Provozní řád Centrálních operačních sálů I

Obsah

1 Účel 2

2 Oblast platnosti 2

3 Pojmy a zkratky 2

3.1 POJMY 2
3.2 ZKRATKY 2

4 Provoz Centrálních operačních sálů I 3

4.1 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA 3
4.2 CHARAKTERISTIKA ODDĚLENÍ 3
4.3 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ODDĚLENÍ 3
4.4 PROSTOROVÉ A TECHNICKÉ VYBAVENÍ 4
4.4.1 Dislokace útvaru 4
4.4.2 Technické vybavení 4
4.5 VÝUKA 4
4.6 VĚDA A VÝZKUM 4
4.7 ŘÍZENÍ PROVOZU ODDĚLENÍ 5
4.7.1 Zásady řízení 5
4.7.2 Provoz Centrálních operačních sálů I 5
4.7.3 Denní režim COS I 5
4.7.4 Bezprostřední péče o nemocného 6
4.7.5 Konziliární služby 6
4.7.6 Návštěvy u nemocných 6
4.7.7 Objednávání a ukládání léčivých přípravků a zdravotnického materiálu 6
4.7.8 Uložení zdravotnické dokumentace 6
4.8 PŘÍJEM NEMOCNÝCH 6
4.8.1 Rozhodnutí o přijetí 6
4.8.2 Přijímání pacientů 7
4.8.3 Informování pacienta 7
4.8.4 Edukační činnost 7
4.9 PŘELOŽENÍ PACIENTA 7
4.10 ÚMRTÍ PACIENTA 7
4.11 EVIDENCE NEMOCNÝCH 7
4.12 PŘÍSTUP NA PRACOVIŠTĚ 8
4.13 PREVENTIVNÍ OPATŘENÍ 8
4.14 VYKAZOVÁNÍ BODŮ PRO PLÁTCE ZDRAVOTNÍ PÉČE 9

5 Odpovědnosti 9

6 Související dokumenty 9

7 Přehled změn 9

8 Přílohy 9

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

1 Účel

Směrnice popisuje obecné zásady provozu Centrálních operačních sálů I (dále jen COS I) – zásady provozu jednotlivých stanic. Vychází z Provozního řádu Fakultní nemocnice Brno (dále jen FN Brno).

2 Oblast platnosti

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance COS I FN Brno.

3 Pojmy a zkratky

3.1 Pojmy

Operatér – lékař, který provádí na COS I operační výkony, event. zákrok u pacienta
Sestra pro perioperační péči – všeobecná sestra bez nebo se specializací v oboru perioperační péče (nařízení vlády č. 31/2010 Sb.)
Sestra pro intenzivní péči - všeobecná sestra bez nebo se specializací v oboru intenzivní péče (nařízení vlády č. 31/2010 Sb.)

3.2 Zkratky

BOZP - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
COS I - Centrální operační sály I
COSIaCS - *Centrální operační sály I a Centrální sterilizace*
CS - Centrální sterilizace
ČR - Česká republika
EU - Evropská unie
FN Brno - Fakultní nemocnice Brno
HEŘ - Hygienicko-epidemiologický řád
NCO NZO - Národní centrum ošetřovatelství a nelékařských zdravotnických oborů
KARIM - Klinika anesteziologie, resuscitace a intenzivní medicíny
IHOK - Interní hematoonkologická klinika
LF MU - Lékařská fakulta Masarykovy univerzity
LN - Lotus Notes
LPP - Léčebně preventivní péče
NIS - Nemocniční informační systém
NLZP - Nelékařský zdravotnický pracovník
NP - Nadzemní podlaží
OLB - Oddělení léčby bolesti
ORL - Otorinolaryngologické oddělení
OZT - Oddělení zdravotnické techniky
NLZP - Nelékařský zdravotnický pracovník
SOP - Standardní ošetřovatelský postup
SOŠ - Střední odborná škola
VOŠ - Vyšší odborná škola
THP - Technicko-hospodářský pracovník
ZP - Zdravotní pojišťovny

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4 Provoz Centrálních operačních sálů I

4.1 Organizační struktura

Oddělení je členěno na části podle Organizačního řádu oddělení. Organizační struktura je stanovena v příloze č. 2 Organizačního řádu oddělení. *Útvar Centrální operační sály I je součástí pracoviště Centrální operační sály I a Centrální sterilizace (COSIaCS).*

Operační sály jsou svým charakterem přísně uzavřenou jednotkou s vysokými nároky na asepsi. Jsou zde prováděny plánované i akutní operační výkony u dospělých a na některých stanicích i u dětí.

