

Naše zn: 2026/74991/FNBrno - 28.11.1 – HI/Če (datovou schránkou)
Vaše zn.: -

V Brně dne

Poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění (dále jen „zákon“)

Vážená paní,

Fakultní nemocnice Brno obdržela dne 30. 7.2026 prostřednictvím datové schránky Vaši žádost o poskytnutí následujících informací:

*„1. aktuálně účinného spisového řádu povinného subjektu včetně všech jeho nedílných příloh, dodatků a dalších souvisejících dokumentů,
2. aktuálně účinného spisového a skartačního plánu, pokud netvoří nedílnou přílohu spisového řádu,
3. všech aktuálně účinných vnitřních předpisů, metodických pokynů, směrnic, instrukcí, rozhodnutí nebo jiných interních dokumentů upravujících výkon spisové služby, zejména příjem dokumentů, jejich evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, podepisování, vypravování, převody mezi evidencemi, ukládání, správu analogových i digitálních dokumentů, autorizovanou konverzi, převody dokumentů podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb., předávání do spisovny nebo archivu, skartační řízení, vyřazování a archivaci dokumentů, pokud nejsou již obsaženy ve spisovém řádu,
4. všech aktuálně účinných vnitřních předpisů, metodických pokynů, směrnic, instrukcí, rozhodnutí nebo jiných interních dokumentů upravujících vedení samostatných evidencí dokumentů nebo správu dokumentů vedených mimo elektronický systém spisové služby, zejména v oblasti:
• zdravotnické dokumentace,
• ekonomické a účetní agendy,
• objednávek, faktur a platebních dokladů,
• veřejných zakázek,
• smluvní agendy, registru smluv a plných mocí,
• personální a mzdové agendy,
• majetkové agendy,
• dalších specializovaných informačních systémů nebo evidencí,
pokud nejsou již zahrnuty v dokumentech podle bodů 1 až 3,
5. seznamu všech informačních systémů, samostatných evidencí a jiných evidenčních prostředků používaných povinným subjektem pro evidenci, správu nebo ukládání dokumentů, včetně stručného uvedení jejich účelu a označení vnitřního předpisu, kterým je jejich vedení nebo používání upraveno, pokud tato informace nevyplývá z dokumentů poskytnutých podle bodů 1 až 4.“*

V příloze zasíláme požadované dokumenty.

S pozdravem

Mgr. Slavomír Halla, Ph.D.
dočasně pověřen vedením Oddělení právních věcí