



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Veřejná zakázka na dodávky

zadávaná podle § 21 odst. 1 písm. a)
zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon):

„Dodávka hardware“

Zakázka je součástí projektu „Komplexní řešení prevence dětské úrazovosti v České republice“ a je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci

Integrovaného operačního programu (IOP), 7. výzva,

Prioritní osa: 3 Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb,

oblast intervence: 3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví,

reg. č. projektu: CZ.1.06/3.2.01/07.06912, (dále jen „projekt“)

Zadávací řízení se řídí zákonem a závaznými Podmínkami zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU (dále jen „Podmínky“)

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku podlimitní,
zadávanou v režimu nadlimitního řízení

otevřené řízení

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy v oznámení o zakázce, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení nabídek z hodnocení. Textová část zadávací dokumentace v tištěné formě je součástí kompletní zadávací dokumentace, kterou obdrží všichni dodavatelé, kteří si vyžádali a objednali zadávací dokumentaci. Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v zadávací dokumentaci a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, písemně prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon umožňuje), písemně e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 zákona, a to v českém jazyce na adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1.	OBECNÉ ZÁSADY PŘI ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK SPOLUFINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EU	4
2.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ OTEVŘENÉHO ŘÍZENÍ.....	4
3.	ÚDAJE O ZADAVATELI	4
4.	ÚDAJE O UCHAZEČI.....	5
5.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	6
5.1.	SOUČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:.....	6
5.2.	ÚDAJE O VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
5.3.	NÁKLADY ZA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	7
5.4.	DODATEČNÉ ÚDAJE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	7
6.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	8
7.	ÚDAJE O PODÁNÍ NABÍDKY	8
7.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.2.	MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
7.3.	ZADÁVACÍ LHŮTA	8
7.4.	POTVRZENÍ O PŘEDÁNÍ NABÍDKY.....	8
8.	PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	9
8.1.	DATUM A MÍSTO PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
8.2.	OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	9
8.3.	POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	9
9.	INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
9.1.	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.2.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.3.	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	10
9.4.	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9.5.	KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
9.6.	POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	11
9.7.	ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	11
10.	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	14
11.	POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
11.1.	HODNOTÍCÍ KOMISE USTANOVENÁ ZADAVATELEM	14
11.2.	POSOUZENÍ NABÍDEK.....	14
11.3.	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A DÍLČÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
11.4.	ÚDAJE UCHAZEČŮ K HODNOTÍCÍMU KRITÉRIU	15
11.5.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
11.6.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY.....	16
12.	POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	16
13.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	16
14.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	17





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



15.	PODMÍNKY, PŘI NICHŽ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY.....	17
16.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	17
17.	VARIANTY NABÍDKY	17
18.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	17
19.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
20.	OBSAH NABÍDKY	19
21.	DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	20
21.1.	PROTOKOL O POSOUZENÍ KVALIFIKACE.....	20
21.2.	ZPRÁVA O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	21
21.3.	NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE	21
21.4.	PŘEDLOŽENÍ ČISTOPISU SMLOUVY	21
21.5.	POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY	21
21.6.	UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	22





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



1. Obecné zásady při zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU

Příjemce dotace je povinen při realizaci zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem a v souladu se závaznými Podmínkami zadávání zakázek (dále jen „Podmínky“). Zadavatel je povinen dodržovat tyto zásady a postupovat hospodárně, účelně a efektivně.

2. Údaje o oznámení otevřeného řízení

Oznámení o zakázce:

Číslo objednávky:	441/11/K
Evidenční číslo veřejné zakázky:	60067475
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	27.10.2011
Datum rozhodné pro stanovení lhůt:	28.10.2011
Předpokládané datum uveřejnění v IS VZ:	1.11.2011
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	2.11.2011

Data uveřejnění v ISVZ a ÚV EU jsou stanovena s ohledem na podmínky pro uveřejňování správce informačního systému veřejných zakázek (tj. do 5 pracovních dnů ode dne elektronického odeslání formuláře). Skutečný termín uveřejnění může být dřívějšího data, než je zde uvedeno.

3. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:	příspěvková organizace - § 2 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona
Právní forma:	nemocnice, kód 331
Název zadavatele:	Fakultní nemocnice Brno
Sídlo zadavatele:	Jihlavská 20, 625 00 Brno, kód obce ZÚJ 551082
IČ:	65269705
DIČ:	CZ65269705
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Roman Kraus, MBA, ředitel
Kontaktní osoba:	Lenka Vamberská
e-mail:	lvambers@fnbrno.cz
telefon:	+420 532 233 606
fax:	+420 532 233 640

Zastupující zadavatel:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené mandátní smlouvy č. E-0021-11 a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“).

Název:	Moravia Medical Services, a.s.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	27741427
DIČ:	CZ27741427
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Eliška Kudělková
Kontaktní osoby:	Iva Momirovová, Milena Černá
e-mail:	moraviamedical@moraviamedical.cz





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



telefon: +420 539 002 883
fax: +420 545 220 842

4. Údaje o uchazeči

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail



Šance pro Váš rozvoj, projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Zadávací dokumentace – textová část



strana 5



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

5. Údaje o zadávací dokumentaci

5.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Oznámení o zakázce (zveřejněné v ISVZ US a TED podle zákona)
- 2) Zadávací dokumentace – textová část a její přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“ pro část 1 a 2
 - c) Tabulka „Lhůty plnění“ pro část 1 a 2
 - d) Tabulka „Záruční doba“ pro část 1 a 2
- 3) Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace a její přílohy:
 - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ pro část 1 a 2
- 4) Manuál publicity pro 7. výzvu (veřejně dostupný na www.mzcr.cz)

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel v elektronické nebo tištěné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele bezodkladně. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zaslaná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- a) si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě na adrese zastupujícího zadavatele v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod.
- b) si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je veřejně dostupná na www.fnbrno.cz, přesto je třeba, aby uchazeči zaslali objednávku zadávací dokumentace a dostali se tak do evidence uchazečů, kterým budou zasílány případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle odst. 5.4. této Zadávací dokumentace – textová část.

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek, upozorňujeme dodavatele, že příprava tištěné kompletní zadávací dokumentace pro předání dodavateli vyžaduje *podle jejího objemu* alespoň 24 hodin od objednání na zajištění reprografických prací. Dodavatel proto uváží termín jejího objednání a způsob převzetí tak, aby měl dostatek času na vypracování nabídky.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO Váš ROZVOJ



Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

5.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Náklady za reprodukci zadávací dokumentace **nejsou vyžadovány**. Dodavatel uhradí pouze náklady za poštovné a balné, pokud si nechá zadávací dokumentaci poslat poštou na dobírku. Pouze v případě, že bude dodavatel výslovně vyžadovat tištěnou verzi kompletní zadávací dokumentace, uhradí náklady na reprodukci zadávací dokumentace ve výši **700 Kč bez DPH**, a to hotově při jejím vyzvednutí nebo dobírkou (včetně DPH a nákladů za poštovné a balné), při jejím zaslání poštou.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány ve výši, která odpovídá formě objednané zadávací dokumentace, tj. v případě elektronické verze poštovné a balné, v případě tištěné verze náklady na reprodukci vč. nákladů na poštovné.

5.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odst. 2 zákona nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti. Vzhledem k této zákonem stanovené lhůtě zadavatel upozorňuje dodavatele, že žádost o dodatečné informace by měla být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před lhůtou pro podání nabídek, aby bylo možné dodatečné informace v zákonem stanovené lhůtě poskytnout ještě ve lhůtě před podáním nabídek, kdy poskytnuté dodatečné informace mají pro dodavatele smysl.

Dodatečné informace vč. přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odst. 3 zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám vyřizuje Ing. Eliška Kudělková a jí pověřená osoba – asistentka Iva Momirovová nebo Milena Černá.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



6. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není vzhledem k charakteru zakázky organizována.

7. Údaje o podání nabídky

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 6 zákona.

Nabídky se podávají písemně ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek.

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. 1 zákona a je stanovena na **45** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **12.12.2011** do **14,00 hod.**

7.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek na adresu zastupujícího zadavatele Moravia Medical Services, a.s., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod. Nabídky bude přebírat Ing. Eliška Kudělková, asistentka Iva Momirovová, Milena Černá nebo jiná osoba pověřená Ing. Eliškou Kudělkovou.

