

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo zdravotnictví	Identifikační číslo	335V911000001
Adresa	Palackého nám. 375/4, 12801 Praha 2	Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	Ex ante / Ind. posuzovaný výdaj
Program	33591 - Strategické investice přímo řízených organizací MZ 2		
Název akce	FN Brno – výstavba gynekologicko-porodnické kliniky		
Příjemce	Fakultní nemocnice Brno	IČO nebo RČ	65269705
		Ulice	Jihlavská 340/20
Osoba oprávněná	Ing. Vlastimil Vajdák - ředitel	Obec	Brno
Telefon	532 232 000	PSČ	625 00
E-mail	reditelstvi@fnbrno.cz	Místo realizace	Brno
		Alokace v území (LAU)	CZ0642 Brno - město

Dotace	2 046 175 000,00Kč
--------	--------------------

Souhrn financování			údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max) ¹	Vlastní zdroje (min) ¹	CELKEM
Před 2025	0,00	96 839 042,10	96 839 042,10
2025	0,00	23 076 540,30	23 076 540,30
2026	626 450 089,00	336 560 153,96	963 010 242,96
2027	657 565 199,00	421 886 141,20	1 079 451 340,20
2028	200 000 000,00	1 264 459 713,11	1 464 459 713,11
2029	562 159 712,00	382 680 057,72	944 839 769,72
Celkem	2 046 175 000,00	2 525 501 648,39	4 571 676 648,39

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce	Ukončení	Závaznost
2022	Vydání Registrace akce (projektu)	07.03.2025	max
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	15.02.2029	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	15.02.2029	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	15.02.2030	max

Účel akce podle § 14 zákona 218/2000 Sb.
Účelem projektu je sloučení oddělených pracovišť GPK Bohunice a Obilní trh v jeden kompaktní a funkční celek s návazností na komplement, prostřednictvím výstavby nového komplexu v areálu pracoviště medicíny dospělého věku FN Brno - Bohunice.

Kód	Indikátory akce	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	FN Brno: spotřeba dle energetického štítku budov (kategorie A až G = hodnota 1 až 7)	kategorie	7,00	1,00	15.02.2029
2	FN Brno: počet převozů pacientů mezi lokalitami Obilní trh a Bohunice	počet/rok	478,00	0,00	15.08.2029
3	FN Brno: počet převozů personálu mezi lokalitami Obilní trh a Bohunice	počet/rok	1 600,00	0,00	15.08.2029
4	FN Brno: počet výjezdů mezi lokalitami Obilní trh a Bohunice (strava + krevní der. + prádlo + vzorky)	počet/rok	7 700,00	0,00	15.08.2029
5	FN Brno: snížení režijních nákladů	%	100,00	75,00	15.08.2029