Na COS I pracují tyto operační obory:
- všeobecná digestivní chirurgie
- úrazová chirurgie
- plastická a rekonstrukční chirurgie
- ortopedie
- oční chirurgie
- gynekologie
- ORL
- urologie
- neurochirurgie
- ústní, čelistní a obličejová chirurgie

Rovněž zde provádějí některé zákroky lékaři IHOK a OLB.

4.2 Charakteristika oddělení

COS I poskytuje pacientům základní, specializovanou a vysoce specializovanou péči na operačním sále.

4.3 Personální zabezpečení oddělení

Na COS I pracuje primář *COSIaCS* (dále jen primář), vedoucí zaměstnanec NLZP – vrchní sestra, dále staniční sestry, *edukační sestra,* NLZP – *sanitáři, sanitářky, dispečerky*, THP, *THP NLZP* - skladnice, na zkrácený úvazek pracuje zástupce primáře.
Centrální operační sály jsou tvořeny 10 stanicemi vedenými staničními sestrami:
- stanice plastické a rekonstrukční chirurgie
- stanice chirurgie
- stanice úrazové chirurgie + *ORL*
- stanice ortopedie
- stanice neurochirurgie + ústní, čelistní a obličejové chirurgie
- stanice anesteziologie
- stanice gynekologie
- stanice urologie
- stanice oční

Mezi perioperačními sestrami existuje zastupitelnost z důvodu zajištění plynulého provozu oddělení.
NLZP – sanitářky jsou určeny k jednotlivým stanicím a jsou stejně zastupitelné na všech ostatních úsecích.
NLZP – sanitáři jsou na dvou dispečincích vedeny dvěma zaškolenými NLZP/sanitářkami – dispečerkami.
Za dodržování plánu zaměstnanců zodpovídá primář spolu s vedoucím zaměstnancem NLZP.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4.4 Prostorové a technické vybavení

4.4.1 Dislokace útvaru

Umístění útvaru v rámci budovy – COS I jsou umístěny v 1., 2., 3. a 4. nadzemním podlaží budovy CH.

V 1. NP jsou umístěny 3 operační sály:
- 2 sály pro popáleninové centrum
- 1 urgentní traumatologický sál

Ve 2. NP je umístěno 16 operačních sálů:
- 2 neurochirurgické sály
- 1 sál ústní, čelistní a obličejové chirurgie
- 4 ortopedické sály
- 2 sály ORL
- 2 sály úrazové chirurgie
- 1 pohotovostní sál úrazové chirurgie pro polytraumata
- 2 oční sály
- 1 gynekologický sál
- 1 urgentní gynekologický sál

Součástí operačního traktu je dospávací pokoj s 9ti lůžky podle potřeby, kde odbornou péči zajišťují anesteziologické sestry a lékaři KARIM.

Ve 3. NP je umístěno celkem 7 operačních sálů:
- 1 bariérový sál rekonstrukční chirurgie
- 2 urologické sály
- 4 chirurgické sály

Součástí operačního traktu ve 3. NP je dospávací pokoj s možností umístění 4 pacientů, se stejným zajištěním jako ve 2. NP.

Ve 4. NP je umístěn 1 operační sál:
- 1 chirurgický sál pro krátkodobou chirurgii

4.4.2 Technické vybavení

Technické vybavení COS I je nákladné a odpovídá požadavkům jednotlivých operačních oborů za standardu vybavení zdravotnických pracovišť zdravotnickou technikou daného požadavky ZP v ČR i EU a musí umožnit bezpečné provádění operačních výkonů. Všechny prostory COS I jsou klimatizované, v prostorech operačních sálů (včetně přípraven, umýváren, skladů sterilního materiálu a odchodových místností je definovaná čistota ovzduší).
Přístroje na COS I – u každého přístroje se nalézá přístrojový list.

