum.

4.7.4.1.30. Zástupce přednosta kliniky/ústavu pro vědu a výzkum

Je přímo podřízen přednostovi kliniky/ústavu.

Organizuje provádění vědecko-výzkumné činnosti útvaru. Kontroluje činnost výzkumných týmů útvaru, plnění úkolů spojených s výzkumnými záměry a projekty podporovanými grantovými agenturami a dohlíží na kvalitu provádění výzkumných úkolů.

Metodicky vede vedoucí lékaře a lékaře útvaru vykonávající či zajišťující činnosti spojené s vědou a výzkumem.

Pracovní místo zástupce přednosta kliniky/ústavu pro vědu a výzkum lze sloučit s pracovním místem zástupce přednosta kliniky/ústavu pro školství a postgraduální vzdělávání.

4.7.4.1.31. Vedoucí lékař oddělení jako části kliniky/ústavu (ordinář) nebo části samostatného oddělení

Je přímo řízen primářem kliniky/ústavu nebo primářem (samostatné oddělení).

Řídí ambulantní část nebo lůžkovou část nebo ambulantní a lůžkovou část, kde odpovídá za efektivní organizaci a řízení a za odborné provádění činností.

Přímo řídí vedoucí lékaře úseku nebo ošetřující lékaře/lékaře oddělení. Přímo řídí staniční sestru, vyjma působnosti příslušného vedoucího zaměstnance NLZP, vymezené v článku 4.7.4.1.3. tohoto dokumentu.

4.7.4.1.32. Vedoucí laboratoře

Je přímo řízen primářem samostatného oddělení s laboratorním provozem.

Spolupodílí se na rozvoji laboratoře, odpovídá za její metodicko-provozní činnost, efektivní organizaci a odborné provádění činností v rámci laboratorní praxe. Ve spolupráci s lékaři oddělení se podílí na konzultaci výsledků, poskytuje informace žadatelům o laboratorní vyšetření o poskytovaných službách, včetně konzultace výsledků laboratorních vyšetření na příslušné laboratoři. Odpovídá za zavádění nových metod. V oblasti laboratorní praxe řídí zaměstnance uvedené v organizačním řádu příslušného oddělení.

4.7.4.1.33. Vedoucí úseku – vedoucí odborný pracovník v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků, vedoucí jiný odborný pracovník VŠ, vedoucí farmaceut

Jsou NLZP laboratorních nebo výrobních úseků přímo řízeni primářem kliniky/ústavu nebo primářem samostatného oddělení.

Řídí oddělení či úsek laboratorního nebo výrobního útvaru po stránce odborné, odpovídají za efektivní organizaci a odborné provádění činností. Přímo řídí odborné pracovníky v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků, jiné odborné pracovníky VŠ a NLZP úseku, vyjma působnosti příslušející staniční sestře nebo úsekovému laborantovi nebo úsekovému farmaceutickému asistentovi dle článku 4.7.4.1.36.

V případě, že zdravotnický útvar má v rámci své organizační struktury úsek, který provádí vysoce specializované činnosti a z tohoto důvodu je personálně zabezpečen v malém počtu zaměstnanci

různorodých kategorií (lékař, farmaceut, JOP VŠ, NLZP apod.), může výjimečně vedení příslušného zdravotnického útvaru určit pro řízení všech kategorií zaměstnanců jednoho vedoucího zaměstnance. Ten svěřený úsek řídí, je odpovědný za jeho efektivní organizaci, koordinaci a odborné provádění činností všemi kategoriemi zaměstnanců.

Jeho stanovisko má zásadní váhu pro rozhodování vedení zdravotnického útvaru v oblasti personálního obsazení, odměňování a dalšího odborného rozvoje všech jeho podřízených zaměstnanců.

4.7.4.1.34. Vedoucí logoped, vedoucí klinický psycholog, vedoucí dětský klinický psycholog, vedoucí biomedicínský inženýr

Jsou NLZP na klinikách/ústavech a samostatných odděleních přímo řízeni primářem kliniky/ústavu pro LPP nebo primářem samostatného oddělení.

Řídí oddělení či úsek kliniky/ústavu nebo samostatného oddělení nebo OZT po stránce odborné, odpovídají za efektivní organizaci a odborné provádění činností. Přímo řídí logopedy nebo klinické psychology nebo jiné odborné pracovníky VŠ nebo biomedicínské inženýry.

4.7.4.1.35. Vedoucí center vysoce specializované zdravotní péče (dále jen centra)

Zajišťují metodické vedení zdravotnických týmů, dohled, kontrolu a usměřování činností specializované péče daného oboru ve FN Brno. Koordinují a přímo se podílí na vysoce specializované léčebné a diagnostické péči centra v daném oboru ve FN Brno. Činnost Vedoucí komplexního onkologického centra vytváří a koordinuje činnost odborných indikačních komisí, mezioborových pracovních skupin pro onkologickou péči ve FN Brno a konzultačních skupin pro onkologickou péči, které jsou jeho poradním orgánem. Seznam center je uveden v Příloha 18.

4.7.4.1.36. Zástupce vedoucího zaměstnance NLZP, staniční sestra, staniční porodní asistentka, úsekový fyzioterapeut, úsekový radiologický asistent, úsekový laborant, úsekový farmaceutický asistent, úsekový nutriční terapeut

Je přímo podřízen/a vedoucímu zaměstnanci NLZP řízenému náměstkem NLZP.

***Zástupce vedoucího zaměstnance NLZP** je pracovní pozice v přímé podřízenosti vedoucího zaměstnance NLZP řízeného náměstkem pro NLZP na zdravotnických útvarech. Zástupce vedoucího zaměstnance NLZP odpovídá za organizaci a koordinaci činností staničních/úsekových NLZP daného útvaru. Pracovní pozice je zřizována na těch útvarech, kde je to z provozního hlediska účelné.*

Staniční sestra, staniční porodní asistentka, úsekový fyzioterapeut, úsekový radiologický asistent, úsekový laborant, úsekový farmaceutický asistent, úsekový nutriční terapeut odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP stanice (úseku) tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP a THP – NLZP (pokud nejsou přímo řízeni vedoucími zaměstnanci NLZP) potřebná pro bezchybný chod příslušné stanice (úseku), aby byla zabezpečena kvalitní ošetrovatelská péče a správná výrobní praxe

Spolupracuje s vedoucím lékařem či vedoucím odborným pracovníkem v laboratorních metodách a v přípravě léčivých přípravků při realizaci činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče a provozu útvaru, řídí se jeho pokyny, vyjma působnosti, vymezené vedoucímu zaměstnanci NLZP v tomto organizačním řádu.

Úsekový farmaceutický asistent odpovídá za organizaci a koordinaci činností NLZP úseku Nemocniční lékárny tak, aby byla personálně a odborně zajištěna činnost NLZP a THP – NLZP potřebná pro bezchybný chod Nemocniční lékárny. Je přímo řízen vedoucí farmaceutickým asistentem, vyjma působnosti příslušející vedoucímu farmaceutovi.

Úsekový nutriční terapeut zajišťuje činnosti příslušného úseku Oddělení léčebné výživy. Přímo řídí nutriční terapeutky.

4.8. Základní pravidla personalistiky

4.8.1. Vytváření, rušení a obsazování vedoucích pracovních míst zaměstnanci

Vedoucími zaměstnanci se z hlediska struktury řízení rozumí všichni zaměstnanci pověřeni řízením alespoň jednoho podřízeného zaměstnance na jakékoliv organizační úrovni ve struktuře FN Brno. Vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni a současně povinni stanovit a ukládat podřízeným úkoly, organizovat, koordinovat a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu závazné pokyny.

Konkrétní odpovědnosti vybraných vedoucích zaměstnanců jsou uvedeny v tomto Organizačním řádu. Kompetence a odpovědnosti vedoucích zaměstnanců vyplývají z Pracovního řádu FN Brno, z jejich pracovních náplní, řídicí dokumentace FN Brno a obecně závazných právních předpisů.

Jmenováním se zakládá pracovní poměr ředitele a všech vedoucích zaměstnanců jednotlivých organizačních útvarů. Více organizačních útvarů může mít jednoho vedoucího zaměstnance.

Přednosta klinik a ústavů jmenuje a odvolává ředitel po dohodě s děkanem Lékařské fakulty MU.

Všechny ostatní vedoucí zaměstnance jmenuje a odvolává ředitel.

Vedoucí zaměstnanci jednotlivých organizačních útvarů vykonávající vedoucí funkci ke dni účinnosti tohoto Organizačního řádu a kteří v důsledku předchozích organizačních změn nebyli do funkce přímo jmenováni, se v souladu s platnou obecně závaznou pracovněprávní úpravou považují za vedoucí zaměstnance, jejichž pracovní poměr se zakládá/mění jmenováním.

Vybraná pracovní místa vedoucích zaměstnanců FN Brno jsou obsazována v souladu se směrnicí S/FN Brno/0188 „Výběrová řízení.“

4.8.2. Práva a povinnosti zaměstnanců

Každému zaměstnanci jsou práva a povinnosti vymezeny obecně závaznými předpisy, interními řídicími dokumenty, pracovní smlouvou a popisem pracovní náplně, včetně kvalifikačních požadavků.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni s řídicími dokumenty v aktuálním znění seznámit každého podřízeného zaměstnance, který je povinen se jimi řídit.

4.8.3. Zastupování vedoucích zaměstnanců

Vedoucího zaměstnance na všech úrovních řízení zastupuje v době jeho nepřítomnosti v určeném rozsahu povinností, práv a odpovědností jím určený zástupce po předchozím souhlasu jeho nadřízeného. Zástupce i zastupovaný jsou povinni se navzájem informovat o průběhu a stavu hlavních nedokončených prací a jiných důležitých okolnostech. Rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách si může zastupovaný vyhradit nebo zástupce může rozhodnutí odsunout do doby návratu zastupovaného, pokud to povaha věci připouští. Není-li to možné, naváže zástupce spojení se zastupovaným, popřípadě požádá o rozhodnutí vyššího nadřízeného.

4.8.4. Předávání a přejímání funkce

Vedoucí zdravotničtí zaměstnanci na I. a II. úrovni organizační struktury jsou povinni při změně v obsazení jejich funkce a při dlouhodobém zastupování (30 kalendářních dní a déle) předat svému nástupci/zástupci nebo svému přímému nadřízenému písemným protokolem dokumenty a informace vztahující se k předávané funkci.

4.8.5. Delegování pravomoci

Každý vedoucí zaměstnanec může po předchozím souhlasu svého nadřízeného písemně delegovat přesně vymezenou část své pravomoci na některého svého podřízeného zaměstnance, odpovídá však zcela za plnění úkolů vyplývajících z delegované pravomoci.

V případě delegování pravomocí v oblasti účasti na poradách postačuje pověření ústní. Odpovědností za stanovené úkoly se tímto delegující osoba nezabývá.

4.9. Zabezpečování kvality ve FN Brno

Řízení kvality ve FN Brno je koordinováno představitelem vedení FN Brno pro kvalitu, kterého jmenuje ředitel. Jmenování představitele vedení FN Brno pro kvalitu není jmenováním na vedoucí pracovní místo ve smyslu ust. § 33 odst. 3 Zákoníku práce.

Systém řízení kvality zajišťuje prostřednictvím Kanceláře ředitele. Koordinuje činnost představitelů vedení útvarů pro kvalitu.

Představitele vedení útvaru pro kvalitu jmenuje vedoucí zaměstnanec útvaru. Představitel vedení útvaru pro kvalitu je členem vedení útvaru a součástí jeho pracovních povinností je koordinace činností spojených s budováním, údržbou a zlepšováním systému řízení kvality útvaru. Spolupracuje s představitelem vedení FN Brno pro kvalitu. Vypracovává a podílí se na vypracování směrnic a pracovních postupů dílčího systému řízení kvality. Organizuje interní školení zaměstnanců útvaru FN Brno o problematice kvality. Je členem Rady kvality příslušného útvaru. K výkonu těchto činností má vedoucím zaměstnancem příslušného útvaru FN Brno vymezenou pravomoc.

Pokud dílčí systém řízení kvality zahrnuje více klinik, popř. samostatných zdravotnických nebo nezdravotnických oddělení, může představitel vedení útvaru pro kvalitu pro zajištění dílčích projektů systémů kvality iniciovat jmenování představitelů vedení útvarů pro kvalitu na jednotlivých klinikách (samostatných odděleních) a koordinovat jejich činnost.

4.10. Závěrečná ustanovení

Organizační řády nižších úrovní řízení respektují ustanovení Organizačního řádu FN Brno a jsou vytvářeny pro zdravotnické i nezdravotnické útvary FN Brno. Za zpracování těchto organizačních řádů odpovídají vedoucí zaměstnanci útvarů. Organizační řády zdravotnických i nezdravotnických útvarů jsou zpracovávány podle ustanovení směrnice S/FN Brno/0003 „Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality ve FN Brno“ a podléhají přezkoumání vedoucím OOR a vedoucím KŘ.

Příloha organizačních řádů klinik/ústavů, oddělení, nezdravotnických útvarů – „Vzor – základní informace o klinice, oddělení, nezdravotnického útvaru“ obsahuje údaje identifikující kliniku, ústav, oddělení, nezdravotnický útvar a údaje o provozní době. Její struktura a grafická úprava je uvedena v Příloha 22 tohoto dokumentu.