Kód	Parametry akce	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	FN Brno: SO 01 – Gynekologicko – porodnická klinika – budova Y	m3	120 000,00	min	0,00	0,00
2	FN Brno: SO 02 – Spojovací krytý chodník	m2	300,00	min	0,00	0,00
3	FN Brno: SO 03 – Stavební úpravy venkovního schodiště	m3	2 100,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Financování akce v letech											údaje v Kč
Kód	Název řádku	Skutečnost před 2025	Skutečnost 2025	Uvolněno v roce 2026	Aktuální rok 2026	2027	2028	Od 1.1.2029	Celkem v letech ³	Závaz.	Min/Max hodnota ²
5112	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	6 937 462,00	0,00	0,00	6 937 462,00		
5114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	27 604 501,00	0,00	0,00	27 604 501,00		
5119	Jiné náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	0,00	0,00	88 068 526,00	0,00	0,00	88 068 526,00		
511s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	0,00	0,00	122 610 489,00	0,00	0,00	122 610 489,00		
54ps	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	122 610 489,00	0,00	0,00	122 610 489,00		
5679	VZ - Jiné vlastní zdroje účastníka programu	0,00	0,00	0,00	0,00	122 610 489,00	0,00	0,00	122 610 489,00		
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	0,00	0,00	0,00	0,00	122 610 489,00	0,00	0,00	122 610 489,00		
59zs	SOUHRN NEINVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	0,00	0,00	0,00	0,00	122 610 489,00	0,00	0,00	122 610 489,00		
SOUHRN za SR NEINV		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6011	Náklady dokumentace projektu	50 667 407,68	22 815 858,30	6 169 391,77	6 169 391,77	0,00	0,00	0,00	79 652 657,75		
6012	Náklady řízení přípravy a realizace projektu	979 381,00	189 634,63	24 153 553,67	24 153 553,67	24 153 553,67	12 076 776,83	12 152 472,20	73 705 372,00		
601s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu	51 646 788,68	23 005 492,93	30 322 945,44	30 322 945,44	24 153 553,67	12 076 776,83	12 152 472,20	153 358 029,75		
6090	Náklady pořízení stavebních objektů	45 192 253,42	71 047,37	932 687 297,52	932 687 297,52	932 687 297,53	932 687 297,53	932 687 297,52	3 776 012 490,89		
609s	Náklady budov a staveb	45 192 253,42	71 047,37	932 687 297,52	932 687 297,52	932 687 297,53	932 687 297,53	932 687 297,52	3 776 012 490,89		
6114	Náklady pořízení strojů, přístrojů a zařízení jiných než ICT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	519 695 638,75	0,00	519 695 638,75		
611s	Náklady na stroje, zařízení a inventář	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	519 695 638,75	0,00	519 695 638,75		
64ps	SOUHRN INVESTIČNÍCH POTŘEB PROJEKTU	96 839 042,10	23 076 540,30	963 010 242,96	963 010 242,96	956 840 851,20	1 464 459 713,11	944 839 769,72	4 449 066 159,39		
6570	VDS - rozpočet kapitoly správce programu	0,00	0,00	0,00	0,00	657 565 199,00	200 000 000,00	562 159 712,00	1 419 724 911,00	MAX	
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	0,00	0,00	626 450 089,00	626 450 089,00	0,00	0,00	0,00	626 450 089,00	MAX	
657s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)	0,00	0,00	626 450 089,00	626 450 089,00	657 565 199,00	200 000 000,00	562 159 712,00	2 046 175 000,00		
6670	VZ - Fond reprodukce majetku nebo investičního fondu, nebo i jiných fondů	96 839 042,10	23 076 540,30	336 560 153,96	336 560 153,96	299 275 652,20	1 264 459 713,11	382 680 057,72	2 402 891 159,39		
667s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)	96 839 042,10	23 076 540,30	336 560 153,96	336 560 153,96	299 275 652,20	1 264 459 713,11	382 680 057,72	2 402 891 159,39		
69zs	SOUHRN INVESTIČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU	96 839 042,10	23 076 540,30	963 010 242,96	963 010 242,96	956 840 851,20	1 464 459 713,11	944 839 769,72	4 449 066 159,39		
SOUHRN za SR INV		0,00	0,00	626 450 089,00	626 450 089,00	657 565 199,00	200 000 000,00	562 159 712,00	2 046 175 000,00		

SOUHRN za SR	0,00	0,00	626 450 089,00	626 450 089,00	657 565 199,00	200 000 000,00	562 159 712,00	2 046 175 000,00		
z toho prostředky EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
z toho prostředky FM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SOUHRN za SR a ALOKACE PROSTŘEDKŮ EU	0,00	0,00	626 450 089,00	626 450 089,00	657 565 199,00	200 000 000,00	562 159 712,00	2 046 175 000,00		
SOUHRN ZDROJŮ bez SR a ALOKACÍ PROSTŘEDKŮ EU	96 839 042,10	23 076 540,30	336 560 153,96	336 560 153,96	421 886 141,20	1 264 459 713,11	382 680 057,72	2 525 501 648,39		
SOUHRN ZDROJŮ CELKEM	96 839 042,10	23 076 540,30	963 010 242,96	963 010 242,96	1 079 451 340,20	1 464 459 713,11	944 839 769,72	4 571 676 648,39		

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v Kč
Kód	Název řádku	PVS	Druhové třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2026	Aktuální rok 2026
SOUHRN za SR NEINV									0,00	0,00
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správce programu - NNV projektu	5040010011	6351	352100	4100000			VSR	626 450 089,00	626 450 089,00
SOUHRN za SR INV									626 450 089,00	626 450 089,00
SOUHRN za SR									626 450 089,00	626 450 089,00
z toho prostředky EU									0,00	0,00
z toho prostředky FM									0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

³ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu, jsou závazné objemy sloupce celkem v letech.

