



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Veřejná zakázka na služby

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Komplexní dodávka software včetně licencí“

Zakázka je součástí projektu „Komplexní řešení prevence dětské úrazovosti v České republice“ a je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci

Integrovaného operačního programu (IOP), 7. výzva,

Prioritní osa: 3 Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb,

oblast intervence: 3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví,

reg. č. projektu: CZ.1.06/3.2.01/07.06912, (dále jen „projekt“)

Zadávací řízení se řídí zákonem a závaznými Podmínkami zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU (dále jen „Podmínky“)

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

otevřené řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni dodavatelé, kteří si vyžádali a objednali zadávací dokumentaci. Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, písemně prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon umožňuje), písemně e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1.	OBECNÉ ZÁSADY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EU	4
2.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ.....	4
3.	ÚDAJE O ZADAVATELI	4
4.	ÚDAJE O UCHAZEČI.....	5
5.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	6
5.1.	SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....	6
5.2.	ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
5.3.	NÁKLADY ZA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	7
5.4.	DODATEČNÉ ÚDAJE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	7
6.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
7.	ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY	8
7.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.2.	MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.3.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
7.4.	POTVRZENÍ O PŘEDÁNÍ NABÍDKY.....	8
8.	PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	9
8.1.	DATUM A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
8.2.	OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	9
8.3.	POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	9
9.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
9.1.	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.2.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.3.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
9.4.	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
9.5.	KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
9.6.	POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
9.7.	ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	14
10.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	14
11.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
11.1.	HODNOTÍCÍ KOMISE USTANOVENÁ ZADAVATELEM	14
11.2.	POSOUZENÍ NABÍDEK.....	15
11.3.	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
11.4.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	16
12.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
13.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
14.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
15.	PODMÍNKY, PŘI NICHŽ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY.....	17





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



16.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	17
17.	VARIANTY NABÍDKY	17
18.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	17
19.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
20.	OBSAH NABÍDKY	19
21.	DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	20
21.1.	PROTOKOL O POSOUZENÍ KVALIFIKACE.....	20
21.2.	ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
21.3.	NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE	20
21.4.	PŘEDLOŽENÍ ČISTOPISU SMLOUVY	21
21.5.	POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY	21
21.6.	UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	21





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



1. Obecné zásady při zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU

Příjemce dotace je povinen při realizaci zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem a v souladu se závaznými Podmínkami zadávání zakázek (dále jen „Podmínky“). Zadavatel je povinen dodržovat tyto zásady a postupovat hospodárně, účelně a efektivně.

2. Údaje o oznámení otevřeného řízení

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:	440/11/K
Evidenční číslo veřejné zakázky:	60067419
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	27.10.2011
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	28.10.2011
Předpokládané datum uveřejnění v IS VZ:	1.11.2011
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	2.11.2011

Data uveřejnění v ISVZ a ÚV EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek (tj. do 5 pracovních dnů ode dne elektronického odeslání formuláře). Skutečný termín uveřejnění může být dřívějšího data, než je zde uvedeno.

3. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:	příspěvková organizace - § 2 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona
Právní forma:	nemocnice, kód 331
Název zadavatele:	Fakultní nemocnice Brno
Sídlo zadavatele:	Jihlavská 20, 625 00 Brno, kód obce ZÚJ 551082
IČ:	65269705
DIČ:	CZ65269705
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel
Kontaktní osoba:	Lenka Vamberská
e-mail:	lvambers@fnbrno.cz
telefon:	+420 532 233 606
fax:	+420 532 233 640

Zastupující zadavatel:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené mandátní smlouvy č. E-0021-11 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	Moravia Medical Services, a.s.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	27741427
DIČ:	CZ27741427
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Eliška Kudělková
Kontaktní osoby:	Iva Momirovová, Milena Černá
e-mail:	moraviamedical@moraviamedical.cz