Přesné názvy zdravotnických i nezdravotnických útvarů jsou určeny Statutem FN Brno a jsou uvedeny v Příloha 17 toto Organizačního řádu. Označování zdravotnických i nezdravotnických útvarů ve všech písemných dokumentech, na razítkách, informačních tabulkách apod. musí být totožné s označením uvedeným ve shora uvedené příloze.

5. Odpovědnosti a pravomoci

Povinností vedoucího zaměstnance na všech úrovních řízení je seznamovat podřízené zaměstnance s řídicími předpisy, zabezpečovat, vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování a vytvářet pro jejich dodržování potřebné podmínky.

Povinnosti, odpovědnosti a pravomoci za činnosti popisované touto směrnicí jsou popsány v textu článku 4 tohoto dokumentu.

6. Související dokumenty

V platném znění:

S/FN Brno/0002

Provozní řád FN Brno

S/FN Brno/0003	Tvorba a řízení dokumentů systému řízení kvality ve FN Brno
S/FN Brno/0023	Platový řád FN Brno
S/FN Brno/0024	Pracovní řád FN Brno
S/FN Brno/0136	Hygienicko-epidemiologický řád FN Brno
S/FN Brno/0578	Požární ochrana ve FN Brno
S/FN Brno/0579	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve FN Brno

KB/FN Brno/2462 Politika organizační bezpečnosti

a další platná interní řídicí dokumentace.

Kolektivní smlouva FN Brno
Statut FN Brno
Statut Klinické rady
Statut Rady kvality FN Brno
Zřizovací listina FN Brno

Právní předpisy v platném znění:

Zákon č. 95/2004 Sb.	o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta
Zákon č. 96/2004 Sb.	o nelékařských zdravotnických povoláních
Zákon č. 110/2019 Sb.	o zpracování osobních údajů
<i>Zákon č. 266/2025 Sb.</i>	<i>o kritické infrastruktuře</i>
Zákon č. 264/2025 Sb.	o kybernetické bezpečnosti
Zákon č. 262/2006 Sb.	zákoník práce
Zákon č. 263/2016 Sb.	atomový zákon
Zákon č. 89/2021 Sb.	o zdravotnických prostředcích
Zákon č. 268/2014 Sb.	o diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Zákon č. 375/2022 Sb.	o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro
Zákon č. 320/2001 Sb.	o finanční kontrole
Zákon č. 372/2011 Sb.	zákon o zdravotních službách
Zákon č. 373/2011 Sb.	o specifických zdravotních službách
Zákon č. 378/2007 Sb.	zákon o léčivech
<i>Zákon č. 412/2005 Sb.</i>	<i>o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti</i>
<i>Zákon č. 499/2004 Sb.</i>	<i>o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů</i>
Zákon č. 505/1990 Sb.	o metrologii
Nařízení vlády č. 341/2017 Sb.	o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
Nařízení vlády č. 222/2010 Sb.	o katalogu prací ve veřejných službách a správě
Vyhláška č. 416/2004 Sb.	kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
Vyhláška č. 422/2016 Sb.	o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje
<i>Vyhláška č. 409/2025 Sb.</i>	<i>o bezpečnostních opatřeních poskytovatele regulované služby v režimu vyšších povinností</i>

7. Přehled změn

Výsledek revize (popis změn – beze změny)	Změny provedl		Poznámka
	Jméno	Datum	

Kap. 4.2., 4.3.3., 4.4.2.1., 4.4.2.4., 4.6.3.1., 4.3.3.2.1., 4.6.3.2.9., 4.6.3.2.10., 4.6.3.2.11., 4.6.3.2.13., 4.6.3.2.15., 4.8., 4.9., Příloha č. 2, 3, 4, 14, 15, 17.	Navrátilová	12.12.2012	Vydání 17
Kap. 4.3.3., 4.6.3.2.2., 4.6.3.2.3., 4.6.3.3.7., 4.7.1., přílohy 2-8, 13.	Navrátilová	29.1.2013	Vydání 18
Kap. 3.2., 4.4., 4.4.2.6., 4.6.3.1., 4.6.3.2.2., 4.6.3.2.3., 4.6.3.2.4., 4.6.3.2.8., 4.6.3.4.3., aktualizace příloh č. 2, 5, nově příloha 14, 19 + přečíslování příloh, doplnění přílohy č. 16 (Centrum nutriční péče)	Navrátilová	21.6.2013	Vydání 19
Kap.3.2., 4.3.3., 4.4.2.4., 4.6.3.1., 4.6.3.2.2., 4.6.3.2.8., 4.6.3.4.1., 4.7.1., přílohy č. 2, 5, 15, 16, 19 – (nový útvar OPCI, změna OOMV → OOM + související změny, nová centra)	Navrátilová	7.8.2013	Vydání 20
Kap.3.1., 3.2., 4.3.3., 4.4., 4.4.1., 4.5., 4.6.3.2., 4.6.3.2.2., 4.6.3.2.3., 4.6.3.2.4., 4.6.3.2.8., 4.6.3.3., 4.6.3.3.4., 4.6.3.3.7., 4.6.3.4.1., 4.6.3.4.3., 4.7.2., 6., příloha č. 1, 2, 10, 11, 14, 15, 16, 19. Změny útvarů: OPCI (zrušeno k 1.9.2013), OHTS, OOM. Přejmenování OKLP.	Navrátilová	9.12.2013	Vydání 21
Aktualizace zkratk a IŘD; přečíslování a aktualizace příloh, nově vložena příloha č. 3, útvary: nový útvar OPA podřízený 1. Lékařskému náměstkoví, zrušení ÚPY (od 1. 1. 2014 součást GPK), aktualizace CI + projektový manažer IT, zůstává projektový manažer FN Brno v podřízenosti ředitele; aktualizace center; aktualizace činností nemed. Útvar; akt. Kapitol 4.3.3., 4.6.3.4.2., 4.6.3.4.3.; změna pojmu: integrovaný systém řízení na SŘK;	Navrátilová	22.6.2014	Vydání 22
Nově vložena pracovní pozice: lékařský náměstek pro neodkladnou, resuscitační a intenzivní péči na PMDV a PRM (kap. 4.3.3., 4.6.3.2.2), nová příloha č. 10, přílohy 10-23 přečíslovány, odkaz na přílohy (kap. 4.6.3.3.1. a 4.6.3.3.3), doplnění přílohy č. 21 EN), změna příloha č. 17 (Klimatizace a automatizace budov přesun z Energetiky pod CV, nové oddělení – Kodéřské oddělení pod EO), přílohy č. 18 – Centra, doplnění kap. 4.6.3.2.2 o pracovnělékařské služby, org. změna – vyčlenění z IG EK EC jako samostatného oddělení v čele s vedoucím zaměstnancem NLZP (příloha č. 11, 17), rozšíření přílohy 21.	Navrátilová	1.12.2014	Vydání 23
Vedoucí OHE se povinně účastní porad vrcholového vedení (4.4.2.1.), Interní protikorupční program (4.6.2.), příloha č. 17 – zrušení NS – OPA (31.5.2015), změna DVK na DVO (1.7.2015), příloha č. 18 – aktualizace Center, příloha č. 21 – aktualizace pověření.	Navrátilová	25.5.2015	Vydání 24
Zrušena pracovní pozice 1. Lékařský náměstek, nová pracovní pozice „vedoucí Tiskového a informačního centra“ (4.6.3.2.11.), zrušena pracovní pozice Tiskový mluvčí (4.6.3.2.15); OHE změna na ONH; změna náplně činnosti kap.4.6.3.4.1., doplnění operativní porady; změny org. schémat: příloha 1 (OKH detašované pracoviště), příloha 2 (TIC), příloha 3 (zrušeno schéma 1. LNA, nahrazeno schématem LPP FN Brno), ve všech přílohách zrušena pozice 1. LNA, příloha 17: TM zrušena, TIC nově vloženo, změna CV (Úsek klimatizace a automatizace budov), příloha 18 – doplnění nových center, příloha 21 – zrušení 1. LNA, doplnění vedoucí TIC	Navrátilová	24.11.2015	Vydání 25
Aktualizace kap: 3.2, 4.4.2., 4.4.2.5., 4.6.3.2.3., nová prac.pozice: vedoucí CK (4.6.3.2.11., příloha č. 2), zrušení prac.pozice 1.lékařský náměstek (aktualizace příloh), změna názvu a činnosti OHE na ONH, OKH-detašované pracoviště (příloha č. 1), aktualizace příloh: č. 3, 14 (ČIA), 17 (CK, zrušení OIČ a nahrazeno OI DT, Úsek klimatizace a automatizace, ONH), doplnění center (příloha č. 18)	Navrátilová	8.12.2015	Vydání 26
Doplnění ZL, aktualizace zkratk, OPA – zařazení do org. struktury, SharePoint-komise, CK, aktualizace IŘD, organizační změny: TÚ přechod pod CI, OI DT zrušeno – nástupnictví: Doprava, OIČ, OOM	Navrátilová	23.5.2016	Vydání 27

