

IČO: 652 697 05, DIČ: CZ65269705
Bankovní spojení: 71234621/0100
Nositel certifikátu ISO 9001:2008, 14001:2004, akreditace DIAS
www.fnbrno.cz

Naše zn.: 2016/112574/FNBRNO – 28.11.1 - Kr/La
Vaše zn.: -

V Brně dne 2. 9. 2016

Poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Vážený pane,

dne 30. 8. 2016 nám byla prostřednictvím poštovní přepravy doručena Vaše písemná žádost o poskytnutí informací dle zákona, ve které žádáte o poskytnutí informace: spisového řádu, včetně spisového a skartačního plánu.

K Vaší žádosti sdělujeme, že Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt **poskytnutí této informace omezuje v souladu s ust. § 11 odst. 1 písm. a) zákona**, neboť má za to, že se jedná o informace, jež se vztahují výlučně k vnitřním pokynům povinného subjektu.

K důvodům pro omezení práva na informace v souladu se zákonem uvádí Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt následující:

Při svých úvahách vycházela Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt předně z posouzení, zda lze interní směrnice o skartaci, skartační plán a skartační návrh podřadit pod vnitřní pokyn. Byť Fakultní nemocnice Brno je především poskytovatelem zdravotních služeb, a není tedy typickým orgánem veřejné správy, lze při těchto úvahách využít i dostupnou judikaturu vztahující se k orgánům veřejné správy, např. rozhodnutí Nejvyššího správního soudu sp. zn. As 28/2007 – 89, kdy NSS konstatoval, že: *„vnitřní předpis ve veřejné správě představuje souhrnné označení pro akty abstraktivní povahy, které slouží k uspořádání poměrů uvnitř jedné nebo více organizačních jednotek nebo zařízení veřejné správy a jejichž vydání se opírá o právně zakotvený vztah podřízenosti k vydavateli aktu... Vydávání instrukcí (interních pokynů, směrnic apod.) nadřízeným orgánem je tak pouhou realizací oprávnění řídit činnost podřízených a jejich plnění je zachování právní povinnosti řídit se ve služební činnosti příkazy nadřízených.“*

Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt posoudila obsah interní směrnice o skartačním řízení, včetně dalších požadovaných dokumentů a dospěla k závěru, že směrnice, skartační plán i skartační návrh slouží především ke stanovení postupů uvnitř organizace, přičemž především popisuje administrativní náležitosti organizace skartačního řízení zajišťované zaměstnanci Fakultní nemocnice Brno, popisuje povinnosti jednotlivých zaměstnanců Fakultní nemocnice Brno při skartačním řízení, nikterak se nedotýká a nezasahuje do práv a oprávněných zájmů třetích osob a je tedy zcela bez pochyby vnitřním pokynem, u kterého lze využít omezení práva na informace.

V souladu s ust. § 12 zákona tedy Fakultní nemocnice Brno jako povinný subjekt poskytuje žadateli následující informace po vyloučení těch informací, u nichž to stanovuje zákon (tedy samotného textu směrnice):

Spisový řád je interní směrnice FN Brno s číslem S/FN Brno/0030/10, která stanovuje pravidla pro přesnou evidenci, spolehlivý a rychlý oběh a vyřizování dokumentů, jejich přehledné ukládání, vyhledávání a správné vyřazování. Řídí se zejména vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Je revidována jednou ročně.

Spisový a skartační plán je jednou z jejích příloh. Je tvořen seznamem všech typů dokumentů vytvářených Fakultní nemocnicí Brno. K názvu každého jednotlivého dokumentu je vždy přiřazen spisový znak, skartační znak a skartační lhůta.

MUDr. Roman Kraus, MBA
ředitel FN Brno

Vyřizuje: Mgr. Kateřina Láníčková, tel. 532 233 445, e-mail: lanickova.katerina@fnbrno.cz