Podmínky účasti státního rozpočtu
Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Poučení
Proti tomuto rozhodnutí není v souladu s § 14q odst. 2 zákona č. 218/2000Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) přípustné odvolání ani rozklad.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis <i>Otisk úředního razítka</i>	
Poskytovatel	Ministerstvo zdravotnictví				
Útvar	Sekce centrálních agend				
Schválil		Vypracoval		Datum podpisu	
Funkce	vrchní ředitel sekce	Telefon			
Č. j.	MZDR 7914/2025-55/INV	E-mail			

Souhlas Ministerstva financí				Razítko a podpis  Ředitel odboru Digitálně podepsáno 27. 04. 2026 16:11:39 Česká republika - Ministerstvo financí Datum	
Souhlas	Ministerstvo financí, Letenská 525/15, 118 10 Praha 1				
Útvar	Odbor 14 - Rozpočtová politika společensky významných odvětví				
Schválil		Vyřizuje			
Funkce	ředitel odboru	Telefon			
Č. j. MF		E-mail			

Podmínky řízení projektu

Podmínky řízení realizace akce (projektu) jsou nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen Rozhodnutí).

Správce programu stanovuje následující pravidla projektového řízení akce:

I. Pravidla projektového řízení:

1. Řídící rada projektu projednává předložené informace o stavu realizace projektu předkládané vedoucím projektu, má plné pravomoci k řízení realizace projektu v rámci stanovených limitů a kompetencí, je zodpovědná za zajištění potřebných zdrojů, za technickou a věcnou integritu každé etapy, je oprávněná schvalovat návrhy plánů a jejich změn, složení Projektového týmu a hodnotí výsledky jeho činnosti.
2. Řídící rada projektu je ustavena v tomto složení:
 - a) statutární zástupce FN Brno - Ing. Vlastimil Vajdák; pověřený zástupce - [REDACTED]
 - b) zástupce ředitele pro obchod - [REDACTED]
 - c) zástupce ředitele pro oblast IT - [REDACTED]
 - d) zástupce ředitele pro provoz a investice - [REDACTED]
 - e) zástupce ředitele pro ekonomiku - [REDACTED]
 - f) vedoucí projektu FN Brno - [REDACTED] pověřený zástupce - [REDACTED]
[REDACTED]
 - g) investiční náměstek FN Brno - [REDACTED]
 - h) pověřený představitel uživatele FN Brno/GPK - [REDACTED]
pověřený zástupce - [REDACTED]
 - i) náměstek pro hospodářsko-technickou správu FN Brno - [REDACTED] pověřený zástupce - [REDACTED]
 - j) ekonomický náměstek FN Brno - [REDACTED]
 - k) zástupce správce programu - [REDACTED]
 - l) statutární zástupce generálního dodavatele HOCHTIEF - [REDACTED]
 - m) statutární zástupce generálního dodavatele METROSTAVDIZ - [REDACTED]
 - n) statutární zástupce generálního dodavatele IMOS BRNO - [REDACTED]
 - o) zástupce projektanta a AD - Ing.arch. Michal Juha; pověřený zástupce - [REDACTED]
[REDACTED]
 - p) technický dozor investora/správce stavby - [REDACTED] pověřený zástupce - [REDACTED]
[REDACTED]

3. Řízení realizace projektu bude zajišťovat Projektový tým ve složení:

základní projektový tým:

- a) vedoucí projektu FN Brno - [redacted] pověřený zástupce - [redacted]
- b) zástupce vedoucího projektu FN Brno - [redacted] pověřený zástupce - [redacted]
- c) sekretář - [redacted] pověřený zástupce - [redacted]
- d) právník projektu FN Brno - [redacted] Ph.D.; pověřený zástupce - [redacted]
- e) ekonom projektu FN Brno - [redacted] pověřený zástupce - [redacted]
- f) investiční náměstek - [redacted]
- g) náměstek pro hospodářsko-technickou správu FN Brno - [redacted] pověřený zástupce - [redacted]
- h) pověřený představitel uživatele FN Brno / GPK - [redacted]; pověřený zástupce - [redacted]