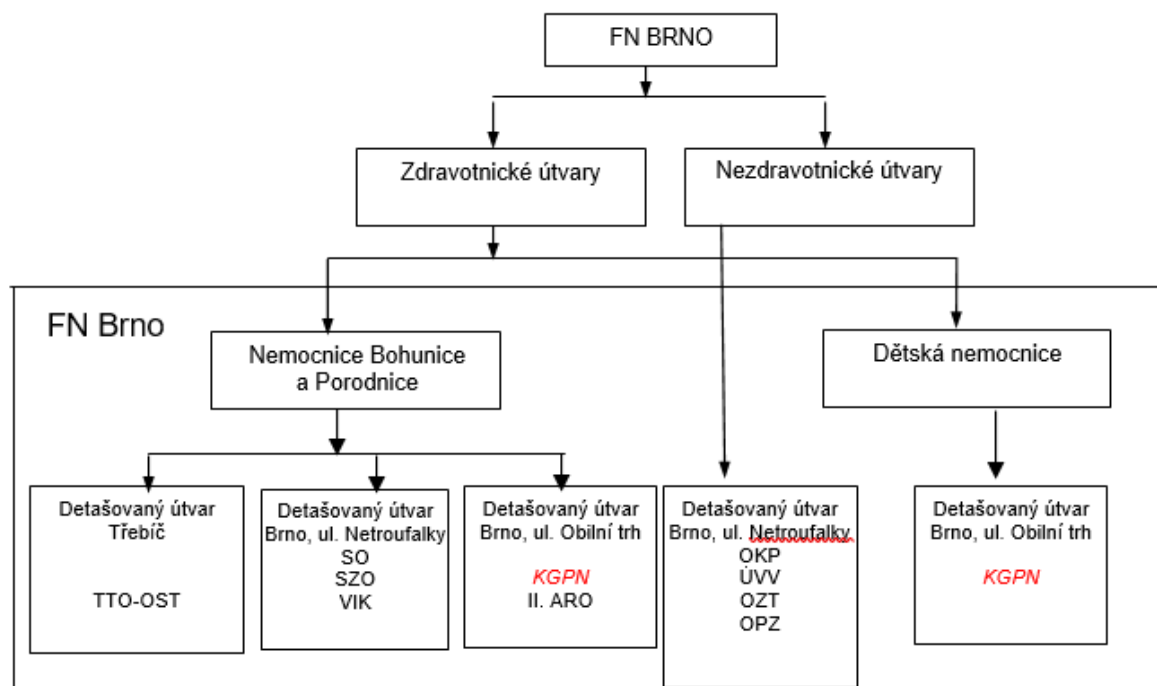
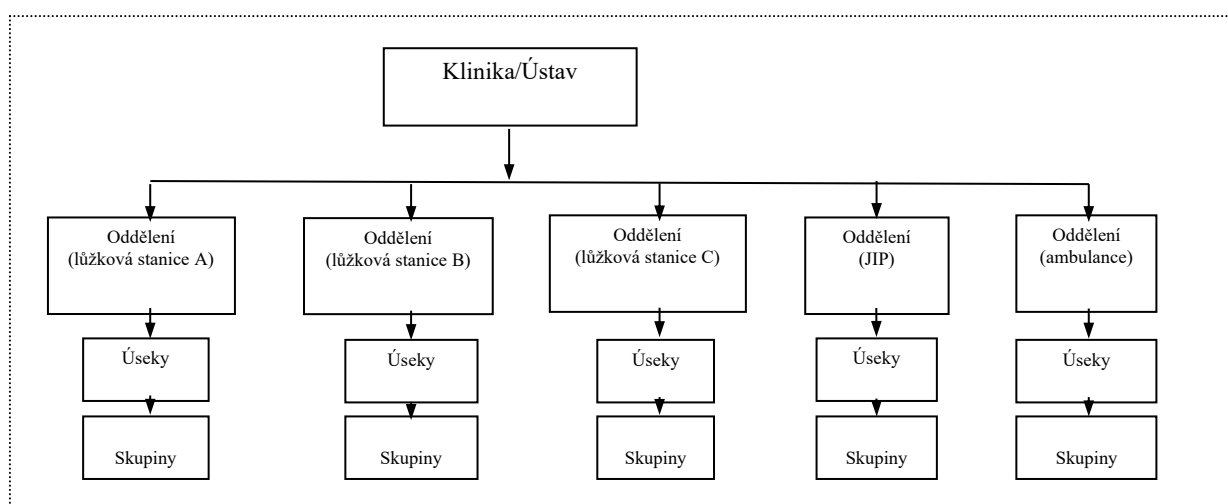
– 2 nové úseky, aktualizace přílohy č. 17 – zapracování OPA, TÚ, Dp, OIČ, č. 18 – centra, č. 20 – rozšířeno pověření pro LNA			
Aktualizace kap.4.1.2. (ZL z 26.9.2016), <u>org. změny</u> : Oddělení nemocniční hygieny změna názvu a náplně činnosti na Oddělení kontroly infekcí a nemocniční hygieny (OKINH – převod činnosti z ÚPCI OKM na OKINH; změna funkce „ústavní hygienik“ na „vedoucí OKINH“), sloučení Radiologické kliniky a Kliniky nukleární medicíny na Kliniku radiologie a nukleární medicíny (KRNM, převod nákladových středisek KNM pod KRNM) – zapracování org. změn do kap. 3, 4 + přílohy (č. 2, 4, 6, 9, 17 II.); umístění informací o indikačních komisích, mezioborových prac. skupinách (kap. 4.4.2.5., 4.4.2.6.1., 4.4.2.7.1.), řízení EC (4.6.3.2.2., 4.6.3.2.3.), 4.6.3.2.6., 4.6.3.4.3.; přílohy – úprava vysvětlivek; příloha č. 17 – změna zkratky KON (Konzultant), příloha č. 18 – změna AIDS na HIV Centrum (Věstník MZ č. 10/2016).	Navrátilová	30.11.2016	Vydání 28
Kap. 4.1.3. doplnění čísla Věstníku MZ u Krizového centra, 4.6.3.4.1. – rozdělení OKINH na dva úseky, příloha č. 1 – SO změna adresy detašovaného útvaru, příloha č. 5, 6 a 17 – OPA, změna podřízenosti pod příslušným LNA (z int.PMDV pod SVLS), příloha č. 17 – změna úseků a oddělení OHTS, příloha č. 18 – nově vytvořena „Centra FN Brno“, příloha č. 21 – aktualizace právních předpisů	Navrátilová	5. 6. 2017	Vydání 29
Aktualizace ZL (kap. 4.1.2.) a zkratk, novela zákona 96/2004 (kap. 4.6.3.2.3. – zrušeno pov. Biotechnický asistent), zrušen odkaz na Share Point (kap. 4.4.2.6.), elektronické recepty (kap. 4.6.3.2.9.), nové povolání THP – NLZP (kap. 4.6.3.2.9. +přílohy č. 12,13,14), aktualizace „umístění“ podle NS (příloha 17), nové Dětské diabetologické centrum (příloha 18),	Navrátilová	16.11.2017	Vydání 30
Aktualizace zkratky, doplnění činností FN Brno o Centrum duševního zdraví, Centrum provázení, nová pracovní pozice: pověřenec pro ochranu osobních údajů, změna názvu KPRCH na KPPCH, změna útvarů: Oddělení pověřence, Benefitní MŠ – dětská skupina Elánek, nové Centrum vysoce specializované pneumoonkochirurgické péče, aktualizace IŘD, aktualizace příloha č. 16	Navrátilová	15.6.2018	Vydání 31
Kp. 3.1.: změna funkční místo na pracovní místo, nově: metodické a odborné vedení, skupina; kap.4.1.3. – kybernetická bezpečnost; 4.3.1. – nově organizační struktura dle útvarů + nově 4. a další úrovně řízení; 4.6.3.3.3. a 4.6.3.3.4. – nově popis pracovního místa zástupce přednosty kliniky pro školství, zástupce přednosty kliniky pro vědu a výzkum; nově: 4.6.3.4 – vedoucí zaměstnanci 4. a další úrovně řízení; 4.7.1 – nově popis kapitoly vytváření, rušení, obsazování vedoucích pracovních míst zaměstnanci; nově vytvořené přílohy: 1-5 + přečíslování všech příloh + doplnění do př. 16, 17 úseková sestra; zrušení „informativních porad“ a pozice „konzultant“.	Navrátilová	10.12.2018	Vydání 32
4.1.3. – ochrana osobních údajů, 4.6.2. – vyřizování stížností dle zákona č. 372/2011 Sb.; 4.6.3.2.8.; změna přílohy č. 22 – nová centra, příloha č. 25 – oprávnění NOPVP, EN.	Navrátilová	10.6.2019	Vydání 33
Celková změna organizační struktury a revize dokumentu	Navrátilová	2.1.2020	Vydání 34
Změna názvosloví: medicínský = zdravotnický; nemedicínský = nezdravotnický; vrcholové vedení FN Brno = vedení FN Brno; rozpracování vedoucích zaměstnanců NLZP do jednotlivých povolání a změna v pojmu; aktualizace ZL a činností FN Brno, změna v organizační struktuře (náměstek pro strategii a laboratorní medicínu), vedoucí laborant – org.podřízenost na primáře + odb. a metodické vedení na zástupce ZN pro NLZP (tj. ÚLM, ÚPA, OKH, ODHB), org. změny: zrušení OOPVP, změna struktury CI, OHTS, změna zaměstnanců v podřízenosti ředitele (PeO, OPV, OKP, EK,	Navrátilová	14. 9. 2020	Vydání 35

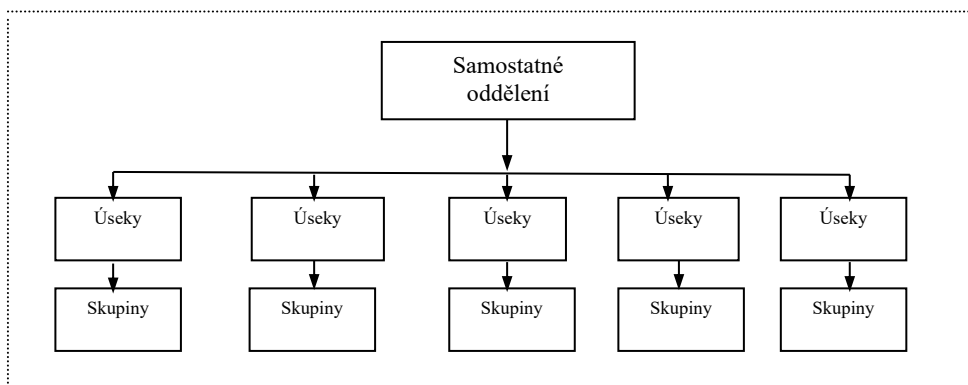
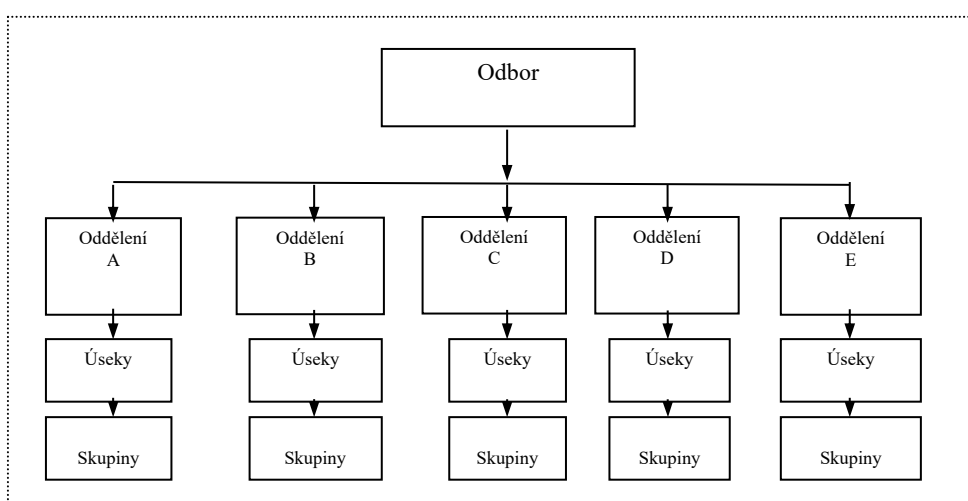
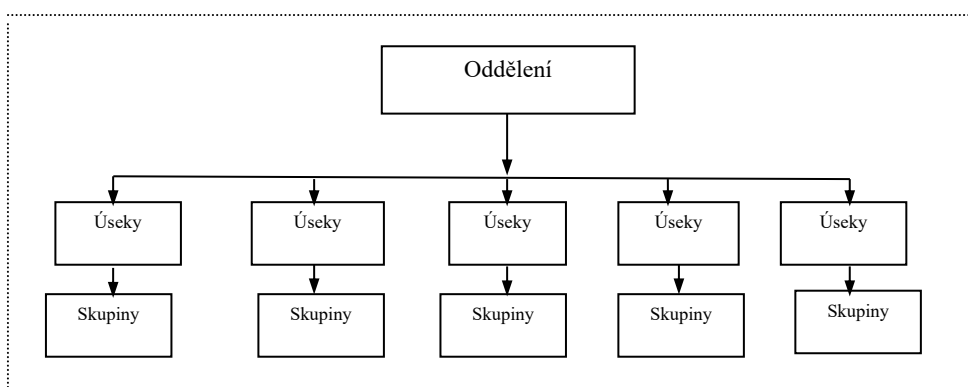
OKOP, ,CK), změny organizačních jednotek (ÚNSLM, OSI, SB DN, TÚ, ODH, ODKP, ÚLM), aktualizace příloh, laboratorní provozy – příloha 19a, 19b, 19c.			
Organizační změna – zrušení OLG, vznik nového Ústavu lékařské genetiky a genomiky (ÚLGG); vedoucí laboratoře a vedoucí laborant příslušného laboratorního provozu – převod do úrovně V. v souladu s úrovní řízení; příslušné laboratorní provozy – aktualizace příloh, doplnění pověření ved. PeO	Navrátilová	30.11.2020	Vydání 36
Organizační změny – nové útvary: ÚRD, OOREG, ÚKB; zrušené útvary: OKOP; změny útvarů: CS podřazena pod COSICS, OKB a OKMI podřazeny pod ÚLM, OZT pod IO, ORD pod ÚRD, Konzultant pro projekt Porodnice pod Oko, CDZ – Netroufalky, změny názvu kardiologických center, nové Centrum postcovidové péče. Kybernetická bezpečnost a její zapracování do struktur FN Brno. Nové přílohy č. 26, 27.	Navrátilová	3. 6. 2021	Vydání 37
Změny u organizačních jednotek (ODS + zrušení pozice primáře PAČ, EC podřazeno do působnosti zástupce ZN pro lékař. chirurgické obory NBP), doplnění příloh center.	Surá	2.1.2021	Vydání 38
Celková změna organizační struktury a revize dokumentu v návaznosti na změnu Statutu FN Brno.	Navrátilová	9. 5. 2022	Vydání 39
Celková aktualizace – vložení nových zkratk: NBP – B, NBP – P, aktualizace příloh, org. změna: sloučení KDR pod KRNM, aktualizace Center FN Brno, náměstek pro informatiku – garant primárního aktiva základních služeb, vedoucí PeO změna na personální náměstek, nová funkce zástupce náměstka LPP pro pracoviště DN pro LPS, organizační změny ve struktuře PeO, CI (ÚKB změna na OKYB), nové NS MKB, změna pověření k podepisování dokumentů v zastoupení ředitele	Navrátilová	9.12.2022	Vydání 40
Náměstek pro strategii a lab. medicínu → náměstek pro strategii a organizaci řízení (změna názvu, činnosti a navazující změny), OSI a OPIR podřazeni pod IO, OM a CK podřazeno pod CKM, Interní auditor = činnosti nemocniční ombudsman, přílohy č. 6, 7, 9, 10, 11, 13 (zástupce nám. LPP pro pracoviště DN pro amb. část a chirurg. obory), ÚPA, OKH, ÚLM pod interního náměstka LPP, KRNM pod chirurgického náměstka LPP, příloha 13, 19, 20 (nová centra), 22, 23., zrušení pojmu „SVLS obory“ a nahrazeno pojmem „laboratorní provozy“	Navrátilová	17. 5. 2023	Vydání 41
V LN – dtb. ŘDF chybně uvedena verze č. 43 (správně má být v. 42);	Navrátilová	25.8.2023	Vydání 42
Aktualizace 4.1.3. v souladu se Statutem FN Brno + doplnění TTO – GMO, aktualizace příloh, KIGOPL – změna názvu kliniky na VIK = Všeobecná interní klinika, Traumatteam = EMT CZ	Navrátilová	6. 12. 2023	Vydání 43
Aktualizace na základě ZL, změna zástupce statutára pro zdravotnické obory, 4.4.2. – <u>zrušení pozice</u> „náměstek pro strategii a organizaci řízení“, „zástupce náměstka LPP pro pracoviště DN pro ambulantní část a chirurgické obory“, <u>nové pracovní pozice</u> : „zástupce náměstka LPP pro pracoviště DN pro interní obory“, „vedoucí lékař PAČ“, aktualizace KB a pojmy s tím související, aktualizace „odkazů“ na kapitoly OŘ a příloh OŘ. Nezdrav. útvary OOR – org. změna.	Navrátilová	28. 5. 2024	Vydání 44 (v dtb. ŘDF chybně uvedena v. 43)
Změna činností v kap. 4.7.4.1.6, 4.7.4.1.10.; narovnání názvu MKB v souladu s legislativou; org. změny: Ortk na KOSCH, RHO na RHK, aktualizace příloh č. 19, 20, 22, 23 - aktualizace; EMT CZ – změna na CZERT EMT 1; nově VOP,	Navrátilová	26. 11. 2024	Vydání 45 (v dtb. ŘDF uvedeno jako v.44)
Změny: kap. 4.4.2 (odborný asistent pro strategii a procesní řízení, pověřenec pro ochranu osobních údajů, zástupci náměstka LPP pro interní obory pro pracoviště NBP – nově kap. 4.7.4.1.18 a	Navrátilová	3. 6. 2025	Vydání 46 (v dtb. ŘDF uvedeno jako v.45)