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



telefon: +420 539 002 883
fax: +420 545 220 842

4. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail



Šance pro Váš rozvoj, projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Zadávací dokumentace – textová část



strana 5



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

5. Údaje o zadávací dokumentaci

5.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné v ISVZ US a TED podle zákona)
- 2) Zadávací dokumentace – textová část a její přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“
- 3) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - b) Tabulka „Realizační tým“ (v tištěné a datové podobě)
- 4) Zadávací dokumentace – obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 5) Zadávací dokumentace – technická specifikace veřejné zakázky
- 6) Zadávací dokumentace – vzor pro převod dat (v elektronické podobě)
- 7) Manuál publicity pro 7. výzvu (veřejně dostupný na www.mzcr.cz)

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel v elektronické nebo tištěné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele bezodkladně. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zaslaná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je veřejně dostupná na www.fnbrno.cz, přesto je třeba, aby uchazeči zaslali objednávku zadávací dokumentace a dostali se tak do evidence uchazečů, kterým budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle odst. 5.4. této Zadávací dokumentace – textová část.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava tištěné kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje *podle jejího objemu* alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



5.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Náklady za reprodukci zadávací dokumentace **nejsou vyžadovány**. Dodavatel uhradí pouze náklady za poštovné a balné, pokud si nechá zadávací dokumentaci poslat poštou na dobírku. Pouze v případě, že bude dodavatel výslovně vyžadovat tištěnou verzi kompletní zadávací dokumentace, uhradí náklady na reprodukci zadávací dokumentace ve výši **1.500 Kč bez DPH**, a to hotově při jejím vyzvednutí nebo dobírkou (včetně DPH a nákladů za poštovné a balné), při jejím zaslání poštou.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány ve výši, která odpovídá formě objednané zadávací dokumentace, tj. v případě elektronické verze poštovné a balné, v případě tištěné verze náklady na reprodukci vč. nákladů na poštovné.

5.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vzhledem k této zákonem stanovené lhůtě zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o dodatečné informace by měla být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek, aby bylo možné dodatečné informace v zákonem stanovené lhůtě poskytnout ještě ve lhůtě před podáním nabídek, kdy poskytnuté dodatečné informace mají pro dodavatele smysl.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru zakázky organizována.

7. Údaje o podání nabídky

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 6 zákona.

Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na **45** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **12.12.2011 do 14,00 hod.**

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zastupujícího zadavatele Moravia Medical Services, a.s., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Eliška Kudělková, asistentka Iva Momirovová, Milena Černá nebo jiná osoba pověřená Ing. Eliškou Kudělkovou.

7.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem **31.3.2012**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

7.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **13.12.2011 v 10,00 hod.** na adrese zadavatele, pracoviště Dětská nemocnice, ul. Černopolní, Brno, knihovna KDCHOT průchod do pavilonu B, 3. poschodí, místnost 3.05.

8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Členem komise je vždy zástupce zadavatele. Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník.

Osoby EF:

Jednání komise se mají právo účastnit zástupci EF.

8.3. Postup komise při otevírání obálek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Komise pro otevírání obálek kontroluje pouze formální úplnost nabídek, neprovádí posuzování kvalifikace a neposuzuje věcnou a obsahovou správnost jednotlivých dokumentů. S ohledem na ustanovení § 59 odst. 4 zákona (o možnosti vyžádání doplnění kvalifikace) a ustanovení § 76 odst. 3 zákona (o možnosti vyžádání písemného vysvětlení nabídky) ponechává komise pro otevírání obálek s nabídkami na hodnotící komisi ustanovené zadavatelem, aby podrobně posoudila nabídku a v případě potřeby rozhodla o využití citovaných ustanovení zákona.

Pokud nabídka obsahuje část, ve které jsou obsaženy dokumenty prokazující kvalifikaci, nabídkovou cenu a podepsaný návrh smlouvy, je považována komisí pro otevírání obálek s nabídkami za nabídku úplnou.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách
- 5) informaci o nabídkové ceně. Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená uchazečem v Krycím listu nabídkové ceny.

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něj výpis nebo jeho opis.

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

9.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby.

9.2. Název veřejné zakázky

„Tvorba SW Národního registru dětských úrazů a Analytického webu“

9.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky	10.1.2012
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	15.11.2013

Uchazeč v rámci své nabídky nabízí vlastní dílčí termíny plnění. Uchazečem nabízené dílčí termíny plnění musí respektovat termíny uvedené zadávacích podmínkách jako nejpozději možné. Nedodržení této podmínky je nesplněním zadávacích podmínek.