4.5 Výuka

Na COS I dochází studenti LF MU pod vedením lékařů jednotlivých chirurgických pracovišť a studenti SOŠ, VOŠ a bakalářských oborů, za které odpovídá vedoucí zaměstnanec NLZP a staniční sestry.

4.6 Věda a výzkum

Zaměstnanci COS I se podílí na prezentaci činností a výsledků formou přednášek na odborných akcích v ČR i v zahraničí. Prezentace práce probíhá i formou publikační činnosti, především ve zdravotnických periodikách. Vlastní vědecko-výzkumná činnost COS I

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

je řešena podle zadávacího protokolu výzkumného záměru, kde je řešena otázka personálního a technologického osazení. Je zabezpečováno oborově podle požadavků vyplývajících z vědecko-výzkumného programu klinik a oddělení, které na COS I operují. *COS I jsou také opakovaně úspěšným řešitelem Nelékařských interních grantů.*

4.7 Řízení provozu oddělení

4.7.1 Zásady řízení

Primář je řízen v plném rozsahu lékařským náměstkem LPP a přímo v plném rozsahu řídí zástupce primáře a THP.

Přímo ve vymezeném rozsahu řídí vedoucího zaměstnance NLZP a staniční sestry. Vedoucí zaměstnanec NLZP je rovněž přímo řízen ve vymezeném rozsahu náměstkem ošetřovatelské péče, přímo v plném rozsahu řídí staniční sestry, NLZP, dispečerky. Přímo ve vymezeném rozsahu řídí ostatní NLZP. Zásady řízení se dějí podle organizačního řádu.

4.7.2 Provoz Centrálních operačních sálů I

Na pracovišti COS I je nepřetržitý provoz, a to na 3 operačních sálech. Ostatní operační sály jsou v provozu po dobu ranní směny popř. s prodlouženou ranní směnou pro dokončení operačního programu.

Pracovní doba vedoucího zaměstnance NLZP, staničních sester a ostatních NLZP je zajištěna nepřetržitým provozem s nerovnoměrně rozvrženými směnami a jednosměnným provozem. Během pohotovostní služby mohou být v provozu 3 operační sály – pořadí určuje žurnální lékař COS I. V případě potřeby otevření dalších operačních sálů, postupuje personál podle Traumatologického plánu COS I. Perioperační sestry spolu navzájem komunikují a pravidelně se střídají u akutních operací podle oborů a podle potřeby. Hlavní služba (traumatologické perioperační sestry) provádí průběžně zápis o operovaných pacientech a určují rozpis perioperačních sester u jednotlivých operací, aby se předešlo případným interpersonálním konfliktům z hlediska odbornosti a vytížení.

4.7.2.1 Žurnální lékař

Žurnálním lékařem je určen vedoucí pohotovostní služby Chirurgické kliniky nebo jeho zástupce, kteří jsou oprávněni v době pohotovostní služby určovat pořadí akutních operací v součinnosti s vedoucími služby jednotlivých chirurgických oborů.

4.7.3 Denní režim COS I

Jednotlivé operační programy začínají mezi 7:15 až 8:30 hod. V období od 6 hodin do počátku operačního programu probíhá na jednotlivých sálech a v prostorech COS I úklid a dezinfekce (v souladu s HEŘ COS I), následně přebírání a ukládání sterilního materiálu na jednotlivých stanicích. Změny v programu jsou hlášeny na jednotlivé stanice staničním sestrám. Jednou měsíčně se konají porady staničních sester s vedením a semináře pro personál.

Rozpis operačních programů

Jednotlivá oddělení a kliniky musí na COS I zaslat naplánovaný operační program na určené sály nejpozději do 14 hodin předchozího dne.

Staniční sestry zodpovídají za zabezpečení sálů po sesterské stránce, v případě nedostatku sester konzultují s vedoucím zaměstnancem NLZP, který zabezpečí jejich provoz.