4.7.4.1.19; aktualizace odkazů na kapitoly, aktualizace příloh č. 1, 6, 9, 11, 19 (nový útvar – OPP), 20. Zrušena pozice vrchní sestry SO.			
Změna pracovních pozic: náměstek LPP=náměstek pro zdravotní péči, nová pozice: zástupce chir./int. náměstka pro zdravotní péči pro; vedoucí Projektové kanceláře. Zrušena pozice náměstka LPP pro pracoviště DN – nově z něj zástupce chirurgického náměstka pro zdravotní péči. Nové útvary: Oddělení řízení procesů a kvality. Změna názvu pozice: zástupce přednosta kliniky/ústavu pro LPP na primář kliniky/ústavu. Změna v podřazenosti příslušnému náměstkovi pro zdravotní péči: OKLP, ODKP, OPP – pod interního náměstka pro zdravotní péči. Změna příloh – aktualizace dle nové organizační struktury.	Navrátilová	6. 8. 2025	Vydání 47 (sesouladěno číslování verzí se systémem EISODX)
<i>Nové pracovní pozice: bezpečnostní ředitel FN Brno, manažer kritické infrastruktury FN Brno, zástupce vedoucího zaměstnance NLZP, leg. změny v oblasti KB; organizační změny: sloučení GPK a NO – vznik Kliniky gynekologie, porodnictví a neonatologie; sloučení IHOK a OKH (zánik OKH jako sam. primariátu).</i>	Navrátilová	2.12.2025	Vydání 48

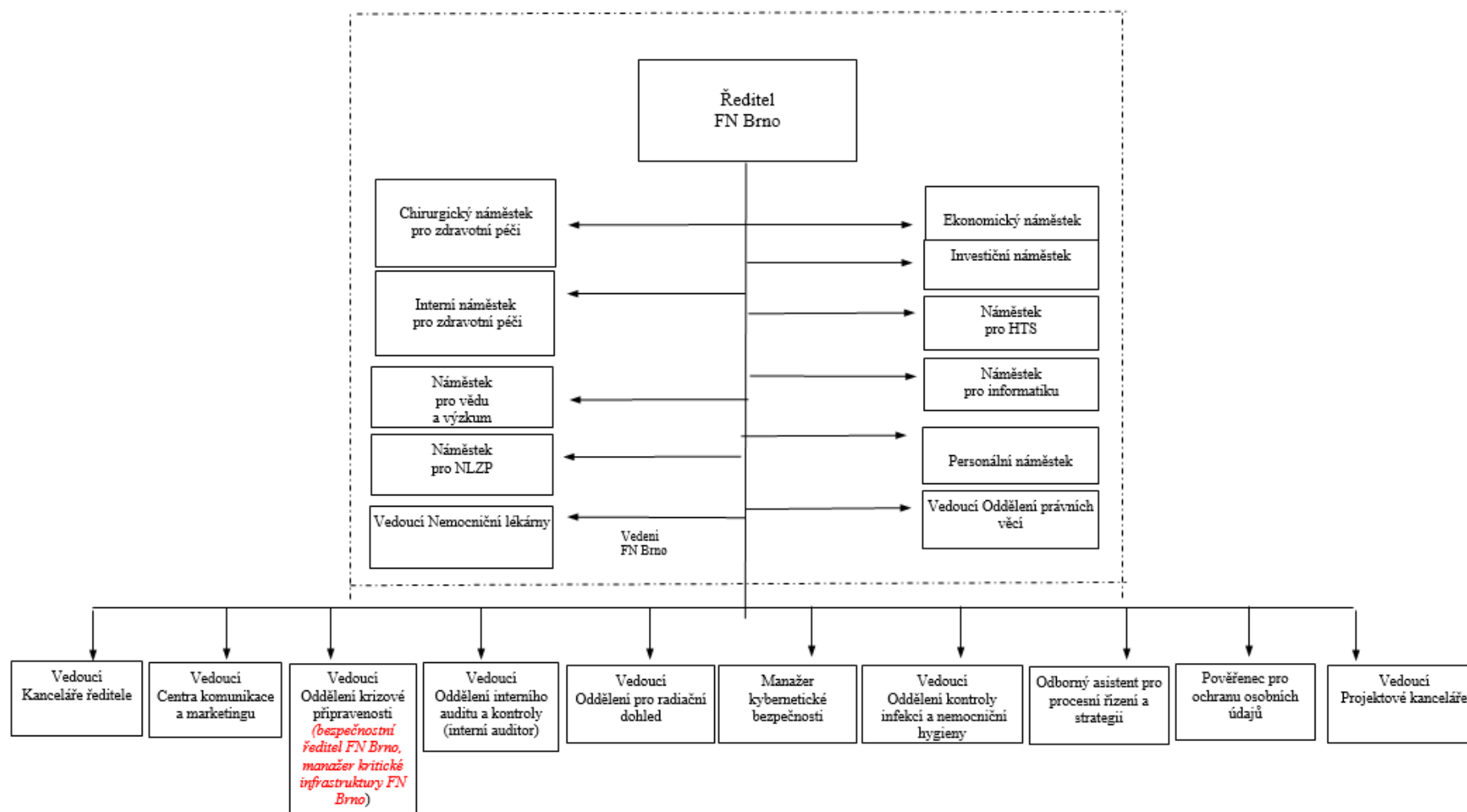
8. Přílohy

Příloha 1: Základní organizační členění FN Brno.....	34
Příloha 2: Organizační struktura zdravotnického útvaru – kliniky/ústavu.....	34
Příloha 3: Organizační struktura zdravotnického útvaru – samostatného oddělení	35
Příloha 4: Organizační struktura nezdravotnického útvaru – odboru.....	35
Příloha 5: Organizační struktura nezdravotnického útvaru – oddělení	35
Příloha 6: Organizační schéma pracovních míst vedení FN Brno a zaměstnanců v přímé podřízenosti ředitele FN Brno	36
Příloha 7: Organizační schéma pracovních míst náměstků a jejich zástupců pro zdravotní péči FN Brno	37
Příloha 8: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti chirurgického náměstka pro zdravotní péči.....	38
Příloha 9: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti interního náměstka pro zdravotní péči	39
Příloha č. 10: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti náměstka pro NLZP.....	40
Příloha 11: Organizační schéma pracovních míst výroby léčivého přípravku, tkání a buněk ve FN Brno	41
Příloha 12: Organizační schéma pracovních míst kliniky/ústavu – základní struktura.....	41
Příloha 13: Organizační schéma pracovních míst samostatného oddělení – základní struktura	42
Příloha 14: Organizační schéma pracovních míst samostatného oddělení s laboratorním provozem – základní struktura	42
Příloha 15: Organizační schéma pracovních míst ústavu s laboratorním provozem - základní struktura	43
Příloha 16: Organizační schéma pracovních míst Nemocniční lékárny.....	44
Příloha 17: Organizační členění útvarů FN Brno – přehled.....	45
Příloha 18: Centra FN Brno	49
Příloha 19: Operativní řízení ve FN Brno.....	51
Příloha 20: Strategické řízení ve FN Brno.....	52
Příloha 21: Úkony prováděné jménem ředitele FN Brno	53
Příloha 22: Vzor – základní informace o klinice, samostatném oddělení, nezdrav. útvaru	58

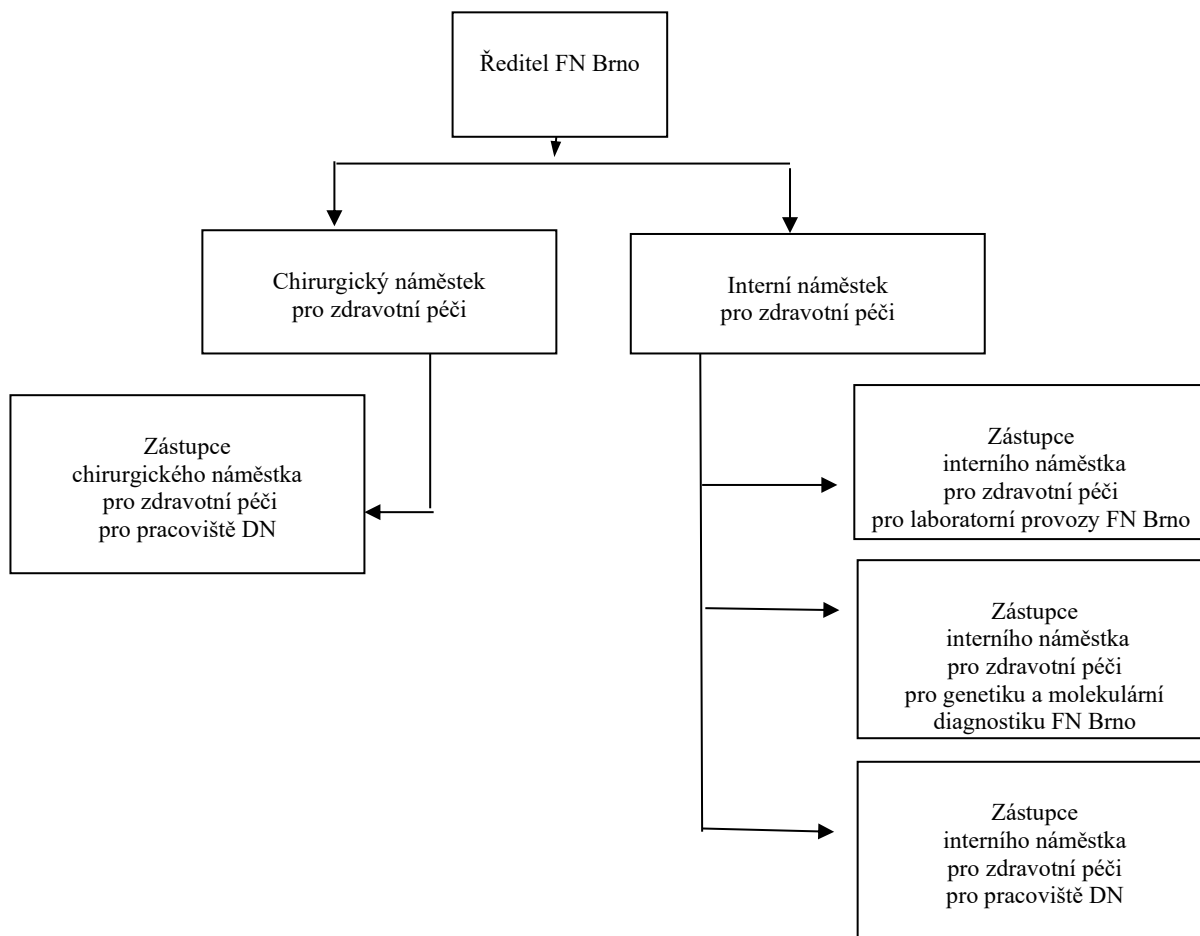
Příloha1: Základní organizační členění FN Brno**Příloha 2: Organizační struktura zdravotnického útvaru – kliniky/ústavu**

Příloha 3: Organizační struktura zdravotnického útvaru – samostatného oddělení**Příloha 4: Organizační struktura nezdravotnického útvaru – odboru****Příloha 5: Organizační struktura nezdravotnického útvaru – oddělení**