- 4. Odpovědnou osobou za spolupráci se správcem programu je vedoucí projektu. Spolupráci se správcem programu bude zajišťovat vedoucí projektu nebo jeho zástupce jednak formou zasílání pravidelných Kontrolních zpráv o stavu realizace projektu tak, jak je stanoveno v bodě II.1. a II.2. a jednak podle potřeby operativním stykem v pracovním pořádku. Kontaktní osobou správce programu pro projekt je Ing. Iva Bradíková, adresa pro poštovní styk: Ministerstvo zdravotnictví, Oddělení investičního rozvoje, Palackého nám. 375/4, 128 00 Praha 2, ID datové schránky: pv8aaxd, tel. +420 224 972 479, adresa elektronické pošty: [redacted]
- 5. Projektový tým projektu je odpovědný za řízení realizace projektu a koordinaci práce jednotlivých zhotovitelů na realizaci podle závazných dokumentů projektu vydaných správcem programu, jakož i za dodržení všech obecných právních norem týkajících se realizace projektu. Vedoucí projektu stanoví jmenovitou odpovědnost jednotlivých členů týmu za realizaci konkrétních závazných dokumentů a dokumentací projektu. Vedoucí projektu navrhuje v případě potřeby změny ve složení týmu, resp. náhrady za odstoupivší členy týmu a předkládá je správci programu a Řídící radě ke schválení.
- 6. Pro činnost projektového týmu projektu je závazná tato dokumentace projektového řízení:
 - dokumentace stavby, ověřená ve stavebním řízení,
 - smlouva se zhotovitelem stavby uzavřená na základě rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, resp. další smluvní dokumenty pro zajištění dodávek pro projekt uvedené v informačním systému SMVS (dále jen SMVS),
 - harmonogram realizace projektu s vymezením kontrolních dnů, na kterých bude vedoucí projektu informovat o postupu výstavby a kde budou projednávány případné změny dokumentace a dokumentů projektu,
 - obsah a forma předávání informací o průběhu realizace projektu,

- pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce a dodávky,
- podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu,
- závazné ukazatele stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- pokyn pro závěrečné vyhodnocení projektu.

II. Obsah a forma předávání informací o průběhu realizace projektu

1. Vedoucí projektového týmu zajistí 1x měsíčně zpracování informací o postupu prací a opatřeních přijatých k řešení problémů vzniklých při realizaci projektu do Kontrolní zprávy o stavu realizace projektu. Tuto zprávu předkládá vedoucí projektu na zasedání Řídící rady projektu ve stanovených termínech a po projednání a schválení v Řídící radě ji předává správci programu nejpozději do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, který zpráva hodnotí.
2. Kontrolní zpráva o stavu realizace projektu obsahuje zejména:
 - a) informaci o stavu prací a jeho souladu s plánovaným postupem prací (oproti údajům v Rozhodnutí o poskytnutí dotace – dále jen Rozhodnutí), resp. zhodnocení dosaženého pokroku v realizaci projektu za hodnocené období. U neplněných parametrů je nutné uvést důvody neplnění, vliv na konečný termín realizace a cíle projektu a podle potřeby návrh opatření pro další postup,
 - b) informaci o plnění ostatních úkolů uložených na základě závěrů projednávání předchozích kontrolních zpráv nebo požadavků správce programu,
 - c) zhodnocení čerpání nákladů v porovnání s plánovanými předpoklady (oproti údajům v Rozhodnutí) a stavem rozpracovanosti, resp. vzniklé odchylky musí být zdůvodněny a případné návrhy na změnu rozpočtu projektu doloženy stanovisky projektanta a všech zainteresovaných organizací,
 - d) návrh na řešení vzniklých problémů nebo na změnu projektu,
 - e) aktualizaci údajů vstupních dat SMVS (formuláře S 09 110 - S 09 160),
 - f) předpoklad dalšího postupu prací s výhledem naplnění plánovaných cílů.

Další body zprávy může podle potřeby určit správce programu, řídící rada nebo vedoucí projektu.