9.5. Klasifikace veřejné zakázky

<u>služby</u> – kategorie služeb 7	CPV	měrná jednotka	rozsah
Vývoj programového vybavení pro zdravotnictví	72212180-4	soubor	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	4 114 166,00 Kč
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH:	4 937 000,00 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH je současně stanovena jako maximální a nepřekročitelná, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

9.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření a správa databáze, kterou se rozumí centrální úložiště pro data Národního registru dětských úrazů (dále jen „NRDU“) umožňující on-line vkládání, prohlížení a editaci dat v databázi registru. Další součástí veřejné zakázky je internetový portál (analytický web), který umožní na jednom místě podávat aktuální informace o problematice dětských úrazů v České republice a zároveň bude zpřístupňovat vybraným skupinám uživatelů grafické výstupy z úrazového registru. Technická specifikace a parametrická struktura registru i analytického webu je definována v Zadávací dokumentaci – technická specifikace. V současné době je vytvořena verze 3.0 Národního registru dětských úrazů, jejímž vlastníkem je Fakultní nemocnice Brno. Analytický web k zobrazení výstupů z NRDU vytvořen není.

9.6.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

1) Databáze Národní registr dětských úrazů, verze 4.0

Předmětem plnění je vytvoření Systém NRDU verze 4.0 a jeho databáze, navazující na stávající verzi NRDU 3.0, který bude uložený na serveru dodaném a vlastněném zadavatelem včetně zajištění jeho provozování v rámci všech jeho funkcí. Zadavatel pořizuje server na základě jiné právě zadávané veřejné zakázky. Předpokládané parametry serveru jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci – technická specifikace. Protože pořizovaný SW je specifický a musí být vytvořen podle přesných požadavků zadavatele, požaduje zadavatel, aby součástí nabídky byl popis řešení všech popsanych sekcí (funkcionalit), tak jak jsou požadovány v Zadávací dokumentaci – technická specifikace předmětu veřejné zakázky, aby bylo možné posoudit v rámci nabídky, zda uchazečem nabízené řešení odpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatelem požadovaný SW musí obsahovat níže uvedené funkcionality, které jsou podrobně popsány v Zadávací



dokumentaci – technická specifikace.

- a) Popis technického řešení databáze – (umístění hardware, zajištění bezpečnosti, zajištění požadovaných provozních podmínek, zvolená databáze)
- b) Popis grafického zpracování a webového rozhraní při zachování loga a struktury
- c) Popis převodu dat z předchozích verzí
- d) Popis řešení požadovaných úrovní a počtu přístupových účtů
- e) Popis propojení jednotlivých částí NRDU (základní údaje o pacientovi - Základní formulář - Rozšířený formulář)
- f) Popis řešení Profilu uživatele včetně požadovaných funkcí (druh zadávání, grafika, osobní údaje, změna hesla, základní nápověda, přímý link na help desk, přímý link do analytické aplikace)
- g) Popis zpracování požadovaných druhů zadání úrazových charakteristik
- h) Popis řešení propojení s analytickou webovou aplikací

2) Analytický web

Předmětem plnění je vytvoření analytického webu včetně zajištění jeho provozování v rámci všech jeho funkcí, jehož požadovaná struktura je popsána v Zadávací dokumentaci – technická specifikace. Jedná se o analytický nástroj, který umožní na jednom místě podávat aktuální informace o problematice dětských úrazů v České republice se zpřístupněním grafických výstupů z úrazového registru vybraným skupinám uživatelů.

Protože pořizovaný analytický web je specifický a musí být vytvořen podle přesných požadavků zadavatele, požaduje zadavatel, aby byl součástí nabídky popis řešení všech popsaných sekcí (funkcionalit), aby bylo možné posoudit v rámci nabídky, zda uchazečem nabízené řešení odpovídá požadavkům zadavatele. Zadavatelem požadovaný analytický web musí obsahovat níže uvedené funkcionality, které jsou podrobně popsány v Zadávací dokumentaci – technická specifikace.