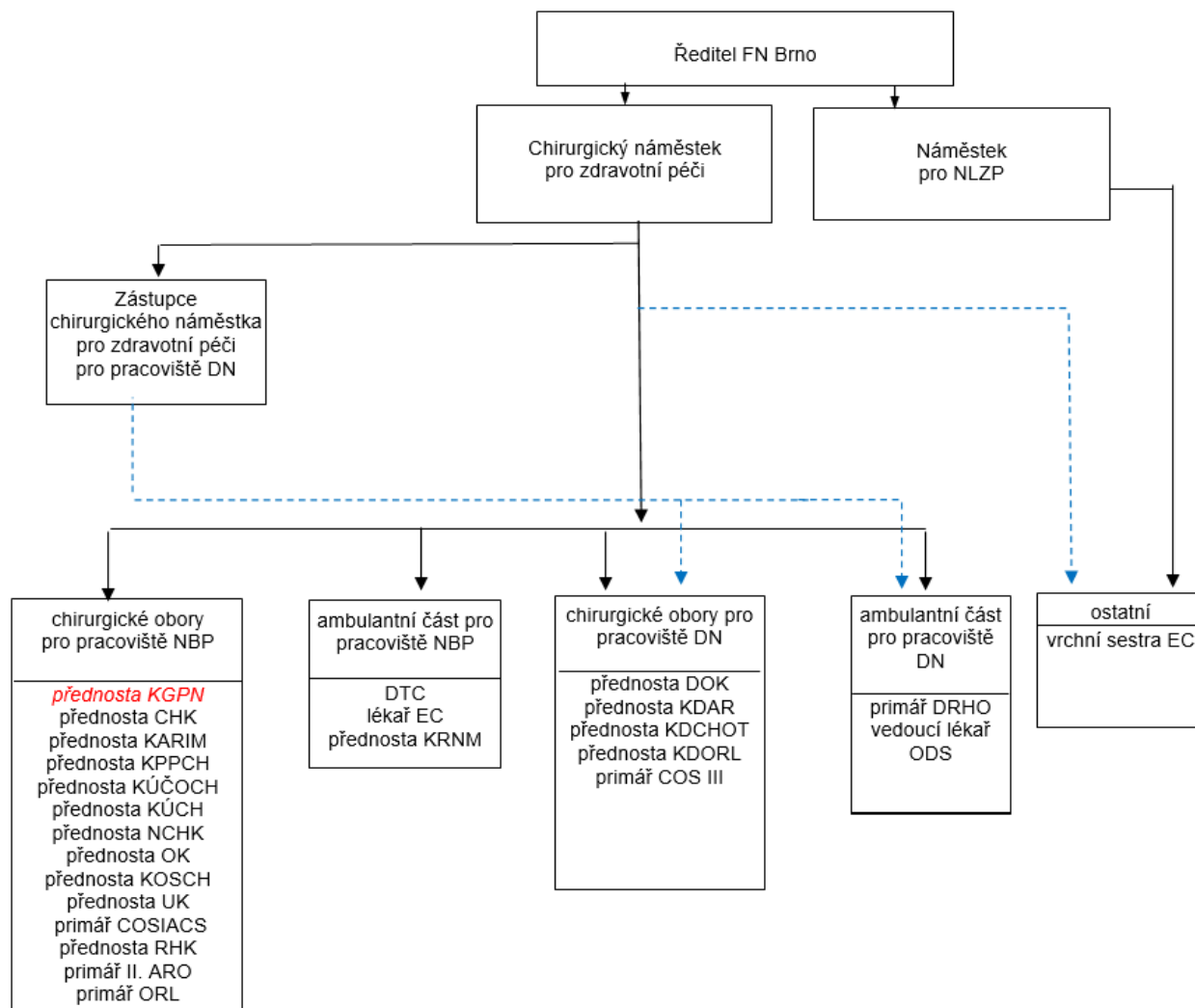
Příloha 6: Organizační schéma pracovních míst vedení FN Brno a zaměstnanců v přímé podřízenosti ředitele FN Brno



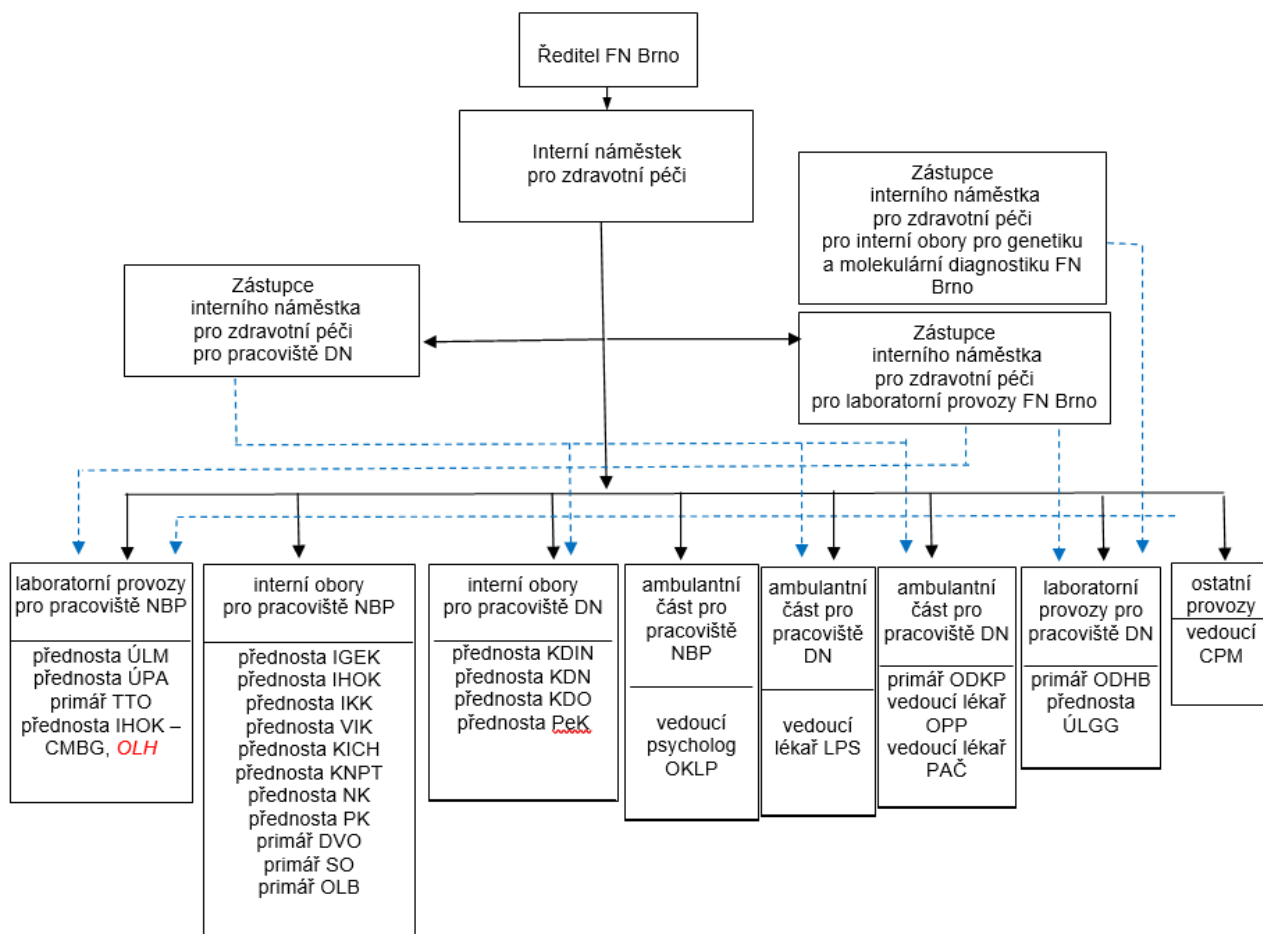
Příloha 7: Organizační schéma pracovních míst náměstků a jejich zástupců pro zdravotní péči FN Brno



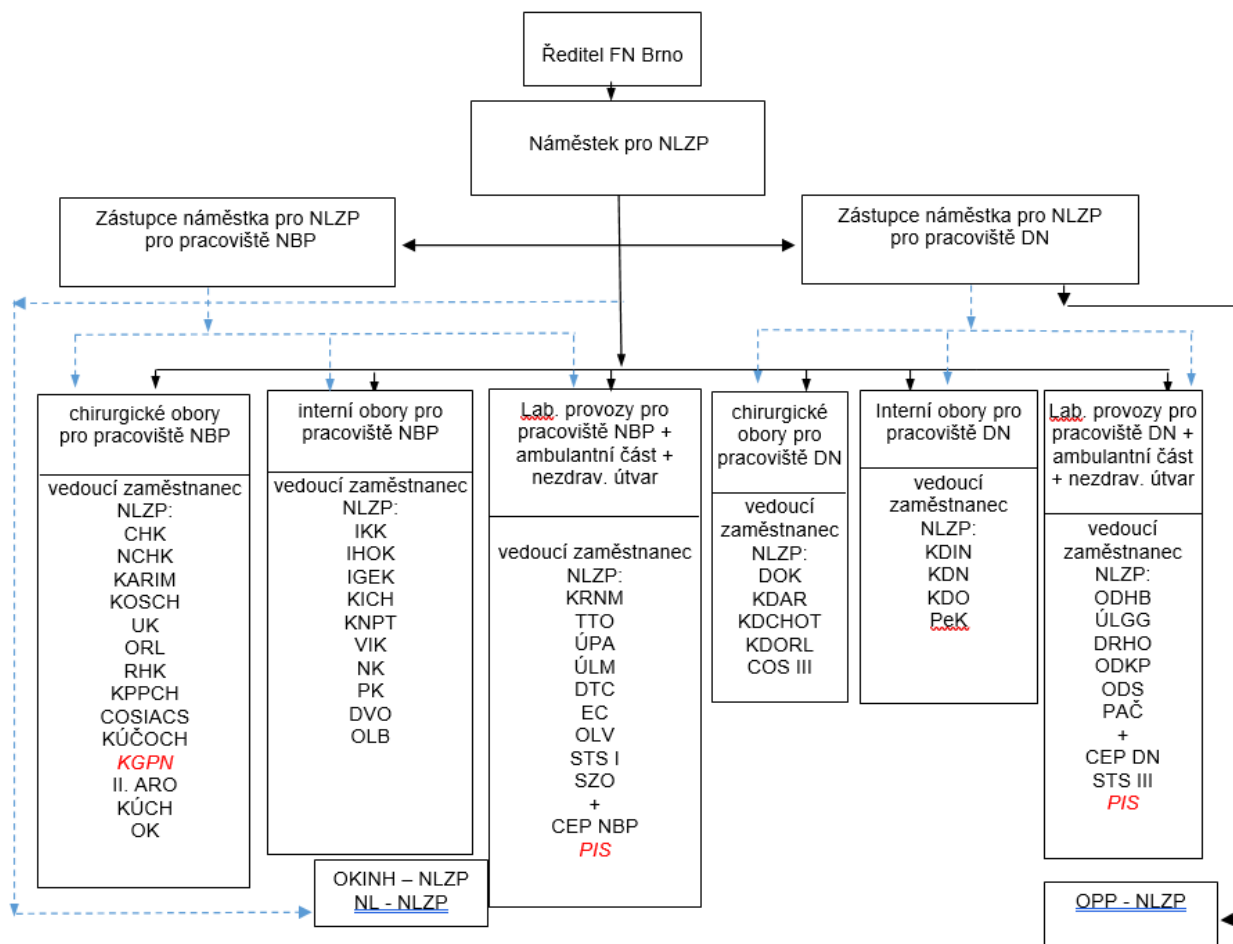
**Příloha 8: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti
chirurgického náměstka pro zdravotní péči**

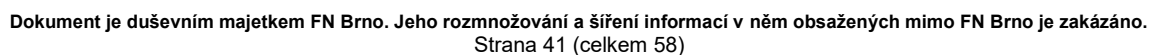


**Příloha 9: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti
interního náměstka pro zdravotní péči**

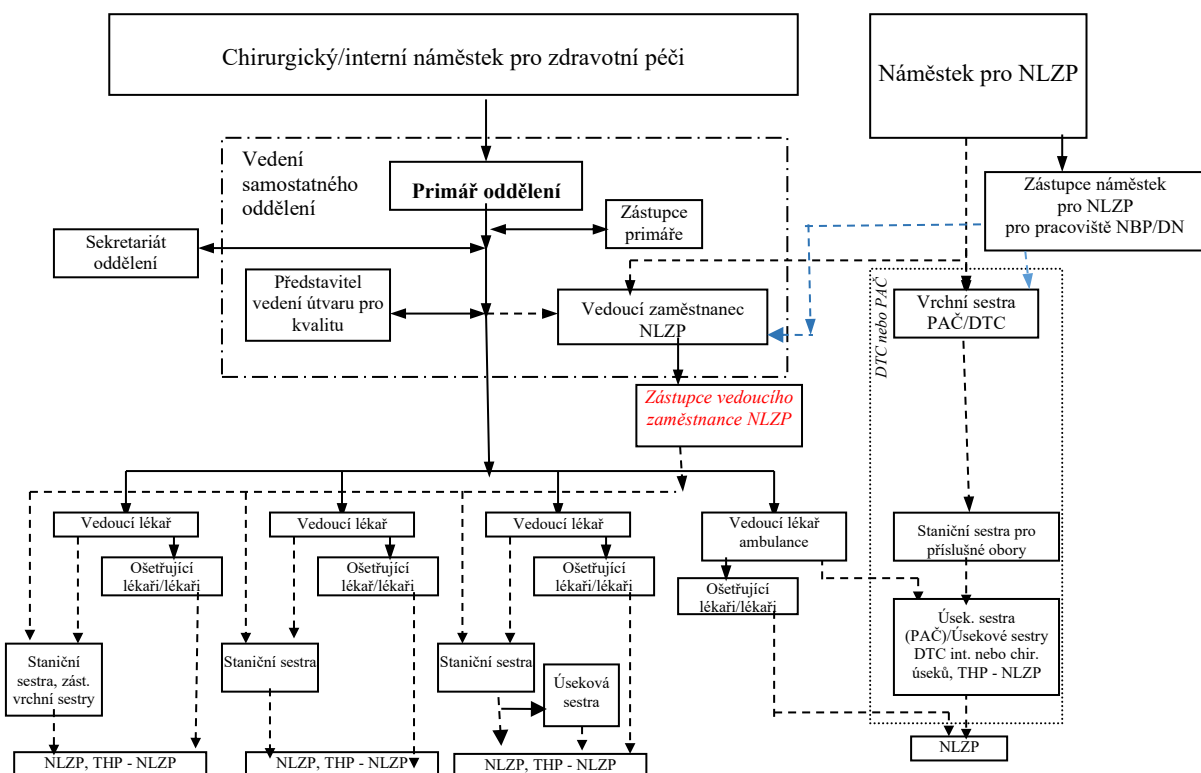


Příloha č. 10: Organizační schéma pracovních míst v podřízenosti náměstka pro NLZP

