

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: 71234621/0100
Nositel certifikátu ISO 9001:2008, 14001:2004, akreditace NIAHO
www.fnbrno.cz

Naše zn.: 2018/141171/FNBRNO - 28.11.1 - Kr/KaGI
Vaše zn.: -

V Brně dne 24. 9. 2018

Poskytnutí informací dle z.č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění (dále jen „zákon“)

Vážený pane,

dne 11. 9. 2018 nám byla prostřednictvím e-mailu doručena Vaše žádost o poskytnutí informací dle zákona vztahujících se k vedení zdravotnické dokumentace, a to konkrétně:

- 1) Vzorů formuláře pro udělení souhlasu či nesouhlasu pacienta s podáváním informací, případně jakýkoliv podobný formulář, kterým pacient určuje osoby, jimž je nemocniční personál oprávněn sdělovat informace o zdravotním stavu pacienta*
- 2) Vzorů formulářů pro udělení veškerých souhlasů či nesouhlasů pacienta se zpracováním osobních údajů, pokud takový souhlas či nesouhlas nemocnice po pacientech vyžaduje (například při přijetí na lůžkové oddělení), včetně například souhlasu či nesouhlasu s umístěním jmenovky na lůžko*
- 3) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli zaměstnanci postupovat se vztahem k nakládání s osobními údaji pacientů (například ve vztahu k jejich ochraně)*
- 4) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli postupovat v souvislosti se zpřístupňováním zdravotnické dokumentace třetím osobám (ať již se souhlasem pacienta anebo osobám, které jsou k tomu oprávněny ze zákona)*
- 5) Pokud existují, interních pokynů (směrnice, nařízení atd.) udílených zaměstnancům, dle kterých by měli postupovat v souvislosti se vytvářením a s nakládáním se zdravotnickou dokumentací pacientů*
- 6) Informaci o tom, jestli má nemocnice zodpovědnou osobu, která řeší případné žádosti/stížnosti pacientů vztahující se k ochraně osobních údajů a zdravotnické dokumentaci a pokud ano, tak název funkce této osoby a její pravomoci a oblast, které se věnuje*
- 7) Informaci o tom, v jaké podobě je vedena zdravotnická dokumentace ve smyslu vyhlášky č. 98/2012, o zdravotnické dokumentaci (tj. jestli je dokumentace vedena v elektronické či písemné podobě, případně obojí)*

8) Pokud je zdravotnická dokumentace vedena v elektronické podobě pak informaci o tom, prostřednictvím jakého informačního systému je vedena a jaké je v tomto systému zabezpečení (například zda má každý zaměstnanec individuální heslo atp.)

9) Informaci o způsobu, jakým probíhá předávání zdravotnické dokumentace mezi jednotlivými odděleními nemocnice případně interní pokyny pro zaměstnance vztahující se k této problematice

10) Informaci o tom, zdali má nemocnice zaměstnance zodpovědného/zodpovědné za vedení zdravotnické dokumentace

K Vaším dotazům Fakultní nemocnice Brno sděluje následující:

Ad 1) V příloze Vám zasíláme formulář „Záznam souhlasu s poskytováním informací o zdravotním stavu“.

Ad 2) a ad 3) Zde odkazujeme na rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

Ad 4) a ad 5) K těmto bodům žádosti Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt uvádí, že poskytnutí této informace omezuje v souladu s ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona, neboť má za to, že se jedná o informaci, jež se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu.

K důvodů pro omezení práva na informace v souladu se zákonem uvádí Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt následující:

Při svých úvahách vycházela Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt předně z posouzení, zda lze interní směrnici o postupech zaměstnanců ve vztahu ke zpřístupňování zdravotnické dokumentace podřadit pod vnitřní pokyn. Byť Fakultní nemocnice Brno je především poskytovatelem zdravotních služeb, a není tedy typickým orgánem veřejné správy, lze při těchto úvahách využít i dostupnou judikaturu vztahující k orgánům veřejné správy, např. rozhodnutí Nejvyššího správního soudu sp. zn. As 28/2007 – 89, kdy NSS konstatoval, že: „*vnitřní předpis ve veřejné správě představuje souhrnné označení pro akty abstraktivní povahy, které slouží k uspořádání poměrů uvnitř jedné nebo více organizačních jednotek nebo zařízení veřejné správy a jejichž vydání se opírá o právně zakotvený vztah podřízenosti k vydavateli aktu. ..Vydávání instrukcí (interních pokynů, směrnic apod.) nadřízeným orgánem je tak pouhou realizací oprávnění řídit činnost podřízených a jejich plnění je zachování právní povinnosti řídit se ve služební činnosti příkazy nadřízených.*“

Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt posoudila obsah interních směrnic upravující postupy zaměstnanců při zpřístupňování, vytváření a nakládání se zdravotnickou dokumentací a dospěla k závěru, že směrnice slouží především ke stanovení postupů uvnitř organizace, přičemž především popisují obecně vedení zdravotnické dokumentace a poskytování informací o zdravotním stavu pacientů zahrnující rovněž možnost pořizování opisů, výpisů či kopií ze zdravotnické dokumentace, popisuje i obsah zdravotnické dokumentace, oblast uchovávání a skartace zdravotnické dokumentace, a jsou tedy zcela bez pochyby vnitřním pokynem, u kterého lze využít omezení práva na informace.