7.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 datem **31.3.2012**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

7.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



uchazeči, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

8. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

8.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **13.12.2011 v 10,30 hod.** na adrese zadavatele, pracoviště Dětská nemocnice, ul. Černopolní, Brno, knihovna KDCHOT průchod do pavilonu B, 3. poschodí, místnost 3.05.

8.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nejméně 3 členné komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (pokud zadavatel takovou komisi ustanoví) nebo členové hodnotící komise případně náhradníci nejméně 5 členné hodnotící komise ustanovené zadavatelem (dále jen „komise“). Členem komise je vždy zástupce zadavatele. Činí-li komise nebo hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje zadavatel. Členové komise jsou povinni podle ustanovení § 71 odst. 2 zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby zastupujícího zadavatele:

Osoby zastupujícího zadavatele, kteří zastupují zadavatele v zadávacím řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona. Osoby zastupujícího zadavatele pořizují protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního uchazeče též tlumočník.

Osoby EF:

Jednání komise se mají právo účastnit zástupci EF.

8.3. Postup komise při otevírání obálek

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- c) nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Komise pro otevírání obálek kontroluje pouze formální úplnost nabídek, neprovádí posuzování kvalifikace a neposuzuje věcnou a obsahovou správnost jednotlivých dokumentů. S ohledem na ustanovení § 59 odst. 4 zákona (o možnosti vyžádání doplnění kvalifikace) a ustanovení § 76 odst. 3 zákona (o možnosti vyžádání písemného vysvětlení nabídky) ponechává komise pro otevírání obálek s nabídkami na hodnotící komisi ustanovené zadavatelem, aby podrobně posoudila nabídku a v případě potřeby rozhodla o využití citovaných ustanovení zákona.

Pokud nabídka obsahuje část, ve které jsou obsaženy dokumenty prokazující kvalifikaci, nabídkovou cenu a podepsaný návrh smlouvy, je považována komisí pro otevírání obálek s nabídkami za nabídku úplnou.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 8 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) zda nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem či zadavatelem v zadávacích podmínkách
- 5) informaci o nabídkové ceně. Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená uchazečem v Krycím listu nabídkové ceny.

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje požadavky § 71 odst. 8 zákona, komise nabídku vyřadí. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

9.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

9.2. Název veřejné zakázky

„Dodávka hardware“

9.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

9.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

10.1.2012





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky

15.11.2013

Uchazeč v rámci své nabídky nabízí vlastní dílčí termíny plnění. Uchazečem nabízené dílčí termíny plnění musí respektovat termíny uvedené v zadávacích podmínkách jako nejpozději možné. Nedodržení této podmínky je nesplněním zadávacích podmínek.

9.5. Klasifikace veřejné zakázky

<u>dodávky</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Počítačové servery včetně licencí a příslušenství	48822000-6	kus	2
Klimatizační zařízení nástěnného typu	42512200-0	kus	1
Notebook	30213100-6	kus	84

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 1 812 733,00 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH: 2 175 280,00 Kč

9.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dále dodávky dále specifikovaného zboží vč. instalace a zaškolení personálu. Zboží je zadavatelem pořizováno v rámci projektu s názvem: Komplexní řešení prevence dětské úrazovosti v České republice, který je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného operačního programu (IOP), 7. výzva, Prioritní osa: 3 Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb, oblast intervence: 3.2 Služby v oblasti veřejného zdraví.

9.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona takto:

1. část veřejné zakázky: Dodávka HW pro serverovny
2. část veřejné zakázky: Dodávka HW - notebooky

Nabídku je možné podávat na jednu část na všechny části. Uchazeč vyznačí v Krycím listu nabídky, na kterou část (části) je nabídka podávána.

9.7.1. 1. část veřejné zakázky – Dodávka HW pro serverovny

9.7.1.1. Klasifikace části 1 veřejné zakázky

<u>dodávky</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Počítačové servery včetně licencí a příslušenství	48822000-6	kus	2
Klimatizační zařízení nástěnného typu	42512200-0	kus	1

Předpokládaná hodnota 1. části veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 902 733,00 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH: 1 083 280,00 Kč





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH celkem je současně stanovena jako maximální a nepřekročitelná, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

9.7.1.2. Popis předmětu plnění části 1 veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dále dodávky dále specifikovaného zboží vč. instalace a zaškolení personálu.