3. V průběhu realizace předává vedoucí projektu operativně správci programu veškeré změny termínů, finančních objemů a dokladů na formulářích SMVS. Neprodleně oznámí správci programu každou změnu, která má vliv na financování investičního projektu, změnu vyžadující změnu stavebního povolení a další změny s dopadem na stanovené parametry a termíny projektu.
4. Správce programu si vyhrazuje právo účasti na zasedání Řídící rady projektu i na kontrolních dnech investičního projektu. O termínu konání bude vedoucí projektu správce programu předem informovat pozvánkou a zašle mu zápis z kontrolního dne i

v případě jeho neúčasti. Součástí zápisu z kontrolního dne bude i zpráva o probíhajícím financování investiční akce.

5. Vedoucí Projektového týmu 1x za 3 měsíce zasílá informaci správci programu o čerpání dotace a vlastních prostředků (čísla faktur, kdo je vystavil, částky, datum uhrazení, případně datum předpokládané úhrady, pokud již byla faktura vystavena a dosud nebyla uhrazena). V termínu stanoveném správcem programu dále vedoucí projektu předloží roční vyúčtování všech finančních prostředků použitých na realizaci projektu.

III. Pravidla pro poskytování záloh a úhradu faktur za provedené práce a dodávky

1. Poskytování záloh na práce a dodávky materiálu není povoleno.
2. Úhrada faktur za práce a dodávky provedené zhotoviteli bude provedena podle následujících pravidel:
 - a) faktury budou vystavovány za skutečně provedené práce a dodávky odsouhlasené dle dokumentace prací a dodávek účastníkem programu,
 - b) termíny vystavování a splatnost faktur jsou stanoveny ve smlouvě o dílo mezi účastníkem programu a zhotovitelem,
 - c) faktury budou hrazeny na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací včetně výměr odsouhlasených technickým dozorem stavebníka za účastníka programu a podepsaným oprávněnými osobami obou smluvních stran,
 - d) účastník programu žádá o provedení založené rezervace v Integrovaném informačním systému státní pokladny (IISSP) předložením daňového dokladu – faktury a vyplněného formuláře pro provedení rezervace v IISSP. Faktura bude včetně fakturační průvodky s vyznačeným DPH u přenesené daňové povinnosti stavebních prací. Účastník programu má povinnost předložit fakturu/y řádně a včas tak, aby mohla/y být proplaceny v termínu splatnosti,
 - e) správce programu na základě předložení kopie uzavřené smlouvy a faktur účastníkem programu a v souladu s Rozhodnutím vydá pokyn k provedení založené rezervace v IISSP. Správce programu si vyhrazuje právo nevydat pokyn k provedení založené rezervace v IISSP v případě, že uzavřená smlouva a faktura je v rozporu s vydaným Rozhodnutím,
 - f) prostředky státního rozpočtu je možné čerpat až na základě založené rezervace v IISSP v souladu s pokynem správce programu. Porušení tohoto ustanovení bude správcem programu klasifikováno jako porušení podmínek čerpání prostředků státního rozpočtu ve smyslu § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel. Postih je stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

IV. Podmínky čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Při čerpání prostředků státního rozpočtu bude Účastník programu (dále jen účastník) postupovat podle zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla) a vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen vyhláška). Správce programu upozorňuje na dodržování zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
2. Účastník použije prostředky státního rozpočtu pouze k financování investiční akce, na kterou byla dotace určena.
3. Účastník odpovídá za to, že doklady jím předložené Ministerstvu zdravotnictví jsou úplné a pravdivé.
4. Účastník zabezpečí evidenci čerpání finančních prostředků na projekt odděleně.
5. Účastník programu je povinen nevyčerpané peněžní prostředky vrátit na účet správce programu nejpozději do 15. prosince příslušného roku (platí pro poslední rok financování). Pokud nečerpané prostředky nebudou vráceny na účet správce programu ve stanoveném termínu, nemohou z nich vzniknout nároky z nespotřebovaných výdajů a správce programu tím ztrácí možnost jejich poskytnutí v následujícím roce. V takovém případě je pak nutné provést finanční vypořádání dle § 75 rozpočtových pravidel do 15. února následujícího roku na vypořádací účet Ministerstva zdravotnictví.
6. Účastník je povinen uvádět ve formulářích S 09 150 - S 09 160 cenu díla včetně DPH se zahrnutím i případného zákonného odpočtu DPH nebo kráceného odpočtu DPH. Vyčíslení a odvedení DPH bude provedeno v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, a doloženo v závěrečném vyhodnocení projektu.
7. Účastník, který zaplatil za pořízení věci nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání (viz § 14 odst. 11 rozpočtových pravidel).
8. U stavebních objektů, strojů a zařízení může účastník zadržet do 10 % z rozpočtové ceny, hrazené z prostředků státního rozpočtu, do doby odstranění všech vad a nedodělků ze strany zhotovitele. Ke dni odstranění vad a nedodělků, uvedených v přejímacím zápise, je povinen účastník pozastávku uvolnit.