Je potřeba rovněž poznamenat, že základním východiskem pro interní směrnice, kdy tyto ni rovněž odkazují, je současná platná právní úprava obsažená v z.č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a v souvisejících předpisech, např. ve vyhl. č. 98/2012 Sb., o vedení zdravotnické dokumentace. Jestliže je tedy důvodem žádosti zpracování diplomové práce žadatele, odkazuje jej Fakultní nemocnice Brno primárně na tyto zdroje, neboť je samozřejmé, že interní směrnice musí být se zákonnými předpisy v souladu.

Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt tedy neshledává žádný důvod pro poskytnutí textu těchto interních aktů v tomto konkrétním případě žadateli a poskytnutí této informace

omezuje v souladu s ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona, přičemž důvody pro omezení práva na informace jsou specifikovány shora v textu.

V souladu s ust. § 12 zákona tedy Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt poskytuje žadateli následující informace po vyloučení těch informací (tedy samotných textů směrnic), u nichž to stanovuje zákon:

Fakultní nemocnice Brno má interní směrnici č. S/FN Brno/0002 „Provozní řád“ upraven postup při uložení a vedení zdravotnické dokumentace a o informování pacienta a poskytování informací o jeho zdravotním stavu.

Fakultní nemocnice Brno má dále interní směrnici č. S/FN Brno/2105 „Vedení zdravotnické dokumentace o pacientovi ve Fakultní nemocnice Brno“ Směrnice stanoví v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci v platném znění, nepodkročitelné obecné požadavky na vedení zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi ve Fakultní nemocnice Brno Brno a to zejména na:

- obsah, formální úpravu, frekvenci, obsahovou náplň a kontrolu zápisů chorobopisu a ambulantní karty
- dodržování ochrany veškerých osobních údajů dle platné legislativy a IŘD Fakultní nemocnice Brno.

Směrnice je závazná pro zaměstnance Fakultní nemocnice Brno Brno, kteří se na základě svých pracovních úkolů přímo nebo zprostředkovaně podílí na procesech souvisejících s vedením zdravotnické dokumentace.

Vedení útvaru pak rovněž stanoví v interní řízené dokumentaci útvaru (např. „Provozní řád útvaru“) v souladu se směrnici S/FN Brno/0030 „Spisový řád FN Brno“ způsob a místo uložení zdravotnické dokumentace v listinné podobě, kdy obsahem směrnice S/FN Brno/0030 „Spisový řád FN Brno“ jsou mj. i skartační lhůty zdravotnické dokumentace.

Ad 6) K tomuto bodu žádosti Fakultní nemocnice Brno sděluje, že stížnosti pacientů eviduje, prošetřuje a vyřizuje telefonické i písemné stížnosti, oznámení a podněty občanů i zaměstnanců Oddělení interního auditu a kontroly, jehož vedoucí je JUDr. Lenka Holzerová, MBA.

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a jejich volném pohybu (GDPR), jmenoval od 1. 5. 2018 ředitel Fakultní nemocnice Brno pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), kterým je paní Zdeňka Naidarová.

Ad 7) a ad 8) Zdravotnická dokumentace je vedena v listinné i elektronické podobě. Pro elektronickou podobu jsou používány nemocniční informační systémy, kdy každý zaměstnanec má svoje individuální přístupové heslo.

Ad 9) Při překladu pacienta na jiné oddělení je v listinné podobě předávána překladová lékařská a sesterská zpráva. Celý chorobopis včetně všech výsledků a konzilií zůstává pak na klinice, která pacienta překládá.

Ad 10) Za vedení zdravotnické dokumentace jsou odpovědní všichni zaměstnanci, kteří pacientovi poskytují zdravotní služby a v souladu s platnými právními předpisy jsou v této souvislosti povinni vést zdravotnickou dokumentaci.

V ostatním pak odkazujeme na samostatné rozhodnutí o odmítnutí části žádosti.

MUDr. Roman Kraus, MBA
ředitel FN Brno

Vyřizuje: Mgr. Lenka Kaňová Glajchová, vedoucí Oddělení právních věcí, tel. 532 232 708, e-mail: kanovaglajchova.lenka@fnbrno.cz