Primář nebo vedoucí zaměstnanec NLZP řeší během pracovního dne vyskytlé problémy, které nastaly při provozu.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4.7.4 Bezprostřední péče o nemocného

Příjem pacienta k plánovanému i neodkladnému operačnímu výkonu probíhá na dispečincích COS I. Pacient je připraven k operačnímu výkonu na oddělení v souladu s HEŘ COS I a standardem R/D/00999/12/001 SOP přípravy pacienta k operačnímu výkonu. Za předoperační přípravu pacienta odpovídá všeobecná sestra lůžkového oddělení, kde je pacient hospitalizován. Na dispečinku je pacient převezen buď na lůžku nebo na sedačce v doprovodu NLZP, event. lékaře (podle stavu pacienta). Zde je pomocí zdravotnického personálu přeložen na operační desku podle typu operace a odvezen na operační sál. Zároveň je zahájena kontrola podle Perioperačního bezpečnostního protokolu, včetně kontroly označení u stranových výkonů.

4.7.5 Konziliární služby

Nejsou prováděny.

4.7.6 Návštěvy u nemocných

V souladu s HEŘ COS I neprobíhají na COS I návštěvy pacientů.

4.7.7 Objednávání a ukládání léčivých přípravků a zdravotnického materiálu

Objednávání léčivých přípravků a dezinfekčních přípravků připravují staniční sestry a vedoucí zaměstnanec NLZP s následným souhlasem primáře. Ukládají se do lékáren nebo lednic v přípravnách a řídí se metodickým pokynem postupem Ústavní lékárny „Standard uložení a manipulace s léčivými přípravky a připravovanými přípravky“.
Evidenci omamných látek sleduje staniční sestra COS I - stanice anesteziologie, urologie a jejich uložení kontroluje pověřený anesteziologický a urologický lékař 1x měsíčně.
Objednávání zdravotnického materiálu připravuje THP-NLZP COS I, s následným souhlasem primáře, a je uložen v centrálním skladu COS I, odtud podle potřeby je předáván na jednotlivé stanice.
Objednávání veškerého materiálu probíhá v programu Navision Attain.

4.7.8 Uložení zdravotnické dokumentace

Každý pacient, u kterého byl proveden operační výkon, je zapsán v operační knize příslušného operačního oboru a v NIS AMIS – operační sály a v anesteziologické knize. Zdravotnická dokumentace je tedy vedena v elektronické i písemné formě. Vytištěný operační protokol je založen do chorobopisu operovaného pacienta i do operační knihy. V operační knize jsou dokumentovány i všechny doklady o použitém sterilním materiálu z CS i jednorázovém materiálu a zaznamenáno použití zdravotnického prostředku II b a III. třídy. Základní informace o operovaném pacientovi zaznamenává do operačního protokolu v NIS a do operační knihy NLZP, popis operačního výkonu do výše uvedených dokumentů zaznamenává operatér. Vyplněný Perioperační bezpečnostní protokol (checklist) je založen také do operační knihy.

4.8 Příjem nemocných

4.8.1 Rozhodnutí o přijetí

Operační výkon u pacienta indikuje lékař operačního oboru event. ošetřující lékař a tuto skutečnost zaznamenává do dokumentace nemocného. Součástí dokumentace je také stranový protokol.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4.8.2 Přijímání pacientů

Pacienta na dispečinku přebírá NLZP – dispečerka, provede základní kontrolu a pacient je převezen NLZP – sanitáři na operační sál, kde si jej přebírá s dokumentací anesteziologická sestra *v souladu se standardem SOP odvozu a předání pacienta na COS a jeho převzetí zpět na oddělení – R/D/00999/12/002.* V případě, že je operační výkon v lokální anestézii, přebírá pacienta na operačním sále perioperační sestra. Na operačním sále provádí u pacienta operační výkon operační tým tvořený lékaři jednotlivých chirurgických oborů, perioperačními sestrami ve spolupráci s anesteziologickým týmem – anesteziologickou sestrou a anesteziologickým lékařem. Pokračuje se v kontrole podle Perioperačního bezpečnostního protokolu.

4.8.3 Informování pacienta

Pacient, který podstupuje operační výkon, je informován ošetřujícím lékařem na oddělení. Na COS I jej informuje anesteziologická sestra a perioperační sestra z pohledu NLZP. Operatér ověřuje stranu výkonu s pacientem podle směrnice Stranové výkony.