- a) Popis řešení propojení s databází NRDU
- b) Popis návrhu řešení analytické funkce aplikace dle požadavků na strukturu výstupů a jednotlivé vztahy mezi nimi včetně definice použitých analytických metod
- c) Popis řešení požadovaných úrovní, forem a počtu přístupových účtů

9.6.2. Postup realizace předmětu plnění a předpokládané termíny plnění

- 1) Vytvoření Systém NRDU verze 4.0 a jeho databáze. (dále jen „Systém NRDU verze 4.0 a jeho databáze“) do podoby prototypu (testovací verze)
v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 měsíců od podpisu smlouvy.
- 2) Vytvoření analytického webu do podoby prototypu (testovací verze)
v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 90 dnů od podpisu smlouvy.
- 3) Individuální zaškolení uživatelů (osob objednatele dle odstavce 9.6.3.) v rozsahu min. 20 školení



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



á 3 hodiny

do 150 dnů od podpisu smlouvy.

- 4) Převod stávajících dat, která budou předána v podobě podle vzoru, viz Zadávací dokumentace – vzor pro převod dat
do 90 dnů od podpisu smlouvy.
- 5) Testovací provoz, v jehož rámci bude probíhat doplňování, údržba, aktualizace a úpravy obou produktů na základě připomínek, podle:
 - a) připomínek uživatelů zjištěných při zadávání a analýze dat
v termínu: do 90 dnů od ukončení zaškolení podle bodu 3)
 - b) připomínek Centra pro prevenci dětských úrazů
v termínu do 150 dnů od ukončení zaškolení podle bodu 3)
- 6) Provoz help centra v pracovní době a non – stop provoz ukazatele stavu funkčnosti systému v rámci testovacího provozu. Non – stop provozem ukazatele stavu funkčnosti systému se rozumí odkaz na webovou stránku, která signalizuje přístupnost SW (databáze) NRDU, činnost serveru a stav připojení systému k síti Internet.
od termínu předání podle bodu 1) do 15.11.2013
- 7) Po skončení testovacího provozu předání konečné verze obou produktů a zahájení ostrého provozu.
od 15.11.2013

9.6.3. Součástí předmětu plnění zakázky

Součástí předmětu plnění zakázky je:

- vytvoření SW (systém NRDU verze 4.0 a jeho databáze), který bude schopen převzít všechna doposud zadaná data ve stávající verzi Národního registru dětských úrazů (3.0) a zajištění jeho provozování v rámci všech jeho funkcí
- vytvoření analytického webu a zajištění jeho provozování v rámci všech jeho funkcí
- instalace SW (databáze) Národního registru dětských úrazů včetně vytvoření úložiště na dodaný server, který bude mechanicky i technicky zabezpečen, včetně dopravy a vč. veškerých souvisejících prací a činností
- instalace analytického webu podle požadavků zadavatele, tak jak jsou požadovány v „Zadávací dokumentaci – technická specifikace“ předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy a vč. veškerých souvisejících prací a činností
- převod dat
- zaškolení odpovědných osob (2x IT specialista, lékaři – odborný manažer 1x, odborný garant 1x, organizační manažer 1x, regionální metodik prevence 8x, registrátor 8x, metodik preventivního centra 2x)
- předání prototypu (testovací verze) obou produktů uživateli
- součinnost při testovacím provozu včetně servisu a technické údržby obou produktů
- předání konečné verze obou produktů
- provoz help centra a non – stop provoz ukazatele stavu funkčnosti systému
- dodávka uživatelské dokumentace zpracované přímo do systému s možností nápovědy v českém jazyce
- součástí dodávky bude výhradní licence na vytvořený software, majitelem produktu i





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



všech licencí bude Fakultní nemocnice Brno

9.6.4. Podmínky pro zajištění udržitelnosti projektu

- zajištění provádění servisních oprav a údržby po dobu dalších alespoň 5 let od předání končené verze obou produktů, po dobu záruční doby v rámci záruky, po skončení záruční doby jako placená služba

Náklady spojené s udržitelností projektu bude hradit zadavatel z jiných zdrojů mimo zdroje z dotace IOP.