9. Konečné vypořádání prostředků se státním rozpočtem se provede při Závěrečném vyhodnocení projektu podle § 6 vyhlášky. Dokumenty požadované pro Závěrečné vyhodnocení projektu jsou uvedeny v bodu VI. Pokyn pro závěrečné vyhodnocení projektu.
10. Účastník podléhá kontrole hospodaření podle rozpočtových pravidel, kontrole podle zákona č. 444/2005 Sb., o změně zákona o územních finančních orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník neprodleně poskytne kontrolnímu orgánu (tj. Ministerstvu zdravotnictví, finančnímu úřadu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu) pro potřeby kontroly vyžádané podklady a informace a umožní pověřeným pracovníkům kontrolního orgánu vstup do svých objektů a na své pozemky.
11. V případě že majetek, pro jehož pořízení nebo obnovu byly použity prostředky státního rozpočtu, nebude využíván k účelu, než k jakému byl určen v investičním záměru schváleném Ministerstvem zdravotnictví, vrátí účastník (popř. právní nástupce účastníka v případě, že účastník zanikl) prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na tento projekt ve stejné výši zpět do státního rozpočtu. Změna účelu využití majetku bude považována za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 44 rozpočtových pravidel a jako taková podléhá sankcím ve smyslu ustanovení § 44a rozpočtových pravidel. Tato podmínka zůstává v platnosti 10 let od ukončení realizace projektu.

V. Závazné ukazatele stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

1. Časové ukazatele:

Termín realizace projektu je stanoven maximálně do 15. února 2029. Ukončením realizace akce se rozumí uvedení pořízené kapacity do provozu v rozsahu věcných parametrů (např. kolaudační souhlas, popř. rozhodnutí o zkušebním provozu). Při překročení termínu uvedení pořízené kapacity do provozu (nebo zkušebního provozu) o 31 kalendářních dnů je postih stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených finančních prostředků.

Termín předložení Závěrečného vyhodnocení projektu je stanoven maximálně do 15. února 2030. Při překročení termínu předložení Závěrečného vyhodnocení projektu o 31 kalendářních dnů je postih stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených finančních prostředků.

2. Finanční ukazatele:

Maximální účast státního rozpočtu 2 046 175 000,00 Kč

Minimální podíl vlastních zdrojů účastníka programu 2 402 891 159,39 Kč

Účast státního rozpočtu je závazný ukazatel maximální. V rámci financování projektu jsou vlastní zdroje účastníka závazný ukazatel minimální v celkové výši a postih při jejich nedodržení je stanoven 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu. Tento postih se neuplatní pouze v případě, že v průběhu investiční akce dojde ke změně koeficientu DPH, čímž dojde i ke snížení podílu vlastních zdrojů oproti tomuto Rozhodnutí. Konečné vyúčtování koeficientu DPH proběhne v rámci závěrečného vyhodnocení investiční akce.

Závaznost ukazatelů financování projektu je správcem programu stanovena po celou dobu realizace projektu. Výše finančních ukazatelů v jednotlivých letech je orientační, na jednotlivé roky realizace se nevztahuje stanovená sankce.

3. Věcné ukazatele:

Hodnota „Parametr akce“ je minimální s tím, že postih při její nedodržení je stanoven na 6 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

4. Účel akce je závazný s tím, že postih při jeho nedodržení je stanoven na 10 % z celkové částky účelově určených prostředků státního rozpočtu.