9.7.1.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

V rámci předmětu plnění bude dodáno zboží a související činnosti podle následující specifikace, přičemž parametry uchazečem nabídnutého zboží se nesmí odchýlit od specifikovaných parametrů více jak $\pm 10\%$:

1) Servery – 2 ks (hlavní a záložní)

a) specifikace

- Procesor - 2x serverový procesor čtyřjádrový, min. 2,5 GHz, max. TDP 80 W
- Disky - 8x SFF SAS disk, kapacita min. 150 GB každý, rychlost min. 15000 RPM
- Paměť - min. 12 GB RAM DDR3 ECC
- Řadič - HW RAID řadič s vlastní RAM min 256 MB, bateriově zálohovaný
- Záruka - min. 2 let on-site NBD

b) další vlastnosti

- montáž do racku
- DVD ROM mechanika
- možnost vzdálené správy přes dedikovanou LAN kartu
- redundantní větráky i zdroj napájení

2) Vybavení serverovny

- Klimatizace nástěnná s venkovní jednotkou, zásuvka 230V
- Rack serverový výška 42U, šířka 80 cm, hloubka 100 cm, perforované přední i zadní dveře, stavební úprav nejsou uvažovány

3) Požadované licence pro servery

Počet

- | | |
|---|----|
| - WinSvrExtConn 2008 SNGL MVL | 1 |
| - WinSvrStd 2008R2 SNGL MVL | 2 |
| - ORACLE database server Standard Edition One 1Proc | 2 |
| - WinSvrCAL 2008 SNGL MVL UsrcAL | 10 |

4) Požadovaný software analytický

Počet licencí

- | | |
|---------------------------------------|----|
| - Power&Precision | 5 |
| - Endnote | 5 |
| - Stata | 31 |
| - Random Forests (počet licencí=roky) | 2 |





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



- MARS (základní jednoroční licence)	1
- MARS (počet licencí=roky)	1
- CS5 Master collection	2
- MATLAB Bioinformatics toolbox	3

9.7.2. 2. část veřejné zakázky – Dodávka HW - notebooky

9.7.2.1. Klasifikace části 2 veřejné zakázky

<u>dodávky</u>	CPV	měrná jednotka	rozsah
Notebook	30213100-6	kus	84

Předpokládaná hodnota 2. části veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 910 000,00 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH: 1 092 000,00 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH celkem je současně stanovena jako maximální a nepřekročitelná, což je podmínkou zadavatele v zadávacím řízení.

9.7.2.2. Specifikace předmětu plnění části 2 veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dále dodávky dále specifikovaného zboží vč. instalace.

9.7.2.3. Specifikace předmětu veřejné zakázky

V rámci předmětu plnění bude dodáno zboží a související činnosti podle následující specifikace, přičemž parametry uchazečem nabídnutého zboží se nesmí odchýlit od specifikovaných parametrů více jak $\pm 10\%$:

Notebooky pro přístupové terminály – 84 kusů

a) specifikace

- Frekvence procesoru min 2 GHz
- Velikost pevného disku min 500 GB
- Velikost operační paměti min 3072 MB
- Frekvence sběrnice paměti min 1066 MHz
- Velikost úhlopříčky LCD min. 15
- Maximální rozlišení LCD 1366 x 768
- Zvuková karta
- Grafická karta
- Instalované mechaniky DVD±RW
- Výdrž baterie min 4 hod.
- Vstupní / Výstupní konektory • 3x USB 2.0
- 1 x HDMI
- 1x VGA (CRT)
- 1x RJ-45 (LAN)





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



- 1x Line In (vstup pro mikrofon)
 - 1x Line Out (výstup pro sluchátka)
 - WiFi síťová karta
 - Bluetooth
 - Integrovaná numerická klávesnice
- b) požadovaný software
- Operační systém (ekvivalent MS Windows 7.0 nebo vyšší)
 - Internetový prohlížeč (ekvivalent Internet Explorer 8.0)

10. Kvalifikace dodavatelů

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Zadávací dokumentace – kvalifikační dokumentace, která je součástí kompletní zadávací dokumentace podle odst. 4.1.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

11.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovení § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (tj. v oblasti IT a medicíny). Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise (dále jen „komise“).