9.6.5. Požadavky na zpracování předmětu plnění v nabídce

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce podrobně popsal každou požadovanou funkcionalitu, její provozovatelnost, otevřenost a kompatibilitu obou produktů (tj. Systém NRDU verze 4.0 a jeho databáze a Analytický web). Přesné zadání včetně popisu požadovaných vlastností je součástí dokumentu "Zadávací dokumentace – technická specifikace". Popis bude uveden v nabídce tak, že podrobný popis bude vypracován ke každému prvku funkcionality. Takto uchazečem zpracovaný materiál bude sloužit zadavatel k posouzení splnění předmětu veřejné zakázky a k ověření schopnosti uchazeče veřejnou zakázku v požadovaném rozsahu zrealizovat.

9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

10. Kvalifikace dodavatelů

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (tj. v oblasti IT a medicíny). Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise (dále jen „komise“).





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Členové komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

11.2. Posouzení nabídek

Komise v souladu s ustanovením § 59 zákona provede posouzení prokázání splnění kvalifikace v nabídkách uchazečů. O posouzení kvalifikace pořídí protokol. Zadavatel umožní všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídit si z něho výpis či opis.

Komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny. Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné objasnění informací či dokladů k prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona a o vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona. Komise může po písemném vysvětlení nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 77 zákona.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpis, kopie či opisy.

11.3. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil pro zadání veřejné zakázky kritérium nejnižší nabídková cena, která nesmí překročit uvedenou hodnotu v odstavci 9.5. tohoto dokumentu.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



11.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce vyplněný „Krycí list nabídkové ceny“, ve kterém bude uvedena nabídková cena v členění dle struktury Krycího listu nabídkové ceny.
- 12.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 12.3. Nabídková cena vyjádřená v Kč vč. DPH nesmí překročit hodnotu 4 937 000,- Kč včetně DPH.
- 12.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních, kurzových a změn DPH) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 12.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 12.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 12.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

13. Obchodní podmínky

- 13.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by jakkoliv změnil text, a smlouvu doloží jako součást nabídky.
- 13.2. Uchazeč má právo doložit v nabídce text dodatku ke smlouvě, kterým navrhuje případnou úpravu jednotlivých ustanovení textu smlouvy. Zadavatel však není povinen návrh dodatku smlouvy akceptovat.
- 13.3. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

- 13.4.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

14. Platební podmínky

- 14.1.** Zadavatel bude proplácet cenu v závislosti na věcném plnění na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Programátorské, grafické a analytické práce při tvorbě software a převodu dat a zaškolení uživatelů budou zadavatelem proplaceny po předání prací dodavatelem do testovacího provozu. Práce údržby, aktualizace, oprav a provozu help centra budou zaplacený rovněž po předání testovací verze, uvedené služby tak budou předplaceny na celé smluvené období. Každá faktura bude doložena soupisem provedených nebo smluvených prací.
- 14.2.** Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

15. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

- 15.1.** Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH je konečná a nepřekročitelná a nelze ji změnit ani v případě zákonné změny sazby DPH.

16. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a v Technické specifikaci veřejné zakázky.

17. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

18. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **50.000,- Kč**.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- a) Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 20.



- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú.: 71234621/0100, variabilní symbol: evidenční číslo veřejné zakázky specifický symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

19. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. g) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 19.1.** Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 19.2.** Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 24 měsíců.
- 19.3.** Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v nabídce zavázal, že zajistí provádění servisních oprav a údržby, update software vč. aktualizace podle právních předpisů po dobu dalších alespoň 5 let od předání produktů. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.4.** Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.5.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy (pokud s ním bude smlouva uzavřena) nebo s poskytnutím dalších informací v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč (jako budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že plný text smlouvy bude zveřejněn, a že toto zveřejnění nebo poskytnutí dalších informací v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a se zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 19.6. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu EF v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.7. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1882/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci IOP, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud zadavatel nestanoví jinak. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.8. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20. Obsah nabídky

- 20.1. Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky
 - Krycí list nabídkové ceny
 - Doklad o složení jistoty
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Popis funkcionalit předmětu plnění (dle odst. 9.6.1. a 9.6.2.)
 - Návrh smlouvy
 - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 20.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 20.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 20.5. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.6. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Zadávací dokumentace – textová část.

21.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici (dle příslušných ustanovení zákona) k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení (nejpozději do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem), avšak s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



21.4. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy), který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese moraviamedical@moraviamedical.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. 1 zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

21.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
Moravia Medical Services, a.s.