5. O veškeré změny závazných ukazatelů projektu musí účastník programu písemně požádat a musí být schváleny správcem programu, a to výhradně před uplynutím lhůt.

VI. Pokyn pro závěrečné vyhodnocení projektu

1. Součástí dokumentace k závěrečnému vyhodnocení jsou:

- a) zpráva o plnění závazných ukazatelů stanovených v Rozhodnutí,
- b) u stavebních akcí doklady, které účastníka programu opravňují stavbu užívat ve smyslu zákona 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. Při pořízení strojů a zařízení doklad o uvedení do provozu a zařazení do majetku,
- c) vyúčtování a finanční vypořádání prostředků na financování projektu akce v rozsahu uvedeném v příloze č. 3 vyhlášky,
- d) údaje o financování akce, plnění podmínek stanovených v Registraci akce nebo Rozhodnutí a dosažené hodnoty parametrů a indikátorů,
- e) přehled vystavených a zaplacených faktur včetně rozdělení fakturovaných částek dle zdrojů finančního krytí (ve formátu MS Excel) DPH a koeficientu DPH v jednotlivých letech,
- f) výpisy z účtů účastníka programu,
- g) vstupní data o skutečnosti v rozsahu S 09 110 - S 09 160,
- h) další doplňující údaje dle požadavku správce programu.

VII. Ostatní podmínky:

1. Data na formulářích SMVS musí účastník programu aktualizovat po každé změně (např. uzavření smlouvy, dodatku smlouvy apod.) a neprodleně zaslat správci programu včetně písemného komentáře.
2. Nelze uzavřít smluvní vztah a dodatek ke smlouvě o dílo (kupní smlouvě) bez souhlasu správce programu.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument nebyl podepsán kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru. Platnost elektronického podpisu byla ověřena dne 27.04.2026 16:46:25.

Elektronický podpis je neplatný, dokument nebyl změněn a certifikát byl ověřen s chybou: Certifikační autorita - nezařazena mezi důvěryhodné. Údaje o elektronickém podpisu: číslo certifikátu 01BADCCD9C7009E748, certifikát byl vydán nekvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA Public CA/RSA 06/2022, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Mgr. Petr Jarema, ČR - Ministerstvo zdravotnictví.

Elektronický podpis byl označen kvalifikovaným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru. Platnost časového razítka byla ověřena dne 27.04.2026 16:46:25.

Kvalifikované elektronické časové razítko bylo shledáno platným, dokument nebyl změněn a ověření platnosti kvalifikovaného certifikátu bylo provedeno vůči seznamu zneplatněných kvalifikovaných certifikátů k datu 20.04.2026 9:27:22. Údaje o časovém razítku: datum a čas 20.04.2026 9:24:24, číslo kvalifikovaného časového razítka 0140C221, kvalifikované časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru PostSignum Qualified CA 5, Česká pošta, s.p..

Vstupující dokument byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a platnost zaručeného elektronického podpisu byla ověřena dne 27.04.2026 16:46:25.

Platnost kvalifikovaného elektronického podpisu je neznámá, dokument nebyl změněn a certifikát byl ověřen s chybou: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu. Údaje o zaručeném elektronickém podpisu: číslo kvalifikovaného certifikátu 03303D17FDCABBA4E0, kvalifikovaný certifikát byl vydán kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022, První certifikační autorita, a.s. pro podepisující osobu Ing. Jakub Novák, Česká republika - Ministerstvo financí.

Elektronický podpis byl označen kvalifikovaným časovým razítkem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru. Platnost časového razítka byla ověřena dne 27.04.2026 16:46:25.

Platnost kvalifikovaného časového razítka je neznámá, dokument nebyl změněn a certifikát byl ověřen s chybou: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu. Údaje o časovém razítku: datum a čas 27.04.2026 16:11:42, číslo kvalifikovaného časového razítka 00BEF37E, kvalifikované časové razítko bylo vydáno kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru I.CA TSA CA/RSA 06/2022, První certifikační autorita, a.s..

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: 46A67CE63FF6ABC8EAB82D4062C28D6873524A3ACF0BD775B66F7353662D576F

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Ministerstvo zdravotnictví České republiky, Palackého náměstí 4, 128 01 Praha 2

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

27.4.2026

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