4.8.4 Edukační činnost

Pro pacienty jsou již na jednotlivých chirurgických ambulancích připraveny edukační letáky, které pacienta informují o přípravě k operaci, operačních výkonech a polohách pacientů během operací. Na odděleních, chodbách a pokojích, jsou dále k dispozici podrobnější informace, týkající se prostorů operačních sálů. Pacient prostudováním této brožury získá přehled o operačním výkonu a prostorech manipulace s ním na operačním sále. *Další informace pro pacienty jsou uvedeny na www.fnbrno.cz.*

4.9 Přeložení pacienta

Po operačním výkonu je pacient převezen NLZP v doprovodu anesteziologa přímo z operačního sálu nebo dospávacího pokoje na operační desce na dispečink, kde je přeložen na lůžko, předán ošetřujícímu lékaři a všeobecné sestře a převezen na oddělení.

4.10 Úmrtí pacienta

V případě úmrtí pacienta na operačním sále je tělo zemřelého po ošetření převezeno zpět na oddělení, kde byl pacient před operačním výkonem hospitalizován. Další péče – viz platný Standard postupu při úmrtí pacienta na oddělení.

4.11 Evidence nemocných

Všichni operovaní pacienti jsou evidováni v operační knize. Každý operační obor má svou operační knihu. Základní údaje o pacientovi (jméno, příjmení, rodné číslo, oddělení, datum výkonu), jména členů operačního i anesteziologického týmu zapisuje do operační knihy NLZP. Diagnózu, operační výkon a kódy operačních výkonů zapisuje operatér. Souběžně jsou všichni operovaní pacienti evidováni v elektronické podobě v NIS AMIS.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4.12 Přístup na pracoviště

Personál COS I a personál chirurgických oborů vstupuje do filtrů pomocí čipových karet. Ostatní personál (stáže, návštěvy na vedení, studenti LF MU a SOŠ, VOŠ) jsou po ohlášení vpuštěni zaměstnanci dispečinku.
Principy přístupu návštěv do prostorů COS I a vydání operačního prádla (ochranného oděvu) jsou podrobně uvedeny v pracovním postupu R/Výběr/1731 – Vstup cizích osob na COS I.

Pacienti na operační výkon jsou přiváženi na dispečink určený pro přijetí pacienta a odtud po přeložení na operační desky na operační sály.
Sterilní materiál z CS je na COS I přivážen ve speciálních uzavřených skříních NLZP a na místech k tomu určených je předáván NLZP a ihned uložen do sterilních přípraven u operačních sálů.
Léčiva a dezinfekční prostředky jsou na COS I přiváženy ve speciálních nádobách k tomu účelu určených a uloženy do určené místnosti.
Zdravotnický materiál je dovážen do centrálního skladu na COS I ve II. NP, předáván THP-NLZP a uložen. Odtud je podle potřeby rozdělován tento materiál na jednotlivé stanice.
Odpad z operačního sálu (specifický zdravotnický odpad) je odstraňován po každé operaci. Je ukládán do černých pytlů, poté do speciálních kontejnerů, řádně označen a 5x denně svážen vnitrodopravou na určené místo.
Komunální odpad je ukládán do pytlů PVC, ty jsou uzavřeny, řádně označeny a také 5x denně sváženy na určené místo ve FN Brno.

Radioaktivní odpad (pokud dojde k jeho použití na COS I) je také uložen do černého pytle, označen štítkem k tomu určeným a je odvezen mimo naše pracoviště.
Čisté operační prádlo (kalhoty, haleny a prostěradla) jsou na COS I přiváženy ve speciálních kontejnerech 2x denně a uloženy do skříní pro další použití.
Použité operační prádlo se po každé operací ukládá do igelitových pytlů a odnáší se ze sálu po každé operaci do přistaveného kontejneru u COS I.

Za správné třídění odpadu odpovídají staniční sestry v pracovní době a během pohotovosti na sále NLZP, které mají službu.
Pohyb osob, přeprava čistého i použitého materiálu, manipulace s odpadem, musí být v souladu s HEŘ COS I.