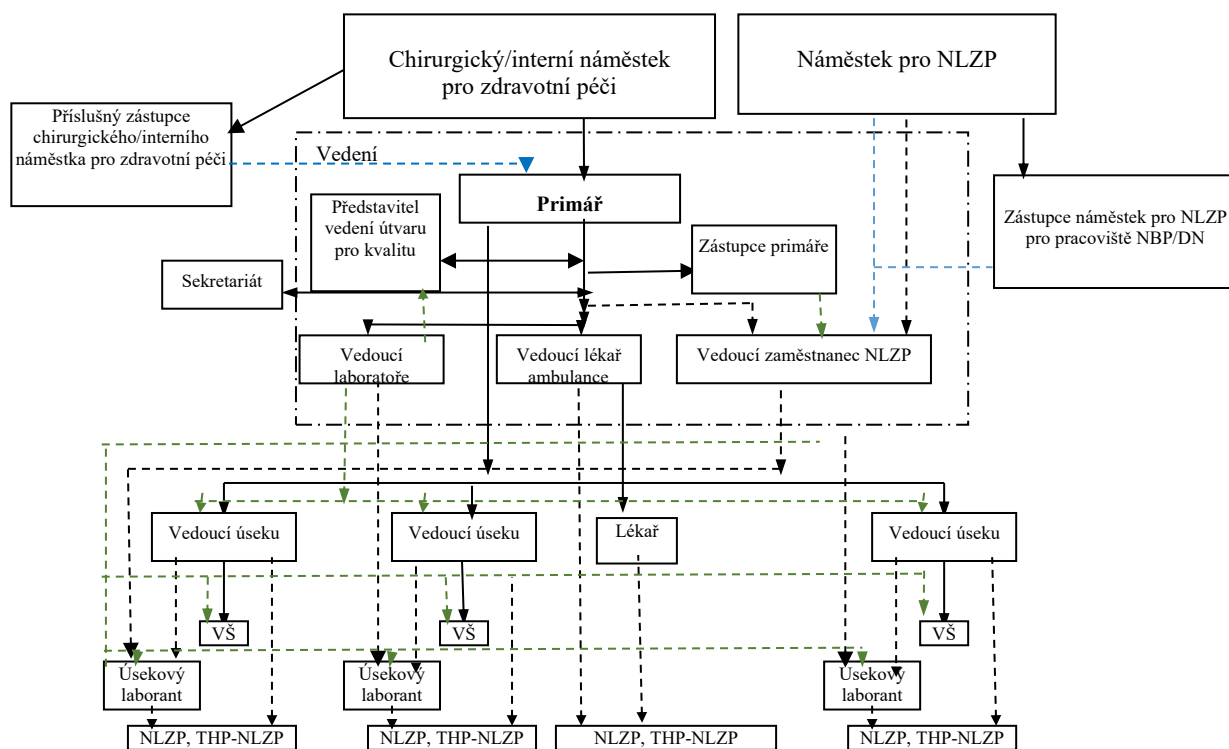


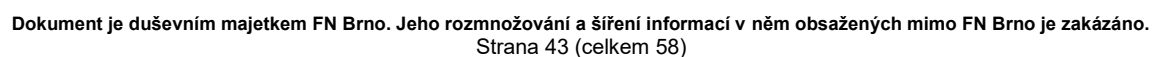


Příloha 13: Organizační schéma pracovních míst samostatného oddělení – základní struktura

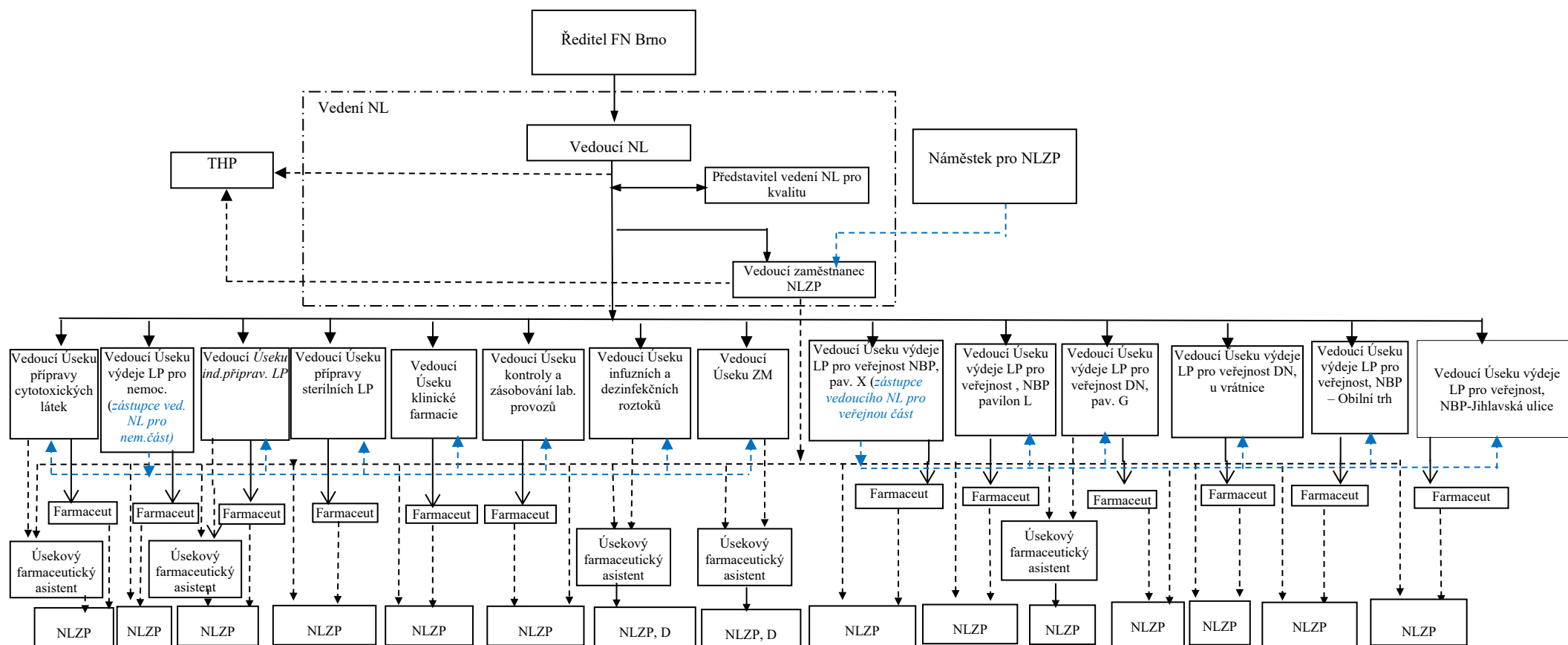


Příloha 14: Organizační schéma pracovních míst samostatného oddělení s laboratorním provozem – základní struktura





Příloha 16: Organizační schéma pracovních míst Nemocniční lékárny



Vysvětlivky k přílohám 1 – 16

přímé řízení v plném rozsahu

řízení ve vymezeném rozsahu

metodické vedení

řízení v oblasti laboratorní praxe

Příloha 17: Organizační členění útvarů FN Brno – přehled

Názvy zdravotnických útvarů jsou v souladu s názvy uvedenými v platném Statutu FN Brno.

I. Nezdravotnické útvary FN Brno

Útvar	Podřízené oddělení (další členění na úseky a skupiny je uvedeno v org. rádech jednotlivých útvarů)	Zkratka	Umístění – pracoviště	Řízení
	Ředitel			
Kancelář ředitele		KŘ	NBP	Vedoucí KŘ
	Sekretariát ředitelství	SŘ	NBP	Vedoucí KŘ
	Oddělení řízení procesů a kvality	ORPK	NBP	Vedoucí ORPK
	Oddělení spisové služby	OSS	NBP, DN	Vedoucí OSS
Oddělení pověřence		OP	NBP	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Centrum komunikace a marketingu		CKM	NBP	Vedoucí CKM
	Oddělení komunikace	OKO	NBP	Vedoucí OKO
	Oddělení marketingu	OM	NBP	Vedoucí OM
Manažer kybernetické bezpečnosti		MKB	NBP	Manažer KB
Náměstek pro zdravotní péči		NZP	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči, chirurgický náměstek pro zdravotní péči
Útvar náměstka pro vědu a výzkum		ÚVV	NBP	Náměstek pro vědu a výzkum
	Oddělení vědy a výzkumu	OVV	NBP - Netroufalky	Vedoucí OVV
	Lékařská knihovna a výuka mediků	LKVM	NBP	Vedoucí LKVM
	Oddělení klinických studií	OKS	NBP	Vedoucí OKS
Útvar nelékařské péče		ÚNP	NBP, DN	Náměstek pro NLZP
	Sekretariát ÚNP	SÚNP	NBP	Asistent náměstka pro NLZP
	Centrální evidence pacientů NBP	CEP NBP	NBP	Vedoucí CEP NBP
	Centrální evidence pacientů DN	CEP DN	DN	Vedoucí CEP DN
Etická komise		EK	NBP	Ředitel / Vedoucí NL
Oddělení krizové připravenosti		OKP	NBP - Netroufalky	Vedoucí OKP
	Koordinační středisko Medicíny katastrof (MEKA)	KSM	NBP - Netroufalky	Vedoucí OKP
Oddělení právních věcí		OPV	NBP	Vedoucí OPV
Odbor personálních záležitostí		OPZ	NBP	Personální náměstek
	Sekretariát OPZ	SOPZ	NBP	Asistent personálního náměstka
	Personální oddělení	PeO	NBP, NBP-Netroufalky	Vedoucí PeO
	Analytické oddělení	AO	NBP	Vedoucí AO
	Oddělení vzdělávání a péče o zaměstnance	OVVZ	NBP	Vedoucí OVVZ
	Oddělení organizace řízení	OOŘ	NBP – Netroufalky	Vedoucí OOŘ
Oddělení pro radiační dohled		ORD	NBP	Vedoucí ORD
Oddělení interního auditu a kontroly		OIAK	NBP	Vedoucí OIAK (interní auditor)
Projektová kancelář		PKA	NBP	Vedoucí PKA

Ekonomický odbor		EO	NBP	Ekonomický náměstek
	Sekretariát EO	SEO	NBP	Asistent ekonomického náměstka
	Oddělení vnitronemocničního účetnictví a financí	OVÚF	NBP	Vedoucí OVÚF
	Oddělení controllingu	OC	NBP	Vedoucí CO
	Oddělení operativní evidence	OE	NBP	Vedoucí OE
	Oddělení účtáren a informací	OÚI	NBP	Vedoucí OÚI
	Oddělení zdravotních pojišťoven	OZP	NBP	Vedoucí OZP
	Kodérské oddělení	KO	NBP	Vedoucí KO
	Oddělení správy ekonomického informačního systému	OSEIS	NBP	Vedoucí OSEIS
Investiční odbor		IO	NBP	Investiční náměstek
	Sekretariát IO	SIO	NBP	Asistent investičního náměstka
	Obchodní oddělení	Obo	NBP	Vedoucí Obo
	Oddělení rozvojových investic	ORI	NBP	Vedoucí ORI
	Oddělení pro řízení projektů	OŘP	NBP	Vedoucí OŘP
	Oddělení zdravotnické techniky	OZT	NBP, NBP- Netroufalky	Vedoucí OZT
	Oddělení provozních investic	OPI	NBP	Vedoucí OPI
Centrum informatiky		CI	NBP	Náměstek pro informatiku
	Sekretariát CI	SCI	NBP	Asistent náměstka pro informatiku
	Oddělení síťové infrastruktury a telco	OSIT	NBP	Vedoucí OSIT
	Oddělení projektů a služeb IT	OPSIT	NBP	Vedoucí OPSIT
	Oddělení koncových stanic a podpory	OKOS	NBP	Vedoucí OKOS
	Oddělení systémové infrastruktury	OSI	NBP, DN	Vedoucí OSI
	Oddělení ne zdravotnických aplikací	ONA	NBP	Vedoucí ONA
	Oddělení zdravotnických aplikací	OZA	NBP	Vedoucí OZA
Odbor hospodářsko-technické správy		OHTS	NBP	Náměstek pro HTS
	Sekretariát OHTS	SHTS	NBP	Asistent náměstka pro HTS
	Doprava	Dp	NBP	Vedoucí Dp
	Energetika	Ego	NBP	Vedoucí Ego
	Prádelna	Pd	NBP, DN	Vedoucí Pd
	Správa budov NBP	SB NBP	NBP	Vedoucí SB
	Správa budov DN	SB DN	DN	Vedoucí SB
	Stravovací provoz	SP	NBP, DN	Vedoucí SP
	Oddělení bezpečnostních a požárních techniků	OBPT	NBP	Vedoucí OBPT
	Materiálně-technické zásobování	MTZ	NBP	Vedoucí MTZ
	Centrální velín	CV	NBP, DN	Vedoucí CV