Členové komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi O své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

11.2. Posouzení nabídek

Komise v souladu s ustanovením § 59 zákona provede posouzení prokázání splnění kvalifikace v nabídkách uchazečů. O posouzení kvalifikace pořídí protokol. Zadavatel umožní všem





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, do protokolu o posouzení kvalifikace nahlédnout a pořídit si z něho výpis či opis.

Komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splněných zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny. Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné objasnění informací či dokladů k prokázání splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona a o vysvětlení nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona. Komise může po písemném vysvětlení nejasnosti nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Komise posoudí též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 77 zákona.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpisy, kopie či opisy.

11.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu.

11.4. Údaje uchazečů k hodnoticímu kritériu

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k hodnoticímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnoticího kritéria nejnížší nabídková cena:

pro všechny části veřejné zakázky:

- uchazečem vyplněná tabulka „Krycí list nabídkové ceny“ pro příslušnou část veřejné zakázky
- uchazečem vyplněný text smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky

11.5. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno samostatně pro každou část veřejné zakázky. Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



11.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky v každé části veřejné zakázky toho uchazeče, jehož nabídka obsahuje nejnižší nabídkovou cenu.

12. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 12.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce (ke každé části, na kterou podává nabídku) vyplněný „Krycí list nabídkové ceny“, ve kterém bude uvedena nabídková cena v členění dle struktury Krycího listu nabídkové ceny.
- 12.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 12.3. Nabídková cena vyjádřená v Kč vč. DPH nesmí překročit maximální přípustnou hodnotu v Kč vč. DPH.
- 12.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních, kurzových a změn DPH) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 12.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč запиše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 12.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 12.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

13. Obchodní podmínky

- 13.1. Uchazeč doloží v nabídce návrh smlouvy, který bude obsahovat:
 - 1) v záhlaví každé strany loga stejně, jako v této zadávací dokumentaci
 - 2) přesné označení názvu projektu podle textu, který je uveden na str. 1 této zadávací dokumentace
 - 3) podrobnou specifikaci předmětu plnění podle zadávací dokumentace a nabídky
 - 4) lhůta realizace podle nabídky
 - 5) celkovou cenu za realizaci předmětu plnění podle nabídky
 - 6) platební podmínky a podmínky pro překročení ceny podle této zadávací dokumentace
 - 7) sankce za nedodržení lhůty plnění ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení
 - 8) záruční doby podle nabídky a záruční podmínky





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



Jako příloha smlouvy bude doložena tabulka s kalkulací ceny (viz Krycí list nabídkové ceny). Dále bude za přílohu smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá, ale je uložena v archivu objednatele a dodavatele, zadávací dokumentace a nabídka předložená dodavatelem v zadávacím řízení.

- 13.2.** Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.
- 13.3.** Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

14. Platební podmínky

- 14.1.** Zadavatel uhradí cenu po dodání předmětu plnění, a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po předání předmětu plnění zadavateli. Faktura bude doložena zápisem o předání a převzetí dodávky bez vad.
- 14.2.** Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

15. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH je konečná a nepřekročitelná a nelze ji změnit ani v případě zákonné změny sazby DPH.

16. Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a v Technické specifikaci veřejné zakázky.

17. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

18. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku:

pro část 1 veřejné zakázky: 10.000,- Kč





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



pro část 2 veřejné zakázky: 10.000,- Kč

Uchazeč složí jistotu ve výši, která odpovídá části (částem) veřejné zakázky, na kterou (které) předkládá nabídku.

