

Etický kodex zaměstnance FN Brno

Účelem kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců FN Brno a informovat o nich veřejnost.

Obecné zásady

Zaměstnanec FN Brno (dále jen „zaměstnanec“) vykonává svoji práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony a dalšími právními předpisy na vysoké odborné úrovni, kterou si studiem průběžně prohlubuje. Ke svému okolí přistupuje s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků.

Zaměstnanec činí rozhodnutí na základě objektivních faktů a řeší záležitosti na základě jejich skutkové podstaty. Přihlíží pouze k právně relevantním skutečnostem, a jedná bez zbytečných průtahů. Prosazuje práva a oprávněné zájmy občanů i organizací, nejedná k újmě jakéhokoli subjektu. Při svém jednání má především na mysli oprávněné zájmy pacientů. Neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní zaměstnance FN Brno.

Zdravotníci pracovníci jednají dle nejnovějších poznatků lékařské vědy a v souladu se zdravotním stavem pacienta.

Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí, aby při své činnosti zajistil maximálně efektivní a ekonomické spravování a využívání finančních a personálních zdrojů i potřebné infrastruktury. V případě zjištění ztráty nebo újmy na majetku FN Brno, podvodného či korupčního jednání, musí tuto skutečnost oznámit nadřízenému zaměstnanci.

Zásady dodržování rovných příležitostí žen a mužů

Vedoucí zaměstnanci uplatňují zásadu rovných příležitostí žen a mužů a nediskriminačních přístupů a vztahů na základě etnického původu zaměstnanců FN Brno.

Při pracovním kontaktu a jednání zaměstnanců FN Brno je povinností každého zaměstnance vytvářet vztahy vzájemné důvěry, respektu, zodpovědnosti a spolehlivosti.

Střet zájmů

Zaměstnanec nepřipustí střet jeho soukromého zájmu s postavením jako zaměstnance FN Brno. Soukromý zájem představuje výhodu pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy.

Zaměstnanec se neúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

Povinností zaměstnance je předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat. Při nejistotě zaměstnance, zda jde o činnost slučitelnou s řádným výkonem jeho pracovních povinností, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Dary a jiné nabídky

Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování, narušit profesionální přístup nebo která by bylo možné považovat za odměnu za práci, která je dána v jeho popisu pracovní činnosti.

Zaměstnanec nesmí připustit, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním dostal do postavení, ve kterém je zavázán oplatit prokázanou laskavost nebo se dostal do nepatřičného vlivu jiných osob.

Pokud je zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého přímého nadřízeného.

Zaměstnanec se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohlo zavdat příčinu k jeho vydírání.

Zneužití postavení

Zaměstnanec nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení ani informace získané při výkonu práce pro svůj soukromý zájem. Nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho postavením, pokud to zákon neumožňuje.

S informacemi získanými při výkonu své práce zaměstnanec nakládá se vší důvěrností a věnuje jim potřebnou ochranu dle platné právní úpravy. Přihlíží však přitom k právu veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.

Oznámení nepřipustné činnosti

V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právní úpravou, nebo způsobem, který představuje možnost zneužití svého postavení, odmítne takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému přímému nadřízenému.