II. Zdravotnické útvary

Útvar	Zkratka	Umístěn – pracoviště	Řídí v oblasti zdravotní péče	Řídí v oblasti NLZP
II. anesteziologicko-resuscitační oddělení	II. ARO	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Centrální operační sály I a centrální sterilizace	COSIACS	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Centrální operační sály III	COS III	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Centrum precizní medicíny	CPM	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Dermatovenerologické oddělení	DVO	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Dětská oční klinika	DOK	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Dětské rehabilitační oddělení	DRHO	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Diagnosticko-terapeutické centrum	DTC	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Endoskopické centrum	EC	NBP		Náměstek pro NLZP
Chirurgická klinika	CHK	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Interní hematologická a onkologická klinika	IHOK	NBP, DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Interní gastroenterologická klinika	IGEK	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Interní kardiologická klinika	IKK	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny	KARIM	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětské anesteziologie a resuscitace	KDAR	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětské chirurgie, ortopedie a traumatologie	KDCHOT	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětské neurologie	KDN	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětské onkologie	KDO	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětské otorhinolaryngologie	KDORL	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika dětských infekčních nemocí	KDIN	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika gynekologie, porodnictví a neonatologie	KGPN	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika infekčních chorob	KICH	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika nemocí plicních a tuberkulózy	KNPT	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika ortopedie a spondylochirurgie	KOSCH	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika popálenin a plastické chirurgie	KPPCH	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika radiologie a nukleární medicíny	KRNM	NBP, DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika úrazové chirurgie	KÚCH	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Klinika ústní, čelistní a obličejové chirurgie	KÚČOCH	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Nemocniční lékárna	NL	NBP, DN	Vedoucí NL	Vedoucí NL
Neurochirurgická klinika	NCHK	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP

Neurologická klinika	NK	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oční klinika	OK	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení dětské hematologie a biochemie	ODHB	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení dětské klinické psychologie a psychiatrie	ODKP	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení dětské stomatology	ODS	DN	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení kontroly infekcí a nemocniční hygieny	OKINH	NBP, DN	Vedoucí OKINH	Náměstek pro NLZP
Oddělení klinické psychologie	OKLP	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení léčby bolesti	OLB	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení ORL	ORL	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Oddělení paliativní péče	OPP	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Pediatrická klinika	PeK	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Poliklinická ambulantní část	PAČ	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Psychiatrická klinika	PK	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Rehabilitační klinika	RHK	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Sexuologické oddělení	SO	NBP – Netroufalky	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Transfuzní a tkáňové oddělení	TTO	NBP, DN, Třebíč	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Urologická klinika	UK	NBP	Chirurgický náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Ústav laboratorní medicíny	ÚLM	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
• ÚLM – Oddělení klinické biochemie	ÚLM - OKB	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
• ÚLM – Oddělení klinické mikrobiologie a imunologie	ÚLM - OKMI	NBP	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Ústav lékařské genetiky a genomiky	ÚLGG	DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Ústav patologie	ÚPA	NBP, DN	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP
Všeobecná interní klinika	VIK	NBP, NBP - Netroufalky	Interní náměstek pro zdravotní péči	Náměstek pro NLZP

III. Útvary nelékařské péče – zdravotnické útvary

Útvar nelékařské péče		Zdravotnický útvar	ÚNP		Náměstek pro NLZP
	Společný tým sanitářů	zdravotnický	STS	NBP	Vedoucí STS
	Sociálně-zdravotní oddělení	zdravotnický	SZO	NBP, DN, Netroufalky	Vedoucí SZO
	Oddělení léčebné výživy	zdravotnický	OLV	NBP, DN	Vedoucí OLV
	Společný tým sanitářů	zdravotnický	STS III	DN	Vedoucí STS III
	<i>Psychosociální intervenční služby</i>	<i>zdravotnický</i>	<i>PIS</i>	<i>NBP, DN</i>	<i>Vedoucí PIS</i>

Příloha 18: Centra FN Brno

Centra vysoce specializované péče dle ustanovení § 112 zákona o ZS

- Centrum vysoce specializované cerebrovaskulární péče
- Centrum vysoce specializované hematoonkologické péče pro děti
- Centrum vysoce specializované hematoonkologické péče pro dospělé
- Centrum vysoce specializované intenzivní péče v perinatologii
- Centrum vysoce specializované kardiovaskulární péče pro děti
- Centrum vysoce specializované komplexní kardiovaskulární péče pro dospělé, které provádí transplantace srdce ve spolupráci s Centrem kardiovaskulární a transplantační chirurgie
- Centrum vysoce specializované komplexní péče pro léčbu dětského diabetu
- Centrum vysoce specializované onkogynekologické péče
- Centrum vysoce specializované onkologické péče pro děti
- Centrum vysoce specializované onkologické péče pro dospělé ve spolupráci s Masarykovým onkologickým ústavem a Fakultní nemocnicí u sv. Anny v Brně
- Centrum vysoce specializované onkourologické péče
- Centrum vysoce specializované péče o dětské pacienty s trvalou poruchou sluchu – pedaudiologické centrum
- Centrum vysoce specializované péče o pacienty s roztroušenou sklerózou a neuromyelitis optica pro dospělé
- Centrum vysoce specializované péče pro digestivní endoskopie
- Centrum vysoce specializované péče pro dospělé a dětské pacienty s hemofilií a dalšími poruchami hemostázy
- Centrum vysoce specializované péče pro dospělé a dětské pacienty se vzácnými vrozenými a získanými poruchami krvetvorby
- Centrum vysoce specializované péče pro farmakorezistentní epilepsie pro dospělé a děti ve spolupráci s Fakultní nemocnicí u sv. Anny v Brně
- Centrum vysoce specializované péče pro pacienty s popáleninami
- Centrum vysoce specializované spondylochirurgické péče
- Centrum vysoce specializované traumatologické péče pro děti
- Centrum vysoce specializované traumatologické péče pro dospělé
- Centrum vysoce specializované pneumoonkochirurgické péče ve spolupráci s Masarykovým onkologickým ústavem a Fakultní nemocnicí u sv. Anny v Brně
- Centrum vysoce specializované péče pro léčbu pokročilých forem endometriózy v ČR
- Centrum vysoce specializované chirurgické péče pro oblast karcinomu rekta

Centra vysoce specializované péče dle ustanovení § 112 o ZS – FN Brno spolupracující subjekt

- Centrum vysoce specializované chirurgické péče v oblasti karcinomu jícnu a gastroezofageální junkce (GEJ) - MZ udělilo statut centra Fakultní nemocnici u sv. Anny v Brně ve spolupráci s Fakultní nemocnicí Brno a Masarykovým onkologickým ústavem
- Centrum vysoce specializované chirurgické péče pro oblast hepatopankreatobiliárních onemocnění - MZ udělilo statut centra Masarykovu onkologickému ústavu ve spolupráci s Fakultní nemocnicí Brno a Fakultní nemocnicí u sv. Anny v Brně

Centra ITCC – Innovative Therapies For Children And Adolescents With Cancer

- Klinika dětské onkologie

Centra - Evropská referenční síť pro vzácná onemocnění

- European Reference Network on paediatric cancer (haemato-oncology) (ERN PaedCan)
- European Reference Network on skin disorders (ERN Skin)
- European Reference Network on neuromuscular diseases (ERN EURO – NMD)
- European Reference Network on epilepsies (ERN EpiCARE)
- European Reference Network on haematological diseases (ERN EuroBloodNet)
- European Reference Network on rare respiratory diseases (ERN LUNG)

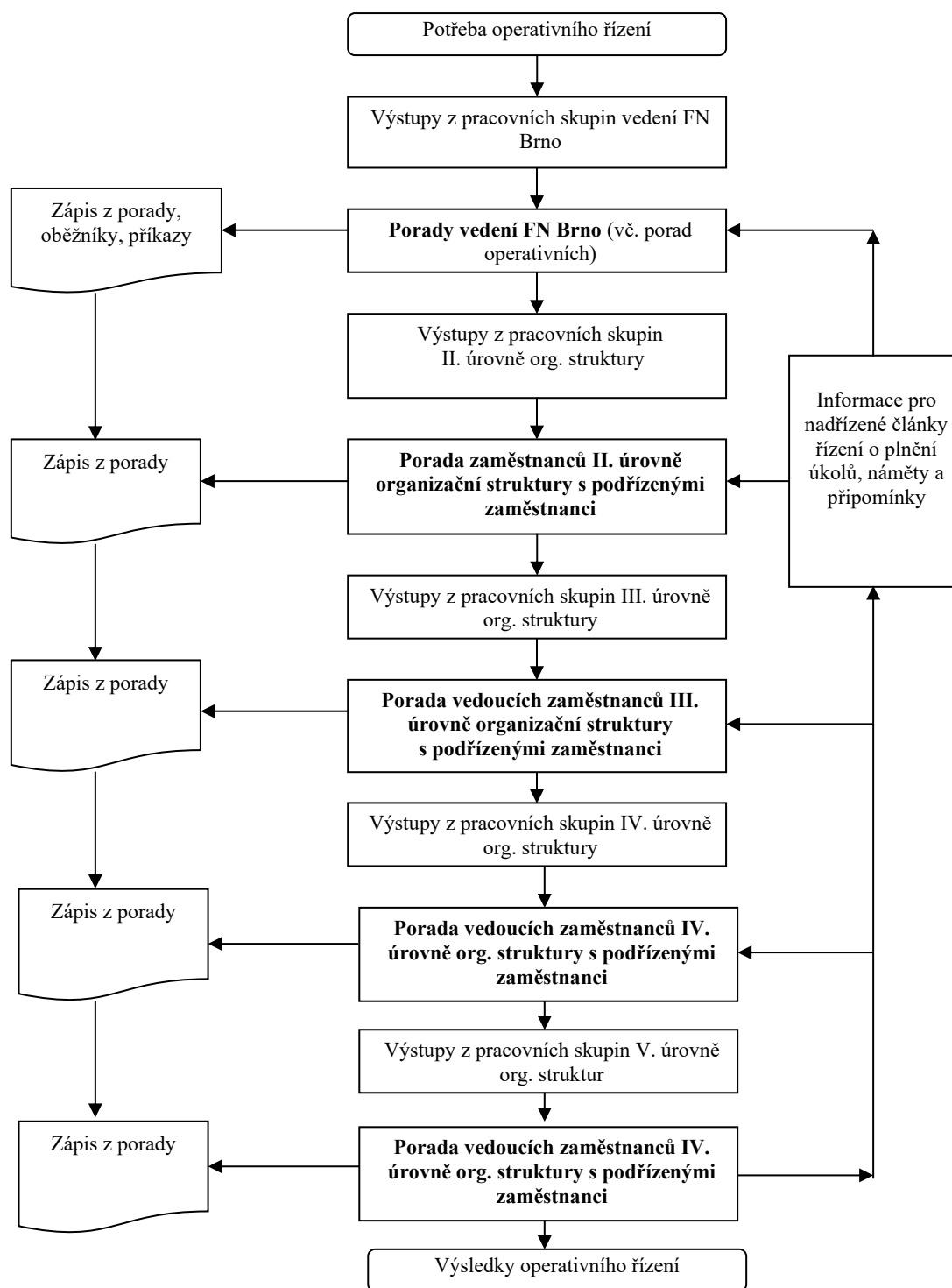
Centra na základě doporučení odborných lékařských společností

- Centrum nutriční péče
- Centrum pro biologickou léčbu v dětské revmatologii
- Centrum pro diagnostiku a léčbu demyelinizačních onemocnění
- Centrum pro diagnostiku a léčbu nervosvalových chorob
- Centrum pro diagnostiku a léčbu poruch spánku a bdění
- Centrum pro idiopatické střevní záněty a biologickou terapii
- Centrum pro léčbu hepatitidy typu „C“
- Centrum pro léčbu těžké psoriázy
- Diabetologické centrum
- HIV Centrum
- Centrum kochleárních implantací
- Centrum pro léčbu hypertenze
- Centrum pro diagnostiku a léčbu peripartální kardiomyopatie a dalších kardiálních komplikací v těhotenství
- Centrum pro léčbu dyslipidemií
- Centrum komplexní péče a vrozené srdeční vady (VSV) v dospělosti Brno
- Centrum pro diagnostiku a léčbu bolestí hlavy
- Spánkové centrum Všeobecné interní kliniky
- Ventilační centrum Kliniky nemocí plicních a tuberkulózy a Lékařské fakulty Masarykovy univerzity
- Centrum pro léčbu pacientů s deficitem alfa 1 antitrypsinu
- Centrum pro léčbu endometriózy
- Centrum pro intersticiální plicní procesy
- Centrum pro diagnostiku a léčbu intersticiálních plicních procesů
- Spánková laboratoř Kliniky nemocí plicních a tuberkulózy