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- a) Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí nabídky. Zadavatel je povinen jako součást nabídky uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených v čl. 20.
- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č.ú.: 71234621/0100, variabilní symbol: evidenční číslo veřejné zakázky specifický symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) Pojištění záruky. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění. Toto písemné prohlášení (originál listiny) musí být součástí nabídky.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

19. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. g) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 19.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 19.2. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 24 měsíců.
- 19.3. Zadavatel požaduje, aby se uchazeč v nabídce zavázal, že zajistí provádění servisních oprav a údržby podle požadavků a potřeb objednatele, update software vč. aktualizace podle právních předpisů po dobu dalších alespoň 5 let od předání konečné verze obou produktů. Tento pozáruční servis bude objednatelem objednán mimo rozsah předmětu plnění této veřejné zakázky a bude hradit z prostředků objednatele. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení v nabídce. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.4. Vítězný uchazeč je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna



jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce. Uchazeč splní tuto podmínku doložením čestného prohlášení, které bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

- 19.5.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že souhlasí se zveřejněním plného znění smlouvy (pokud s ním bude smlouva uzavřena) nebo s poskytnutím dalších informací v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů. Uchazeč (jako budoucí zhotovitel) v čestném prohlášení dále uvede, že je seznámen se skutečností, že plný text smlouvy bude zveřejněn, a že toto zveřejnění nebo poskytnutí dalších informací v souvislosti s uzavřením a plněním smlouvy dle citovaného zákona nepovažuje za porušení obchodního tajemství a se zveřejněním tímto vyslovuje svůj souhlas. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.6.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu EF v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění) vč. zajištění stejných podmínek u svých subdodavatelů. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.7.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1882/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci IOP, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud zadavatel nestanoví jinak. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.
- 19.8.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce čestné prohlášení uchazeče o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

20. Obsah nabídky

- 20.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.
- 20.2.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky s vyznačením, na které části veřejné zakázky je nabídka předkládána
 - Krycí list nabídkové ceny pro každou část VZ, na kterou je nabídka předkládána
 - Doklad o složení jistoty
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Údaje k hodnotícím kritériím
 - Návrh smlouvy pro každou část VZ, na kterou je nabídka předkládána
 - Plná moc poskytnutá zadavateli k ověřování údajů v nabídce
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky
- 20.3.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v tištěné podobě a v jednom datovém vyhotovení na datovém nosiči (kompletní nabídka). Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 20.4.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu listů nabídky.
- 20.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje. Podmínkou zadavatele je, aby v nabídce byla doložena plná moc uchazeče, kterou zplnomocňuje zadavatele k ověřování skutečností uvedených v nabídce. Plná moc bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče.
- 20.6.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.
- 20.7.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.

21. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

Obsah čl. 21 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

21.1. Protokol o posouzení kvalifikace

Protokol o posouzení kvalifikace bude k dispozici k nahlédnutí všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována na adrese zastupujícího zadavatele. Termín nahlédnutí do protokolu je možné sjednat u zastupujícího zadavatele na kontaktech uvedených v čl. 2 této Zadávací dokumentace – textová část.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



21.2. Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek bude k dispozici k nahlédnutí všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na adrese zastupujícího zadavatele, a to až do podpisu smlouvy s vítězným uchazečem. Uchazeč musí o nahlédnutí do zprávy písemně požádat alespoň e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele, aby bylo možné zdokladovat datum, ve kterém o nahlédnutí do zprávy požádal a telefonicky dohodnout s asistentkou termín, ve kterém hodlá do zprávy nahlédnout. Zastupující zadavatel umožní uchazečům nahlédnutí do zprávy kdykoliv od vyžádání (ještě tentýž den), hodinu nahlédnutí je třeba dohodnout telefonicky s asistentkou, a dále pak v pracovní dny od 8,00 hod. do 15,00 hod. Pokud uchazeč hodlá nahlédnout do zprávy, učiní tak v termínu, který si sám stanoví podle vlastního uvážení s ohledem na lhůty podle § 110 odst. 4 zákona. Zadavatel nenese odpovědnost za nedodržení lhůt podle § 110 odst. 4 zákona ze strany uchazeče, pokud uchazeč nevyužije včas svého práva nahlédnutí do zprávy.

21.3. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

21.4. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Vybraný uchazeč si může e-mailem na adrese moraviamedical@moraviamedical.cz vyžádat elektronickou podobu textu smlouvy.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat po dobu 5 let v souladu se zákonem, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. 1 zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

21.5. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu





EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 3 smlouvu s uchazečem, který se umístil další v pořadí.

21.6. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 48 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
Moravia Medical Services, a.s.