4.13 Preventivní opatření

Na pracovišti COS I musí být zajištěno bezpečné prostředí pro operované pacienty i pro personál. Je nezbytně nutné dodržovat *zásady BOZP a* HEŘ COS I všemi zúčastněnými osobami.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat zásady hygieny, ochrany a bezpečnost při práci a zásady požární ochrany. Všechny osoby, které vstupují do prostorů operačních sálů, musí projít hygienickým filtrem, kde se:

- převléknou do ochranného oděvu (kalhoty a haleny)
- přezují se do ochranné antistatické obuvi
- šperky zaměstnanci odkládají do uzamykatelných skříněk
- vlasy musí být zakryté operační čepicí včetně dlouhých vlasů, které musí být upraveny do pevného účesu

V prostoru operačního sálu a přilehlých místností (umývárna, sterilní přípravna, anesteziologická přípravna, odchodové místnosti u sálů) musí mít zaměstnanci nasazenou i ústenku, která kryje ústa i nos, popř. i vousy. Operační tým si těsně před každou operací na operačním sále obléká sterilní operační plášť a operační rukavice.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

4.14 Vykazování bodů pro plátce zdravotní péče

Výkony prováděné na operačním sále zapisuje operatér do dokumentace pacienta, ale na COS I nejsou vykazovány žádné výkony pro plátce zdravotní péče.

5 Odpovědnosti

Odpovědnosti zaměstnanců COS I jsou popsány v jednotlivých článcích kapitoly 4.

6 Související dokumenty

S/COS I/0332	Organizační řád COS I
S/COS I/0329	Hygienicko-epidemiologický řád COS I
S/COS I/0681	Traumatologický plán COS I
R/Výběr/1731	Vstup cizích osob na COS I
R/Výběr/1729	Využití RTG přístrojů a laborantů na COS I
R/Výběr/1730	Plánování operačních výkonů na bariérovém operačním sále COS I
R/COS I/1533	Provoz na bariérovém operačním sále – COS I
R/Výběr/1930	Perioperační bezpečnostní protokol
S/FN Brno/0002	Provozní řád FN Brno
S/FN Brno/0024	Pracovní řád FN Brno
S/FN Brno/0013	Konziliární řád FN Brno
S/FN Brno/0143	Provozně-epidemiologický řád odpadového hospodářství FN Brno
S/FN Brno/0579	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve FN Brno
S/FN Brno/0578	Požární ochrana ve FN Brno
R/D/00999/13/002	Standard postupu při úmrtí pacienta
S/FN Brno/1440	Stranové výkony
MP/FN Brno/1574	Standard uložení a manipulace s léčivými přípravky

Ošetřovatelské postupy platné ve FN Brno
Zákon č. 258/2000 Sb. – O ochraně veřejného zdraví

7 Přehled změn

Změny textu oproti předchozí verzi jsou uvedeny *červenou kurzivou.*

Výsledek revize (popis změny – beze změny)	**Poznámka**
doplnění bodu – 4.7.4; 4.7.8; 4.8.1; 4.8.2; 4.8.3; 6 vložení bodu 7 Přehled změn	6. vydání
text beze změn	7. vydání
úprava bodu 4.7.2.1; 4.4.1, doplnění bodu 6	8. vydání
Úprava bodu 3.2; 4.4.1; 4.6; 4.7.2; 4.7.4; 4.7.7; 4.7.8; 4.8.2; 4.11; 4.12	9. vydání
Úprava bodu 3.2, 4.1, 4.3, 4.6, 4.8.2, 4.8.4, 4.13	10. vydání

8 Přílohy

Příloha 1: Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Příloha 1: Seznámení s dokumentem systému řízení kvality

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	**MUDr. Tomáš Svoboda**

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis	Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Název útvaru:	**Centrální operační sály I**
Nákladové středisko:	**4701**
Dokument předkládá:	

Níže podepsaní zaměstnanci útvaru stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s obsahem dokumentu

Provozní řád COS I

a obsah v plném rozsahu pochopili a budou se jím ve své práci řídit.

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Jméno, příjmení (hůlkovým písmem)	Datum	Podpis

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.

Dokument je duševním majetkem FN Brno. Jeho rozmnožování a šíření informací v něm obsažených mimo FN Brno je zakázáno.