Centra FN Brno

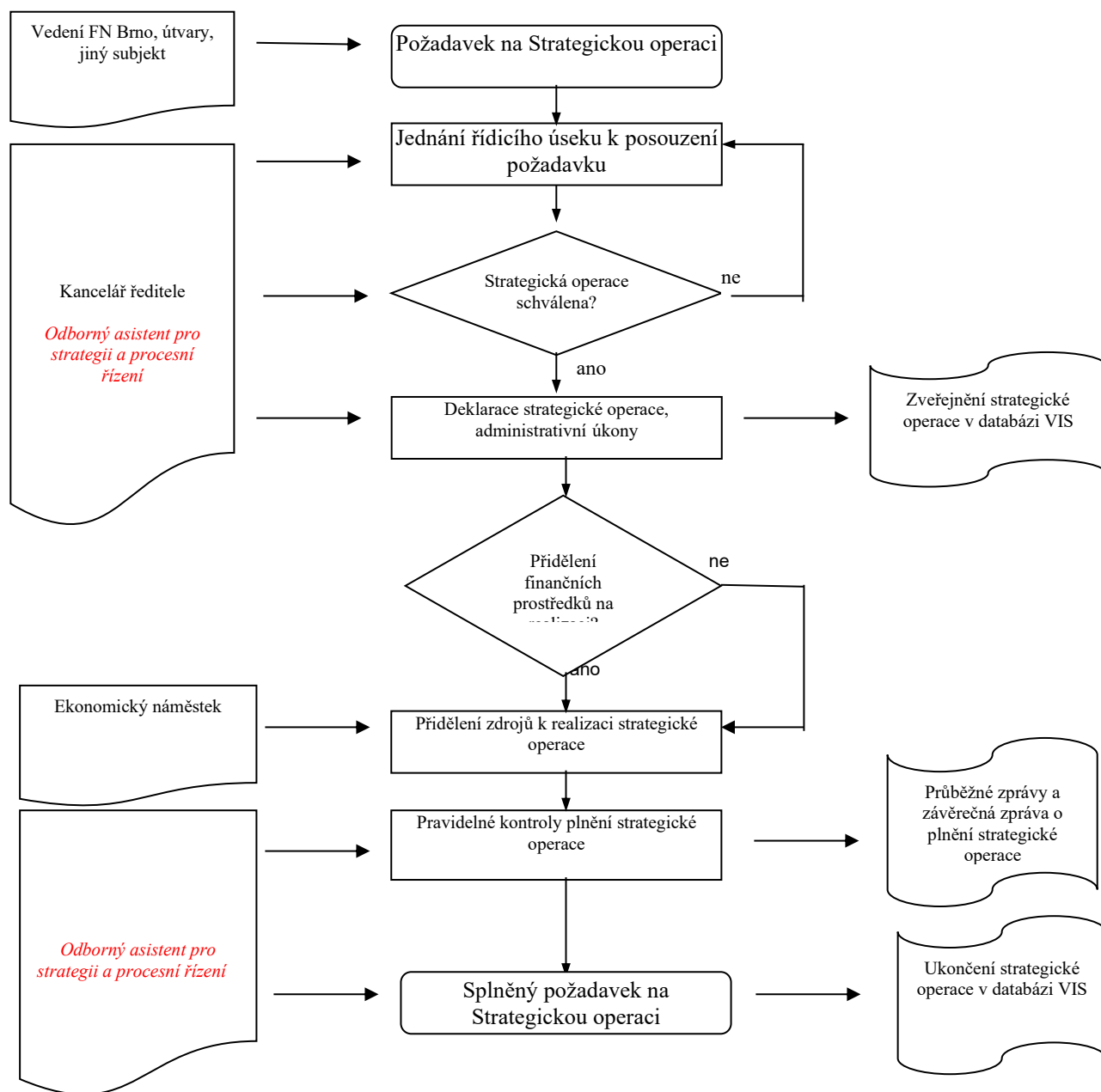
- Centrum pro léčbu rozštěpu obličeje ve FN Brno
- Centrum vysoce specializované zdravotní péče o pacienty s epidermolysis bullosa congenita
- Krizové transfuzní centrum
- Centrum postcovidové péče FN Brno
- Centrum psychosomatické péče ve FN Brno
- Centrum asistované reprodukce
- Očkovací centrum a ambulance cestovní medicíny

Příloha 19: Operativní řízení ve FN Brno



Příloha 20: Strategické řízení ve FN Brno

Strategické řízení určuje směr činnosti FN Brno a prochází věcnými a procesními změnami v návaznosti na aktualizaci Strategie FN Brno.



Příloha 21: Úkony prováděné jménem ředitele FN Brno

Název pracovní pozice	Dokumenty, které jsou oprávnění zaměstnanci na příslušné pracovní pozici podepisovat v zastoupení ředitele FN Brno
Zaměstnanci v přímé podřízenosti ředitele	
Chirurgický náměstek pro zdravotní péči Interní náměstek pro zdravotní péči Zástupce chirurgického náměstka pro zdravotní péči pro pracoviště DN Zástupce interního náměstka pro zdravotní péči pro pracoviště DN	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • objednávky na nákup lidských tkání a buněk • objednávky služeb, které souvisejí s lidskými tkáněmi a buňkami • závěry z kontrol SÚKL zdravotnických prostředků dle zákona č. 268/2014 Sb. • závěry z kontrol SÚKL klinického hodnocení léčiv • závěry z kontrol SÚKL zařízení transfuzní služby dle zákona č. 378/2007 Sb. • závěry z kontrol SÚKL tkáňového zařízení dle zákona č. 296/2008 Sb. • mimořádné odměny vyplácené z klinických hodnocení
Náměstek pro vědu a výzkum	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • smlouvy a ostatní dokumenty související se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací • objednávky Lékařské knihovny a výuky mediků do 100 000 Kč
Náměstek pro NLZP	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • přihlášky do specializačního vzdělávání, souvisejících kurzů a dalšího studia řízených NLZP

	• schvalování výluk majetku na návrh výlukové komise • Žádosti o stipendium pro studenty nelékařských zdravotnických programů
Vedoucí Nemocniční lékárny	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • objednávky na léky a zdravotnický materiál, labochemikálie a diagnostika • dokumenty z agendy veřejné zakázky – objednávky VZ v systému Navision Attain • dílčí objednávky na léky a zdravotnický materiál, labochemikálie a diagnostika vyplývající z uzavřených smluv • jednání za právnickou osobu v rámci Registru zdravotnických prostředků RZPRO • objednávky na nákup krevních derivátů a transfuzních přípravků pro FN Brno
Ekonomický náměstek (zástupce ředitele)	• dokumenty z titulu výkonu funkce statutárního zástupce ředitele FN Brno • dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • závěry z kontrol: ○ zdravotních pojišťoven – kontrola poskytnutých zdravotních služeb ○ Finančního úřadu ○ Nejvyššího kontrolního úřadu ○ Ministerstva zdravotnictví – finanční kontroly • dokumenty související s fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP): ○ žádosti o poskytnutí půjčky z FKSP (žádost o soc. výpomoc, na bytové účely) ○ návrh na přiznání věcného daru ○ smlouvy se zaměstnanci FN Brno o poskytnutí půjčky z FKSP • výkazy pro finanční úřad v oblasti finanční a daňové • objednávky Oddělení zdravotních pojišťoven za agregované výkony, vyšetření tuberkulózy a jiná vyšetření pacientů FN Brno, která nejsou prováděna ve FN Brno a objednávají se u jiných poskytovatelů zdravotních služeb • pověření zaměstnanců FN Brno péčí o majetek FN Brno • dokumenty v rámci platebního styku: ○ příkaz k převodu prostředků mezi bankovními účty FN Brno ○ splátkový kalendář – přehled předpokládaných úhrad na další měsíc ○ šeky včetně příloh • rozhodnutí o žádosti o vyplacení mimořádné zálohy na plat

	• souhlas s poskytnutím provozních záloh • předpis pro úhradu škody způsobenou ztrátou osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnancem FN Brno • schvalování návrhů Komise pro oceňování přebytkového majetku FN Brno • schvalování návrhů Komise pro posouzení nedobytných pohledávek FN Brno • smlouvy o poskytnutí zpětných bonusů a kompenzací za pořízení LP a ZM • smlouvy se zdravotními pojišťovnami týkající se veřejného zdravotního pojištění – zpětné bonusy a kompenzace za pořízení léčivých přípravků a zdravotnického materiálu
Investiční náměstek	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • rozhodnutí o výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek realizovaných pro povinné komodity dle příkazu ministra zdravotnictví č. 19/2012, vše do 200 000 Kč • objednávky IO do 200 000 Kč • objednávky IO vyplývající z uzavřených smluv • závěry z kontrol • rozhodnutí o výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu, • projekty a související dokumentace, • objednávky na servis a opravy zdravotnické a laboratorní techniky vystavované OZT do 200 000 Kč • dokumenty k žádostem o vyjádření dle stavebního zákona
Náměstek pro hospodářsko-technickou správu	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • objednávky OHTS do 200 000 Kč • objednávky OHTS vyplývající z uzavřených smluv • rozhodnutí o výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek realizovaných pro povinné komodity dle příkazu ministra zdravotnictví č. 19/2012, vše do 200 000 Kč • dokumenty z agendy veřejných zakázek, jejichž předmětem je koupě potravin v dynamickém nákupním systému, a to v rozsahu, ve kterém těmito úkony není pověřen vedoucí OPV, • smlouvy, jejichž předmětem je koupě potravin, uzavírané v rámci dynamického nákupního systému,
Náměstek pro informatiku	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno

	• objednávky CI do 200 000 Kč • objednávky CI vyplývající z uzavřených smluv • rozhodnutí o výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek realizovaných pro povinné komodity dle příkazu ministra zdravotnictví č. 19/2012, vše do 200 000 Kč
Personální náměstek	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči zaměstnancům FN Brno, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • kvalifikační dohody zaměstnanců FN Brno • dohody o srážkách z platu (penzijní připojištění a životní pojištění) • <i>rozhodnutí o návrhu Komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání při FN Brno</i>
Vedoucí OPV	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • dokumenty z agendy veřejné zakázky – objednávky VZ v systému Navision Attain • rozhodnutí o žádosti o vydání kolků z hlavní pokladny pro účely činnosti přímo řízeného útvaru, • smlouvy o odběru, zpracování a uskladnění pupečnickové krve • předžalobní výzvy na ochranu osobnosti,
Vedoucí Kanceláře ředitele	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno
Vedoucí Centra komunikace a marketingu	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno
Vedoucí OKP	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • dokumenty z pověření odpovědné osoby za zabezpečení radionuklidového zdroje 1. kategorie zabezpečení dle ustanovení § 17 vyhlášky č. 422/2016, v platném znění
Vedoucí OIAK	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst

	• běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno
Vedoucí ORD	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • závěry z kontrol Státního úřadu pro jadernou bezpečnost a dokumenty vyplývající z agendy radiačního dohledu a odpovědné osoby dle zákona č. 263/2016 Sb. v platném znění a prováděcích předpisů
Vedoucí OKINH	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno • jednání s KHS
Vedoucí Projektové kanceláře	• dokumenty k pracovněprávním úkonům vůči podřízeným zaměstnancům řízeného útvaru, s výjimkou jmenování a odvolání z vedoucích pracovních míst • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno
Vedoucí zaměstnanci v přímé podřízenosti ředitele FN Brno	• jmenování/odvolání garantů podpůrného aktiva v souladu s Vyhláškou č. 409/2025 Sb. systémů, které spadají do jejich podřízenosti v rámci zajišťování agend daného útvaru. • smlouvy v oblasti vzdělávání s hodnotou nižší než 500 000 Kč • rozhodnutí o návrhu Komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání – přímo řízené útvary • schvalování cestovních příkazů všech zaměstnanců útvarů v jeho řídicí působnosti (vedoucích i řadových) v souladu s S/FN Brno/0498 „Pracovní cesty a cestovní náhrady“
Zaměstnanci odpovědní za určitou agendu činností FN Brno	
Předseda hodnotící komise veřejných zakázek	• žádost o vysvětlení nabídky k veřejné zakázce • úkony vyplývající ze zákona o zadávání veřejných zakázek
Vedoucí lékař EMT CZ	• hromadný cestovní příkaz zaměstnanců FN Brno k nasazení EMT CZ na humanitární misi • dokumenty hlavního koordinátora Generálního ředitelství HZS při nasazení EMT CZ na humanitární misi • běžná korespondence a dokumenty v rámci náplně činnosti řízeného útvaru, které nejsou právními úkony zavazující FN Brno

Příloha 22: Vzor – základní informace o klinice, samostatném oddělení, nezdravotnickém útvaru

Přesný název kliniky, samostatného oddělení, nezdravotnického útvaru

Umístění vedení kliniky / ústavu, samostatného oddělení, nezdravotnického útvaru	
Útvary tvořící kliniku / ústavu, samostatné oddělení, nezdravotnický útvar	

Název dílčího útvaru	
Umístění	
Předmět činnosti	
Provozní doba	

Název dílčího útvaru	
Umístění	
Předmět činnosti	
Provozní doba	