

Naše zn: 2026/65743/FNBrno - 28.11.1 – HI/Če (e-mailem)
Vaše zn.: -

V Brně dne

Poskytnutí informací dle z. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění (dále jen „zákon“)

Vážená paní,

Fakultní nemocnice Brno obdržela dne 9. 7. 2026 prostřednictvím e-mailu Vaši žádost o poskytnutí následujících informací:

„I. Organizační zajištění

1. Uvedte, zda je ve Vaší organizaci některému organizačnímu útvaru nebo pracovní pozici svěřena koordinace funkcí zajišťujících soulad činnosti organizace s právními a interními předpisy.

Pokud ano, uvedte název útvaru nebo pracovní pozice.

2. Má Vaše organizace zřízen samostatný útvar nebo pracovní pozici označenou jako „Compliance“, „Compliance Officer“ nebo obdobně?

Pokud ano, uvedte název.

II. Organizační zajištění jednotlivých funkcí

Prosím uvedte organizační útvar nebo pracovní pozici odpovědnou za následující oblasti:

- Legislativní monitoring
- Implementace nové legislativy
- Metodická podpora útvarům při plnění regulačních požadavků
- Řízení compliance rizik (pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik)
- Řízení předpisové základny
- Řízení rizik
- Interní kontrolní systém
- Interní audit
- Etický kodex
- Prevence střetu zájmů
- Evidence vydaných a přijatých darů
- Protikorupční agenda
- Ochrana oznamovatelů
- Ochrana osobních údajů (GDPR)
- Kybernetická bezpečnost
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn)

III. Koordinace/centralizace

1. Existuje ve Vaší organizaci mechanismus koordinace/centralizace výše uvedených oblastí?

Pokud ano, stručně uveďte, jak je tato koordinace organizačně zajištěna.

2. Jsou výstupy z agend uvedených ve článku II. pravidelně předkládány vedení organizace?

IV. Dokumenty

Prosím o zaslání následujících dokumentů, pokud existují a nejsou veřejně dostupné:

- *organizační řád nebo jeho relevantní část,*
- *organizační struktura,*
- *interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance (je-li vydán),*
- *interní předpis upravující ochranu oznamovatelů,*
- *etický kodex.“*

K Vaším dotazům sdělujeme.

Ad I. 1) *Není.*

Ad I. 2) *Nemá.*

Ad II.

- Legislativní monitoring:
- Implementace nové legislativy:
- Metodická podpora útvarům při plnění regulačních požadavků:
- Řízení compliance rizik
(pokud je rozlišováno od obecného řízení rizik):
- Řízení předpisové základny:
- Řízení rizik:
- Interní kontrolní systém:
- Interní audit:
- Etický kodex:
- Prevence střetu zájmů:
- Evidence vydaných a přijatých darů:
- Protikorupční agenda:
- Ochrana oznamovatelů:
- Ochrana osobních údajů (GDPR):
- Kybernetická bezpečnost:
- Dohled nad využíváním systémů umělé inteligence (pokud je organizačně zajištěn): *není.*

Oddělení právních věcí
Kancelář ředitele

Oddělení právních věcí

Oddělení řízení procesů a kvality
Oddělení řízení procesů a kvality
Oddělení řízení procesů a kvality
Oddělení interního auditu a kontroly
Oddělení interního auditu a kontroly
Kancelář ředitele
Oddělení interního auditu a kontroly
Oddělení právních věcí
Oddělení interního auditu a kontroly
Oddělení interního auditu a kontroly
Oddělení pověření
Oddělení kybernetické bezpečnosti

Ad III. 1) *Ne.*

Ad III. 2) *Ano.*

Ad IV. V příloze zasíláme požadované, přičemž doplňujeme, že organizační struktura je součástí organizačního řádu. Interní předpis upravující systém řízení souladu nebo compliance nebyl vydán.

S pozdravem

Mgr. Slavomír Halla, Ph.D.
dočasně pověřen vedením Oddělení právních věcí